

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

### ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

## РЕШЕНИЕ

от 18.11.2021

г.Петушки

№ 103/16

*Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Петушинский район», главой администрации Петушинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района

решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Петушинский район», главой администрации Петушинского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава Петушинского района



Е.К.ВОЛОДИНА

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Петушинского района  
от 18.11.2021 № 103/16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН»,**  
**ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ**  
**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**  
**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ**  
**ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Петушинский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), главой администрации Петушинского района (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, глава администрации направляют главе Петушинского района уведомление, составленное по форме, согласно приложению, к настоящему Положению.

4. Поступившие главе Петушинского района уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации направляются на предварительное рассмотрение в комиссию Совета народных депутатов Петушинского района по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня их поступления. Комиссия состоит из депутатов Совета народных депутатов Петушинского района (далее – Совет). Члены комиссии назначаются правовым актом Совета.

5. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей главой Петушинского района, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он направляет уведомление в комиссию.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



7. Уведомления, полученные от лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации рассматриваются комиссией в течение четырнадцати дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления и поступившие материалы рассматриваются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя комиссии.

8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии заявитель указывает в уведомлении.

Председатель комиссии информирует лицо, направившее уведомление о месте, дате и времени заседания комиссии, любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения данной информации, в срок не позднее двух дней до даты заседания комиссии.

9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие заинтересованного лица в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, комиссия готовит мотивированное заключение, которое подписывает председатель комиссии.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, предоставляются главе Петушинского района, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем завершения заседания комиссии.

Глава Петушинского района обеспечивает рассмотрение уведомлений и мотивированного заключения на ближайшем заседании Совета.

11. По результатам рассмотрения уведомлений Советом принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Совет, в пределах своей компетенции применяет к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение Совета, принятое в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, направляется председателем Комиссии, лицу, подавшему уведомление, в течение 3-х рабочих дней, со дня принятия данного решения.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в муниципальном образовании  
«Петушинский район», главой администрации  
Петушинского района, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Главе Петушинского района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)