

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.12.2025

г. Петушки

№ 84/8

*Об утверждении Положения о структуре
сельского населенного пункта
Петушинского муниципального округа
Владимирской области*

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-REGION.RU, но не ранее 01.01.2026 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Председатель Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

Временно исполняющий полномочия
главы Петушинского муниципального округа
Владимирской области

Е. К. ВОЛОДИНА

А. В. КОПЫЛОВ

2

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
от 19.12.2025 № 84/8

Положение
о старосте сельского населенного пункта
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы статуса, порядка избрания, полномочий, прав и гарантий деятельности старосты сельского населенного пункта Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - сельский населенный пункт) в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сельском населенном пункте Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Петушинский муниципальный округ).

1.2. Староста сельского населенного пункта - лицо, назначаемое для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сельском населенном пункте, расположенном в Петушинском муниципальном округе (далее - староста).

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность старосты осуществляется на безвозмездной основе, на принципах законности, добровольности, открытости и гласности.

1.6. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.7. Староста сельских населенных пунктов, назначенные представительными органами муниципальных образований Петушинского района до принятия настоящего Положения, сохраняют свои полномочия до их истечения срока.

1.8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области) в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области».

2. Порядок назначения старосты

2.1. Староста назначается Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты (далее - собрания граждан) проводятся в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и порядком назначения и проведения собрания граждан, утвержденным Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) имеющее статус иностранного агента.
- 2.4. Кандидатура старосты представляется на собраниях граждан сельского населенного пункта инициаторами:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) по предложению органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа;
- 3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты.

2.5. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

2.6. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

2.7. Для подготовки проекта решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа о назначении старосты в администрацию Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - администрация Петушинского муниципального округа) кандидатом в старосты представляются следующие документы:

- 1) выписка из решения собрания граждан сельского населенного пункта;
- 2) согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение № 1 к Положению);
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
- 5) справка с места работы о занимаемой должности;
- 6) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

2.8. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и необходимости получать письменное согласие на обработку персональных данных о кандидатах в старосты у самих кандидатов.

2.9. По результатам рассмотрения представленных документов администрации Петушинского муниципального округа направляет проект решения о назначении старосты в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа для принятия.

2.10. Список назначенных сельских старост размещается администрацией Петушинского муниципального округа на официальном сайте Петушинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа о назначении сельских старост (при условии письменного согласия старосты на размещение решения) (приложение № 2 к Положению).

2.11. Администрация Петушинского муниципального округа в течение 7 рабочих дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты в пределах, установленных настоящим Положением полномочий, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте Петушинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Срок полномочий старосты

3.1. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Петушинского муниципального округа и составляет пять лет.

3.2. Полномочия старосты прекращаются после истечения срока, на который он был назначен. Днем прекращения полномочий старосты является день вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа о назначении нового старосты.

3.3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства Российской Федерации;
- 8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) приобретение статуса иностранного агента.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на собраниях граждан сельского населенного пункта в том же порядке, что и о выдвижении кандидатуры старосты не позднее 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий. Инициатор собрания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения собрания граждан направляет в письменной форме копию вышеуказанного решения в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа.

3.5. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты

принимается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления решения собрания граждан в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа.

3.6. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

3.6.1. Заблаговременное получение (за 5 рабочих дней) старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом собрания граждан.

3.6.2. Предоставление старосте возможности дать депутатам Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа письменные объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от инициатора собрания граждан (в письменной или электронной форме, по телефону).

3.7. Полномочия старосты прекращаются досрочно после вступления в силу решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий старосты.

3.8. Решение Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты подлжет официальному опубликованию (обнародованию) Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней со дня принятия и размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа об избрании сельских старост или о досрочном прекращении полномочий старосты (при условии письменного согласия старосты на размещение решения).

4. Полномочия и права старосты

4.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

4.1.2. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подпадающие обязательно рассмотрению органами местного самоуправления.

4.1.3. Информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от Петушинского муниципального округа.

4.1.4. Содействует органам Петушинского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

4.1.5. Вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

4.1.6. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения.

4.1.7. Участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта.

4.1.8. Оказывает содействие органам местного самоуправления по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.

4.1.9. Оказывает содействие органам местного самоуправления Петушинского муниципального округа в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

4.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и муниципальными нормативными актами Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа.

4.2. Староста в целях осуществления своих полномочий имеет право:

4.2.1. Внеочередного приема руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа по вопросам, связанным с его деятельностью

4.2.2. Доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа.

4.2.3. В соответствии с Уставом Петушинского муниципального округа и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области присуждать и выступать на заседаниях Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

4.2.4. Организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

5. Гарантии деятельности старосты

5.1. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности старост осуществляется администрацией Петушинского муниципального округа.

5.2. Старосте устанавливаются следующие гарантии деятельности:

5.2.1. Компенсация расходов при использовании общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси), связанных с исполнением полномочий старосты – не более 1000 рублей в месяц.

5.2.2. Компенсация расходов при использовании средств связи, связанных с исполнением полномочий старосты – не более 300 рублей в месяц на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту.

5.2.3. Компенсация расходов на подписку на ежемесячный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской областью, - не более цены, установленной АО «Почта России».

5.2.4. Получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесенным инициативных проектов.

5.2.5. Получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

5.2.6. Компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление своих полномочий, устанавливаются в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» и предоставляются в порядке и размерах, определенных постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области».

5.2.7. Порядок осуществления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, устанавливается постановлением администрации Петушинского муниципального округа.

6. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Администрацией Петушинского муниципального округа старосте выдается удостоверение установленного образца в течение 30 календарных дней со дня назначения на должность (приложение № 3).

6.1.1. Удостоверение старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия.

6.1.2. Выдача удостоверения старосте производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Каждое удостоверение имеет порядковый номер.

6.1.3. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя главы Петушинского муниципального округа о выдаче нового удостоверения, в котором указываются причины замены удостоверения:

- изменение фамилии, имени или отчества старосты;
- наличие неточностей или ошибок при произведении записей;
- непригодности для использования;
- утраты удостоверения.

6.1.4. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

6.1.5. В случае непригодности для использования удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

6.1.6. В случае утраты удостоверения старосты в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

6.1.7. Администрация Петушинского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения, после установления причин замены, оформляет и выдает старосте новое удостоверение старосты.

6.1.8. При прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, удостоверение старосты в течение 10 рабочих дней с даты окончания полномочий или досрочного прекращения полномочий подлежит возврату в администрацию Петушинского муниципального округа либо аннулированию (признанию недействительным) по решению Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа, принятому на очередном заседании.

6.1.9. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

6.1.10. Изготовление удостоверений, учет удостоверений и хранение бланков

удостоверений обеспечивается структурным подразделением администрации Петушинского муниципального округа, на которое возложены указанные функции.

6.1.11. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета удостоверений.

6.1.12. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения администрации Петушинского муниципального округа.

Согласие

на назначение старостой

(наименование сельского населенного пункта Петушинского муниципального округа)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон)

согласен (согласна) на назначение меня старостой и ознакомлен(ознакомлена) с полномочиями старосты

(наименование сельского населенного пункта)

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничения дееспособности, отсутствует непогашенная судимостью, я не замешало государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, или должность муниципальной службы.

Я в целях назначения меня старостой

(наименование сельского населенного пункта)

входящего в состав Петушинского муниципального округа, даю согласие органам местного самоуправления Петушинского муниципального округа на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта или заменяющего его документа (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), контактный телефон.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о старосте сельского населенного пункта
Петушинского муниципального округа

Список
старост сельских населенных пунктов, входящих в состав
Петушинского муниципального округа

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты	Дата назначения старосты	Реквизиты решения СНД Петушинского муниципального округа о назначении старосты	Срок полномочий старосты

Приложение № 3
к Положению о старосте сельского населенного пункта
Петушинского муниципального округа

Владимирской области
ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Действительно до «_» ____ 20__ г.

Внешняя сторона удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

Левая сторона удостоверения
(левый вкладыш) Правая сторона удостоверения
(правый вкладыш)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____		
Место для фотографии	(Ф.И.О. главы округа)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) старосты)
		СТАРОСТА
Место для печати	(наименование сельского населенного пункта)	
Дата выдачи «_» ____ 20__ г.		Печушинского муниципального округа Владимирской области