

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.12.2025

г. Петушки

№ 75/7

*О переименовании муниципального казенного учреждения
«Управление имущественных и земельных ресурсов»
Петушинского района Владимирской области в Управление
имущественных и земельных ресурсов Петушинского
муниципального округа Владимирской области и
утверждении Положения об управлении имущественных и
земельных ресурсов Петушинского муниципального округа
Владимирской области*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решениями Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области от 03.10.2025 № 10/1 «Об отдельных вопросах правопреемства в Петушинском муниципальном округе Владимирской области», от 26.11.2025 № 59/6 «О структуре администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области», руководствуясь Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

р е ш и л:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области в Управление имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области.
2. Утвердить Положение об управлении имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Петушинского района:
3.1. от 28.03.2024 № 18/5 «О переименовании комитета по управлению имуществом Петушинского района в муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области и об утверждении Положения»;

3.2. от 21.11.2024 № 79/14 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского района от 28.03.2024 № 18/5».

4. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области осуществлять необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-REGION.RU и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Председатель Совета народных депутатов _____
Петушинского муниципального округа _____
Владимирской области _____

Е.К. ВОЛОДИНА

А.В. КОПЫТОВ





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Управление) является органом администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Петушинского муниципального округа Владимирской области и земельными ресурсами на территории Петушинского муниципального округа, а также в сфере градостроительства, строительства, архитектуры и рекламы.

1.2. Управление является правопреемником муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

Управление является структурным подразделением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Учредителем Управления является Петушинский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Петушинский муниципальный округ) осуществляет администрация Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Место нахождения и адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.4. Управление функционально подчиняется заместителю главы администрации по экономике.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, другими правовыми актами Владимирской области, Уставом Петушинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами законодательной и исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

1.7. Управление является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой

форме «муниципальное казенное учреждение», имеет самостоятельный баланс, линейный счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, другие штампы и бланки, самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, необходимое для реализации собственных полномочий.

1.8. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление осуществляет от имени Петушинского муниципального округа действия по защите имущественных прав и законных интересов Петушинского муниципального округа.

1.9. Полное наименование Управления: Управление имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное наименование Управления: Управление имущественных и земельных ресурсов Петушинского муниципального округа.

Место нахождения и адрес Управления: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.10. Приказы Управления, издаваемые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории Петушинского муниципального округа, для структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности, земельными ресурсами.

2.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности Петушинского муниципального округа.

2.3. Осуществление функций в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

2.4. Осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

С целью выполнения возложенных задач Управление в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Петушинского муниципального округа.

3.2. Осуществление действий по приобретению имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность Петушинского муниципального округа.

3.3. Оформление в установленном порядке прав Петушинского муниципального округа на имущество, в том числе на земельные участки.

3.4. Учет муниципального имущества Петушинского муниципального округа и ведение реестра муниципального имущества Петушинского муниципального округа, в том числе

земельных участков.

3.5. Осуществление функций уполномоченного исполнительного органа в сфере приватизации муниципального имущества Петушинского муниципального округа.

3.6. Управление и распоряжение в пределах компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петушинского муниципального округа (далее - муниципальное имущество), в том числе земельными участками.

3.7. Осуществление в пределах компетенции действий, связанных с оборотом земель сельскохозяйственного назначения.

3.8. Осуществление от имени Петушинского муниципального округа действий по защите имущественных прав и законных интересов Петушинского муниципального округа в отношении муниципальной собственности Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - муниципальная собственность).

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации Петушинского муниципального округа, постановлений главы Петушинского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим Положением и в пределах своей компетенции.

4.3. Разработка и реализации проектов прототипа плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему, утверждаемых Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа на основе требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области.

4.4. Формирование перечня особо ценного движимого муниципального имущества.

4.5. Управление муниципальным имуществом путем заключения гражданско-правовых договоров (сделок) с юридическими и физическими лицами, приобретающими права владения и (или) пользования, собственности в отношении переданного по договорам муниципального имущества.

4.6. Обеспечение поступления в бюджет Петушинского муниципального округа Владимирской области средств от использования муниципальной собственности.

4.7. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

4.8. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Петушинского муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами, в сфере градостроительства, строительства, архитектуры и рекламы.

4.9. Организация работы по повышению эффективности использования муниципальной собственности и земельных ресурсов.

4.10. Заключение договоров на стороне арендодателя (продавца) земельных участков и

объектов муниципальной собственности и иных договоров (сделок) о передаче имущества без изменения его формы собственности (Управление является правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества и земельных участков).

4.11. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже, аренде муниципального имущества (Управление является организатором аукционов, конкурсов).

4.12. Выполнение функций по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории Петушинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Публикация информации о муниципальном имуществе (в том числе о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена), предлагаемом на продажу или аренду в средствах массовой информации.

4.14. Предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о результатах своей деятельности главе Петушинского муниципального округа и Совету народных депутатов Петушинского муниципального округа.

4.15. Осуществление мероприятий по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, организации учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.

4.16. Осуществление в установленном порядке мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций.

4.17. Ведение учета договоров о залоге, аренде, безвозмездном пользовании муниципального имущества.

4.18. Осуществление от имени Петушинского муниципального округа полномочий по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с реализацией прав на недвижимое имущество.

4.19. Представление интересов собственника в отношении долгов (паев, акций), принадлежащих Петушинскому муниципальному округу.

4.20. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Согласование уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций.

4.22. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

4.23. Осуществление функций уполномоченного органа по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с функциями, на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемых приказами Управления.

4.24. Ведение реестра рекламных полей. Обеспечение оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петушинского муниципального округа.

4.25. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ведение реестра рекламных конструкций на территории Петушинского муниципального округа.

4.26. Формирование схемы размещения рекламных конструкций на территории

Петушинского муниципального округа.

4.27. Организация и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, организация работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.28. Организация работы рабочей группы по выявлению незаконно размещенных объектов наружной рекламы на территории Петушинского муниципального округа, организация и проведение работ по демонтажу рекламной конструкции.

4.29. Содействие в размещении социальной рекламы на рекламных щитах на территории Петушинского муниципального округа.

4.30. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, проведение индексации по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для увеличения платы по действующим договорам, начисление пени за просрочку платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, контроль и мониторинг за своевременной оплатой госпошлины и платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, претензионная работа с должниками.

4.31. Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.32. Осуществление муниципального земельного контроля и иных видов муниципального контроля в соответствии с компетенцией Управления в установленном порядке.

4.33. Согласование в установленных законом случаях сделок, заключаемых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

4.34. Участие в наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений Петушинского муниципального округа.

4.35. Согласование заключения договоров субаренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций.

4.36. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления муниципальными учреждениями и хозяйственного ведения муниципальными предприятиями.

4.37. Заключение сделок от имени собственника муниципального имущества.

4.38. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

4.39. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

5.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа Владимирской области.

5.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий,

учреждений, иных хозяйственных субъектов материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Управления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского муниципального округа проводить документальное и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

5.4. Обращаться в суды с исками в защиту интересов Петушинского муниципального округа, муниципальной собственности, о применении штрафных санкций, пеней и возмещении убытков, о расторжении или изменении договоров и другим, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

5.5. Создавать коллегия, общественный совет и иные совещательные и консультативные органы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой Петушинского муниципального округа в установленном порядке.

Структура Управления:

- отдел по управлению земельными ресурсами;
- отдел распоряжения имуществом;
- отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора.

Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Петушинского муниципального округа проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой Петушинского муниципального округа;

- принимает в установленном порядке правовые акты, издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- утверждает положения об отделах, должностные обязанности (должностные регламенты) работников Управления;

- назначает в установленном порядке на должности и освобождает от должностей работников Управления;

- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

- осуществляет организацию деятельности Управления на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его отделов и их сотрудников;

- организует работу с обращениями граждан и организаций;

- отрывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской

области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает и подписывает договоры, контракты (соглашения);

- принимает решение по предоставлению муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми приказами Управления;

- является уполномоченным лицом на рассмотрение и подписание документов по вопросам деятельности Управления, предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;

- действует без доверенности от имени Управления;

- выдает доверенности от имени Управления;

- обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивает деятельность комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петушинского муниципального округа и иных комиссий в соответствии с полномочиями Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета Петушинского муниципального округа.

7.2. Материально-техническое, финансовое и информационно-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется самостоятельно в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Управлению как получателю средств бюджета Петушинского муниципального округа.

7.3. Муниципальное имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работники Управления являются муниципальными служащими. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения, запреты и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие начальника Управления (отпуск, листок нетрудоспособности, командировка и т.д.) функции возлагаются на заместителя начальника Управления или на начальника одного из отделов Управления на основании приказа Управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.