

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 12.12.2025

г. Петушки

№ 73/7

*О территориальных органах администрации
Петушинского муниципального округа
Владимирской области*

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципальных округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа от 26.11.2025 № 59/6 «О структуре администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области», Уставом Народного Совета депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

р е ш и л :

1. Учредить следующие территориальные органы администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области с правами юридического лица:

1.1. Петушинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Полное официальное наименование юридического лица – Петушинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное официальное наименование юридического лица - Петушинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа.

Место нахождения и адрес юридического лица – Петушинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Петушки, улица Западная, дом 23.

1.2. Пекшинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Полное официальное наименование юридического лица – Пекшинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное официальное наименование юридического лица - Пекшинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа.

Место нахождения и адрес юридического лица – 601112, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, деревня Пекша, улица Центральная, дом 8.

2

1.3. Костеревский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Полное официальное наименование юридического лица – Костеревский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование юридического лица - Костеревский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа.

Место нахождения и адрес юридического лица – 601110, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Костерев, улица им Горького, дом 2.

2. Утвердить Типовое положение о территориальном отделе администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Закрепить за территориальными органами администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области подведомственные населенные пункты Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно № 2.

4. Установить:

4.1. Учредить территориальных органов администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области является Петушинский муниципальный округ Владимирской области, полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Петушинского муниципального округа Владимирской области.

4.2. Территориальные органы администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области:

- создаются в соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области от 26.11.2025 № 59/6 «О структуре администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области» для обеспечения управления подведомственной территорией и осуществления исполнительно-распорядительных функций администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области на соответствующей территории;

- действуют на основании Типового положения о территориальном отделе администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, утвержденного настоящим решением.

4.3. Территориальные органы администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области считать сформированными с 01.01.2026 года.

5. Поручить временно исполняющему полномочия главы Петушинского муниципального округа Владимирской области совершить необходимые юридические действия по регистрации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, в организационно-правовой форме: «муниципальное казенное учреждение» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Председатель Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

Е.К. ВОЛОДИНА

А.В. КОПЫЛОВ



Положение о территориальном отделе администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает компетенцию (цели, задачи, функции, права и обязанности) территориального органа администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – территориальный орган, Петушинский муниципальный округ, Положение) и определяет порядок его деятельности.

1.2. Территориальный орган наделен и обладает правами юридического лица в организационно-правовой форме «муниципальное казенное учреждение», имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием. Учредителем территориального органа является Петушинский муниципальный округ Владимирской области, полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация Петушинского муниципального округа).

Место нахождения и адрес Учредителя: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Петушки, Советская площадь, дом 5.

Территориальный орган в структуре администрации Петушинского муниципального округа.

1.3. Территориальный орган может выступать от своего имени в судебных органах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключать договоры и соглашения по вопросам своей компетенции.

1.4. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Оперативное руководство и контроль за деятельностью территориального органа осуществляет глава Петушинского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Уставом Петушинского муниципального округа.

1.6. Деятельность территориального органа финансируется за счет средств бюджета Петушинского муниципального округа, выделяемых на основании бюджетной сметы.

1.7. Территориальный орган имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

Собственником муниципального имущества является Петушинский муниципальный округ. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Территориальный орган не вправе отуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по бюджетной смете.

Территориальный орган отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субординированную ответственность несет администрация Петушинского муниципального округа.

Территориальный орган осуществляет на подведомственной территории функции (полномочия) в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетной сметой.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности территориального органа является осуществление на подведомственной территории управленческих, исполнительно-распорядительных и иных функций администрации Петушинского муниципального округа по вопросам местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения) в пределах установленных законом полномочий.

2.2. Основными задачами территориального органа являются:

2.2.1. Обеспечение реализации администрацией Петушинского муниципального округа вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения) и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, на подведомственной территории.

2.2.2. Реализация функций, закрепленных за территориальным органом.

2.2.3. Организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения).

3. Функции

3.1. Территориальный орган на подведомственной территории в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере экономики, промышленности и предпринимательства:

3.1.1.1. Вносит предложения в Стратегию социально-экономического развития Петушинского муниципального округа и участвует в ее реализации.

3.1.1.2. Взаимодействует с общественными и профессиональными организациями предпринимательского сообщества по вопросам социально-экономического развития.

3.1.1.3. Взаимодействует с субъектами предпринимательства по информированию о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иным вопросам, входящим в компетенцию территориального органа и связанным с реализацией субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

3.1.1.4. Организует выставки, ярмарки, семинары и иные мероприятия, направленные на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на закрепленной подведомственной территории.

3.1.1.5. Участвует в сборе статистических показателей социально-экономического развития Петушинского муниципального округа в организациях и в иных источниках.

3.1.2. В сфере налоговой и бюджетной политики:

3.1.2.1. Взаимодействует с администрациями налоговых и неналоговых доходов в части утверждения платежной дисциплины хозяйствующих субъектов, принимает участие в работе межведомственной комиссии в целях снижения уровня недоимки по налогам, сборам и неналоговым платежам в бюджет Петушинского муниципального округа.

3.1.2. Оказывает содействие в предоставлении налоговых уведомлений физическим и юридическим лицам.

3.1.3. В сфере градостроительной деятельности:

3.1.3.1. Готовит и направляет предложения о разработке документации по планировке подведомственной территории.

3.1.3.2. Участвует в организации проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности (и иным вопросам), организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

3.1.3.3. При наличии предложений о внесении изменений, дополнений в генеральный план Петушинского муниципального округа, правила землепользования и застройки Петушинского муниципального округа, документацию по планировке территории направляет их в уполномоченный орган.

3.1.3.4. Вызывает самовольные постройки и участвует в работе по их узакониванию.

3.1.3.5. Принимает участие в работе комиссии о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.1.3.6. Принимает участие в комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с требованиями, установленными положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.1.3.7. Проводит мероприятия по выявлению вывесок, не соответствующих стандартным требованиям к вывескам, установленным правовыми актами Петушинского муниципального округа.

3.1.3.8. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований, размещает данную информацию в государственном адресном реестре.

3.1.4. В сфере земельных отношений:

3.1.4.1. Информирует орган администрации Петушинского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства.

3.1.4.2. Готовит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов.

3.1.4.3. Осуществляет прием документов для постановки на учет в предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан и направляет в уполномоченный орган.

3.1.5. В сфере имущественных отношений:

3.1.5.1. Направляет предложения в администрацию Петушинского муниципального округа о включении объектов муниципальной собственности в противозный план приватизации.

3.1.5.2. Проводит работу по выявлению бесхозяйных объектов и направляет информацию о бесхозяйных объектах в администрацию Петушинского муниципального округа для принятия решения о необходимости в приеме и признании права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.1.5.3. Принимает участие в учете и содержании муниципального жилищного фонда.

3.1.5.4. Проводит подготовительную работу по приватизации объектов жилого фонда, принимает обращения граждан, готовит проекты необходимых для принятия решения документов.

3.1.5.5. Принимает участие в по подготовке документации на проведение торгов по реализации муниципального имущества.

3.1.6. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.1.6.1. Осуществляет взаимодействие:

- с контрольными и надзорными органами,
- с организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.1.6.2. Обеспечивает сбор и внесение информации, необходимой для отчетов в системах, связанных жилищно-коммунальным комплексом.

3.1.6.3. При возникновении аварийных ситуаций принимает участие в:

- информировании соответствующих служб;
- организации и координации деятельности аварийных служб при устранении аварийных ситуаций;

- доведения до жителей и организаций информации о сроках отключения (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.1.6.4. Контролирует проведение ремонтных и аварийных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водовведения на подведомственной территории.

3.1.6.5. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, объектов организаций коммунального комплекса, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплонаблюдающих организаций, тепловых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду на основании правового акта администрации округа о подготовке к отопительному осенне-зимнему периоду.

3.1.6.6. Выдает справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением.

3.1.6.7. От имени Петушинского муниципального округа осуществляет права и обязанности собственника помещений в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности Петушинского муниципального округа, в части участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме и общих собраниях членов товарищества собственников жилья в соответствии с законодательством.

Готовит документацию для проведения конкурсов по выбору управляющих компаний.

3.1.6.8. В отношении сетей и иных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водовведения:

- обеспечивает бесперебойное функционирование сетей электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водовведения, закрепленных за территориальным органом или в подведомственном ему муниципальном учреждении.

При проведении аварийно-восстановительных работ обеспечивает население временно отсутствующим ресурсом в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при отсутствии данной обязанности ресурсоснабжающей организации.

При отсутствии на части территории населенного пункта централизованной системы холодного водоснабжения органу нецентрализованное холодное водоснабжение с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвод питьевой воды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6.9. Проводит работу по выявлению бесхозяйных объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водотведения, определяет организации, сети которых непосредственно соединены с бесхозяйными объектами, обеспечивает своевременное информирование уполномоченного органа администрации Петушинского муниципального округа, ответственного за постановку на учет бесхозяйных объектов.

3.1.6.10. Осуществляет работы по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.1.6.11. Принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в случаях, если обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах.

3.1.6.12. Направляет сведения для внесения в реестр вновь создаваемых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.6.13. Осуществляет деятельность по ведению федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей формирование, ведение и использование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3.1.6.14. Осуществляет деятельность по ведению государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.6.15. Участвует в работе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.1.6.16. Организует создание мест накопления и осуществляет накопление отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления по подведомственной территории.

3.1.6.17. Организует работу по включению сведений о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в федеральной государственной информационной системе учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности (ФГИС ОПВК) и заключению договора с федеральным оператором.

3.1.6.18. Дают предложения по капитальному ремонту жилого фонда и участвуют в приёме выполненных работ.

3.1.7. В сфере благоустройства.

3.1.7.1. Осуществляет дорожную деятельность в отношении переданных в оперативное управление автомобильных дорог или в ведение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-технической документацией в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетной сметой.

3.1.7.2. Осуществляет мероприятия по выявлению и информированию уполномоченного органа администрации Петушинского муниципального округа о наличии бесхозяйных автомобильных дорог и дорожных объектов, необходимости разработки проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, изъятия земельных участков под автомобильными дорогами и дорожными объектами.

3.1.7.3. Осуществляет работу по благоустройству, в том числе озеленение, кромирование, освещение, установка урн и т.д., в соответствии с правилами благоустройства территории Петушинского муниципального округа.

3.1.7.4. Организует мероприятия по уборке внутриквартальных территорий, содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования, содержанию мест общего пользования и массового пребывания людей (парки, зоны отдыха, детские игровые площадки, спортивные сооружения и т.п.).

3.1.7.5. Осуществляет уборку водохранимых зон малых рек, содержание пешеходных мостиков, лестниц, мест массового отдыха у воды, установке вдоль берегов водных объектов специальных информационных знаков, в том числе запрещающих выход (выезд) на лед, обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, в пределах компетенции.

3.1.7.6. Организует проведение работ по реализации муниципальных программ, операций и мероприятий в сфере благоустройства.

3.1.7.7. Организует проведение мероприятий, направленных на выявление мест несанкционированного размещения отходов, и информирует уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа.

3.1.7. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.1.7.9. Осуществляет текущий и капитальный ремонт объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.1.7.10. Осуществляет текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения.

3.1.7.11. При проведении земляных работ на подведомственной территории осуществляет контроль за их проведением и уведомляет уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа в случае их ненадлежащего исполнения.

3.1.7.12. Организует акрицидную и дератизационную обработку мест, наиболее активно посещаемых населением.

3.1.7.13. Проводит мероприятия по выявлению самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и направляет информацию в уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа.

3.1.7.14. Ведет учет безнадзорных животных на подведомственной территории, подает заявки на их отлов в уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа.

3.1.7.15. Осуществляет содержание кладбиц на подведомственной территории в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетной сметой.

3.1.7.16. Направляет в уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа информацию о необходимости проведения муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.7.17. Представляет уполномоченным органам администрации Петушинского муниципального округа документы, связанные с исполнением государственных полномочий.

3.1.7.18. Организует проведение мероприятий, направленных на выявление очагов распространения особо опасных сельскохозяйственных растений (в том числе борщевика Соенолистного) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.7.19. Осуществляет праздничное и (или) тематическое оформление территорий общего пользования (за исключением территорий, закрепленных за физическими и юридическими лицами)

на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников, иных мероприятий.

3.1.8. В сфере потребительского рынка:

3.1.8.1. Участвует в реализации политики в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.1.8.2. Содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе путем организации сезонных ярмарок.

3.1.8.3. Проводит анализ состояния и развития отрасли потребительского рынка.

3.1.8.4. Подготавливает мотивированные предложения о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петушинского муниципального округа.

3.1.8.5. Организует торговое обслуживание массовых мероприятий на подведомственной территории.

3.1.8.6. Проводит обследование автоостановок открытого типа на предмет соблюдения порядка использования автоостановок открытого типа.

3.1.9. В сфере обслуживания пассажиров транспортом общего пользования:

- вносит в уполномоченный орган администрации Петушинского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети муниципального транспорта общего пользования, расписания его движения;

- принимает участие в обслуживании пассажиропотока на подведомственной территории.

3.1.10. В сфере культуры и молодежной политики:

3.1.10.1. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.1.10.2. Участвует в формировании перечня мероприятий, в том числе связанных с государственными праздниками.

3.1.10.3. Принимает участие в проведении мероприятий Петушинского муниципального округа в сфере культуры, поддерживает и развивает сложившиеся культурные традиции.

3.1.10.4. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия.

3.1.10.5. Участвует в реализации молодежной политики и патриотического воспитания.

3.1.10.6. Способствует созданию необходимых условий для деятельности и развития объектов культуры и молодежной политики.

3.1.11. В сфере физической культуры и спорта:

3.1.11.1. Участвует в организации проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий, участвует в проведении окружных физкультурных и массовых спортивных мероприятий.

3.1.11.2. Участвует в формировании плана физкультурных и массовых спортивных мероприятий.

3.1.11.3. Участвует в организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

3.1.11.4. Способствует созданию необходимых условий для деятельности и развития объектов физической культуры и спорта.

3.1.12. В сфере общественных отношений:

3.1.12.1. Взаимодействует с общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.1.12.2. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.1.12.3. Содействует в организации деятельности общественных организаций.

3.1.12.4. Осуществляет реализацию мер, направленных на урегулирование межэтнического и межконфессионального согласия, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов.

3.1.12.5. Оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межэтнических отношений.

3.1.12.6. Обеспечивает выполнение функций уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичных мероприятиях в установленном порядке.

3.1.12.7. Организует сходы граждан, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), опросы граждан на подведомственной территории.

3.1.12.8. Оказывает содействие в осуществлении переданных государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

3.1.12.9. Дает предложения по организациям, которые могут осуществлять прием лиц для отбывания наказания в виде обязательных работ и исправительных работ.

3.1.13. В сфере общественной безопасности:

3.1.13.1. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем:

- информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- информирования уполномоченного органа администрации Петушинского муниципального округа о работоспособности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- сбора информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией;

- оказания содействия в работе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

- участия в работе комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Петушинского муниципального округа;

- участия в организации приема и размещения эвакуируемых граждан согласно выданным ордерам через приемные эвакуационные пункты (для территорий, определенных для приема эвакуированного населения);

- участия в организации эвакуации жителей территорий, подверженных рискам поражения при чрезвычайных ситуациях, через сборные эвакуационные пункты (для территорий, подлежащих эвакуации).

3.1.13.2. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья путем:

- профилактических работ среди населения по соблюдению правил безопасности на водных объектах;

- установки запрещающих знаков в опасных местах и контроля их состояния;

- патрулирования мест массового отдыха населения на водных объектах;

- внесения предложений по переводу традиционных неорганизованных мест массового отдыха населения у воды в организованные;
 - организации деятельности спасательных постов для обеспечения безопасности людей на водных объектах;
 - проведения противопожарных мероприятий;
 - информирования уполномоченного органа о техническом состоянии и обеспечении работоспособности гидротехнических сооружений.
- 3.1.13.3. Организует реализацию первичных мер пожарной безопасности, в том числе:
- организует деятельность добровольной пожарной охраны, а также участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на подведомственной территории;
 - создает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, ведет реестр пожарных гидрантов и пожарных водоемов, составляет соответствующие схемы, проводит работы по содержанию и ремонту источников противопожарных водоемов;
 - организует оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
 - информирует население о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
 - осуществляет подготовку предложений об установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
 - обеспечивает беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара по дорогам общего пользования в границах сельских населенных пунктов.
- 3.1.13.4. Организует исполнение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в том числе:
- проводит мероприятия по несолнечному свалок торфяных отходов, сжигания отходов и тары на территории общего пользования;
 - осуществляет устройство к весенне-летнему пожароопасному периоду противопожарных минерализованных полос для защиты населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров;
 - согласовывает Паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;
 - проводит мероприятия по установке в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, автономных домовых пожарных извещателей.
- 3.1.13.5. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, участвует в работе антитеррористической комиссии Петушинского муниципального округа.
- 3.1.13.6. Участвует в работе по профилактике правонарушений и содействию в охране общественного порядка и организации деятельности добровольных народных дружин, участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений Петушинского муниципального округа.
- 3.1.13.7. Участвует в работе по профилактике незаконного потребления и оборота психоупотребляющих веществ, участвует в работе антинаркотической комиссии Петушинского муниципального округа.

- 3.1.14. В сфере мобилизационной подготовки, воинского учета:
- 3.1.14.1. Участвует в организации проведения и обеспечения мобилизационной подготовки на подведомственной территории.
- 3.1.14.2. Участвует в разработке мобилизационных планов.
- 3.1.14.3. Оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
- 3.1.14.4. Организует и обеспечивает ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.
- 3.1.15. В сфере экологии и природопользования:
- 3.1.15.1. Осуществляет выдачу разрешений на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников.
- 3.1.15.2. Организует проведение учета объектов озеленения территорий общего пользования и ведет реестр озелененных территорий.
- 3.1.16. В сфере жилищных отношений:
- 3.1.16.1. Ведет прием документов для признания граждан маломужими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в программах обеспечения жильем, документов на приватизацию жилых помещений, проверяет полноту и достоверность предоставленных документов.
- 3.1.16.2. Принимает участие в работе комиссий по признанию жилых помещений нежилыми (нежилищными), по согласованию переустройства, перепланировки жилого помещения.
- 3.1.16.3. Принимает решения и проводит на закрепленной территории мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
- 3.1.16.4. Проводит работу с бесхозяйными и бесхозяйственно содержимым имуществом на подведомственной территории, а именно ведет реестр заброшенных и стоявших жилых домов, производственных и иных зданий и сооружений на закрепленной территории, проводит работу по поиску собственников (наследников), принимает меры к собственнику (наследнику) в целях приведения в надлежащее состояние бесхозяйственно содержимого имущества, в том числе путем обращения в судебные органы, в случае отсутствия собственников осуществляет подготовку документов для признания имущества бесхозяйным и передает их в уполномоченный орган для постановки на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество.
- 3.1.17. В сфере бюджетных отношений:
- 3.1.17.1. Осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств Петушинского муниципального округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 3.1.18. В сфере дорожной деятельности:
- 3.1.18.1. Ведет работу по организации дорожного движения на подведомственной территории.
- 3.1.18.2. Обеспечивает безопасность дорожного движения в пределах компетенции территориального органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.
- 3.1.18.3. Готовит перечень аварийно-опасных участков дорог и первоочередных мер,

направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.1.19. Осуществляет в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры.

3.1.20. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.1.21. Осуществляет мероприятия по формированию и слаче архивного фонда, осуществляет выдачу копий архивных документов (архивных справок), осуществляет мероприятия по ведению похозяйственных книг в электронной форме, осуществляет выдачу выписок из похозяйственных книг.

3.1.22. Совершает нотариальные действия в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».

3.1.23. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством в отношении граждан, должностных и юридических лиц в пределах своих полномочий в соответствии с перечнем должностных лиц администрации Петушинского муниципального округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и перечнем должностных лиц функциональных и территориальных органов администрации Петушинского муниципального округа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденных муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

3.1.24. Осуществляет резервирование и отвод земельных участков (мест) для семейных захоронений. Выдает разрешения на захоронение умерших.

3.1.25. Обеспечивает материально-техническое сопровождение выборов в пределах компетенции.

3.1.26. Взаимодействует с сельскими старостами подведомственных сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения).

3.1.27. Принимает и направляет в администрацию Петушинского муниципального округа предложения по инициативным проектам в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей подведомственных населенных пунктов.

3.1.28. Участвует в реализации мер, связанных с привлечением граждан на военную службу по контракту на территории Петушинского муниципального округа.

3.1.29. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, выступает заказчиком.

3.1.30. Выполняет иные функции в соответствии с Уставом Петушинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации целей и задач территориальный орган имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа, физических лиц и организаций, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на территориальный орган функций.

4.1.2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах

местного самоуправления, государственных и иных организациях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции территориального органа.

4.1.4. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции.

4.1.5. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Петушинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

4.1.6. Готовить предложения по формированию расходов бюджета Петушинского муниципального округа в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

4.1.7. Вносить предложения главе Петушинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

4.1.8. Участвовать в разработке предложений в планы и программы, принимаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления.

4.1.9. Входить в состав коллегиальных органов и принимать участие в их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При осуществлении своей деятельности территориальный орган обязан:

4.2.1. Соблюдать требования федерального законодательства, правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов Петушинского муниципального округа и настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Действовать в интересах населения Петушинского муниципального округа.

4.2.4. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Петушинского муниципального округа.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган Петушинского муниципального округа отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета Петушинского муниципального округа и составления перспективного финансового плана Петушинского муниципального округа.

4.2.6. Повышать профессиональный уровень работников территориального органа.

4.2.7. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

4.2.8. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений физических лиц и организаций.

4.2.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа могут быть установлены иные полномочия, функции, права и обязанности территориального органа, не предусмотренные настоящим Положением.

5. Структура территориального органа

- 5.1. Структура территориального органа состоит из 2 единиц:
- начальника территориального отдела;
 - заместителя начальника территориального отдела.

5.2. Начальник территориального отдела и заместитель начальника территориального отдела являются муниципальными служащими и замещают должности муниципальной службы Петушинского муниципального округа.

5.3. Начальник территориального отдела и заместитель начальника территориального отдела обязаны:

- исполнять основные обязанности муниципальной служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запретов, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Петушинского муниципального округа;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Руководство

6.1. Территориальный орган возглавляет начальник отдела (далее - начальник отдела).

Начальник территориального отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Петушинского муниципального округа.

Начальник территориального отдела является муниципальным служащим, должностным лицом администрации Петушинского муниципального округа, подотчетен главе Петушинского муниципального округа и ответственен перед ним.

6.2. На должность начальника территориального отдела назначается лицо, соответствующее установленным муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

6.3. При отсутствии начальника территориального отдела его обязанности исполняет муниципальный служащий, назначенный приказом начальника территориального отдела.

6.4. Начальник территориального отдела руководит территориальным органом на принципах единоначалия:

- 6.4.1. Осуществляет общее руководство территориальным органом.
- 6.4.2. Обеспечивает выполнение законодательства и муниципальных правовых актов.
- 6.4.3. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, физическими лицами и организациями, находящимися на подведомственной территории.

6.4.4. Организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения подведомственной территории и принимает по ним необходимые решения, работает со служебной корреспонденцией в установленном порядке.

6.4.5. Оказывает содействие Совету народных депутатов Петушинского муниципального округа, его комитетам, рабочим группам, депутатам в их работе с избирателями в округах, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения (вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения).

6.4.6. Без доверенности представляет территориальный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами и организациями, обеспечивает защиту интересов населения, в том числе в судебных органах.

6.4.7. В случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Петушинского муниципального округа:

- утверждает штатное расписание территориального органа приказом начальника отдела по согласованию с главой Петушинского муниципального округа;

- утверждает должностные инструкции работников территориального органа, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.8. В установленном порядке организует ведение и сохранность кадровых документов работников, обеспечивающих техническое обслуживание деятельности территориального органа и его подразделений, ведет учет военнообязанных.

6.4.9. Отрывает и закрывает лицевые счета территориального органа, подписывает финансовые документы.

6.4.10. Распоряжается имуществом и средствами территориального органа в пределах, установленных законом.

6.4.11. Осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

6.4.12. Выдает доверенности от имени территориального органа.

6.4.13. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлению деятельности территориального органа в соответствии с установленной формой допуска.

6.4.14. Распределяет функции (полномочия) между специалистами территориального органа.

6.4.15. Участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников территориального органа.

6.4.16. Обеспечивает ведение делопроизводства, своевременное рассмотрение служебных документов, в соответствии с установленным порядком формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в архив.

6.4.17. Ведет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает в порядке, установленном законодательными и правовыми актами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

6.4.18. Обеспечивает в территориальном органе исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

- 6.4.19. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.
- 6.4.20. Заключает соглашения, договоры, контракты.

6.4.20. Выполняет другие полномочия, закрепленные за территориальным органом муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

6.5. Начальник территориального отдела в пределах компетенции территориального органа издает в установленном порядке приказы по вопросам организации работы территориального органа в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Приказы издаются по следующим вопросам:

- по основной деятельности;
- по личному составу.

6.7. Начальник территориального отдела обеспечивает контроль за исполнением изданных им приказов.

7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач, функций, действий или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Специалисты территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник территориального отдела специалисты территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Начальник территориального отдела и специалисты территориального органа несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Петушинского муниципального округа.

8. Взаимодействие

8.1. Территориальный орган в процессе осуществления своих функций взаимодействует с другими территориальными органами, органами, структурными подразделениями администрации Петушинского муниципального округа, другими органами местного самоуправления, государственными органами, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями в пределах своих полномочий.

8.2. Территориальный орган в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа,

вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

9. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности территориального органа осуществляют уполномоченные органы администрации Петушинского муниципального округа, органы финансового контроля в установленном порядке в пределах полномочий.

10. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация территориального органа производятся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень населенных пунктов Петушинского муниципального округа Владимирской области, закрепленных за территориальными органами администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области



1. Петушинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области:

1. Поселок Березка.
2. Деревня Богдарня.
3. Деревня Борок.
4. Деревня Веселово.
5. Деревня Волосово.
6. Деревня Воспушка.
7. Деревня Горушка.
8. Деревня Грибово.
9. Деревня Евдокимцево.
10. Деревня Ермолино.
11. Деревня Жары.
12. Деревня Ильинки.
13. Деревня Кибрево.
14. Поселок Клязьменский.
15. Деревня Кобыки.
16. Деревня Колобродово.
17. Деревня Костенево.
18. Деревня Костино.
19. Деревня Крутово.
20. Деревня Кузаво.
21. Деревня Леоново.
22. Деревня Летоно.
23. Деревня Молодилово.
24. Деревня Новое Аннино.
25. Деревня Новые Омутыши.
26. Деревня Новый Спас.
27. Деревня Норкино.
28. Деревня Попиново.

2. Пешинский территориальный отдел администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области:

1. Деревня Абакумово.
2. Деревня Аксеново.
3. Деревня Алексино.
4. Село Алексино.
5. Село Андреевское.
6. Деревня Анкудиново.
7. Деревня Антушово.
8. Деревня Бабанино.
9. Деревня Близнецы.
10. Деревня Болдино.
11. Поселок Болдино.
12. Деревня Васильки.
13. Деревня Ваульцево.
14. Деревня Волково.
15. Деревня Выпозово.
16. Деревня Гостоподиново.
17. Деревня Денисово.
18. Деревня Дровново.
19. Деревня Елмсейково.
20. Деревня Жеглухино.
21. Деревня Калинин.
22. Деревня Караваево.
23. Деревня Кукушкино.
24. Деревня Ларионово.
25. Деревня Липна.

26. Деревня Логинцево.
27. Деревня Лопьри.
28. Деревня Марково.
29. Поселок Метенино.
30. Деревня Михеѣево.
31. Деревня Мышлино.
32. Деревня Назарово.
33. Деревня Напутново.
34. Деревня Нераж.
35. Деревня Неугодово.
36. Деревня Новинки.
37. Деревня Павлово.
38. Деревня Пахомово.
39. Деревня Пекша.
40. Деревня Пески.
41. Деревня Поторельцы.
42. Деревня Подвязново.
43. Деревня Поломы.
44. Деревня Поляны.
45. Деревня Рошино.
46. Деревня Ситниково.
47. Деревня Степаново.
48. Деревня Суковатово.
49. Поселок Сушнево-1.
50. Поселок Сушнево-2.
51. Деревня Таратино.
52. Поселок Труд.
53. Деревня Туѣково.
54. Деревня Филатово.
55. Деревня Филатьево.
56. Деревня Черкасово.
57. Деревня Ючер.

3. Костеревский территориальный отдел администрации Петушинского
муниципального округа Владимирской области:

1. Город Костерево.