

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 25.05.2023

г. Петушки

№ 36/7

*О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов Петушинского района
от 15.07.2021 № 52/11 «Об утверждении Положения о
представительских расходах и иных расходах
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Петушинский район»*

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района

решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского района от 15.07.2021 № 52/11 «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-REGION.RU.

Глава Петушинского района

Е.К. ВОЛОДИНА



В приложении к решению:

1. В разделе 1:

1.1. Абзац 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о представительских расходах и иных расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» (далее - Положение) регламентирует порядок использования средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» на расходы, связанные с проведением органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» заседаний и совещаний (в том числе выездных), районных и межрайонных организационно-методических мероприятий, приемом и обслуживанием представителей органов государственной и муниципальной власти (далее - прием), обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведением деловых встреч, заседаний советов и ассоциаций, совещаний, организацией, проведением и участием в мероприятиях, связанных с юбилейными, памятными датами, профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также расходы, связанные с ритуальными услугами, иными мероприятиями, определяет состав расходов и их документальное оформление».

1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Представительские расходы - это расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителями других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества независимо от места проведения указанных мероприятий, а также участие в сессиях, депутатских слушаниях, конференциях, заседаниях, совещаниях, круглых столов, семинаров, встреч, проводимых с участием официальных лиц муниципального образования «Петушинский район», расходов, связанных с ежедневной деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» по приему представителей областных органов государственной власти, представителей муниципальных образований Владимирской области и Петушинского района, а также иных приглашенных лиц».

1.3. Абзац 1 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. К представительским расходам относятся расходы на».

1.4. Абзац 1 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. К представительским расходам относятся расходы на».

1.5. Абзац 1 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. К иным расходам относятся расходы на».

2. В разделе 2 пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Источником финансирования представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» являются средства бюджета муниципального образования «Петушинский район», предусмотренные бюджетной сметой муниципального казенного учреждения «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» на указанные цели».



Муниципальное казенное учреждение «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» выступает заказчиком на осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на указанные цели».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок использования и учета средств на представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район»

3.1. В целях организации и проведения представительского мероприятия и (или) иного мероприятия органом местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» (далее - мероприятие) издается распоряжение, согласовывающее программу проведения мероприятия с указанием лица, ответственного за организацию мероприятия, и поручение отчетному лицу по составлению сметы и представлению отчетов.

3.2. Лицо, ответственное за организацию мероприятия, составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия согласно приложению № 2 к Положению с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, а для проведения представительского мероприятия - с указанием количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

3.3. На основании согласованной программы проведения мероприятия отчетным лицом составляется смета расходов согласно приложению № 3 к Положению, которая утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» или уполномоченным им лицом.

Смета расходов составляется в объеме, не превышающем предельных норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов и иных расходов на проведение иных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

3.4. После утверждения сметы расходов отчетному лицу в виде аванса могут выдаваться денежные средства в порядке, предусмотренном для выдачи денежных средств.

В случае нецелевого использования полученных средств виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные денежные средства.

3.6. В течение трех дней после проведения мероприятия отчетное лицо составляет отчеты согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению с приложением к нему первичных документов, отвечающих требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», в котором отражаются:

- а) цель мероприятия, результаты его проведения;
- б) иные необходимые данные о проведенном мероприятии, а также сумма расходов, выделенных на проведение мероприятия.

К отчету также прилагаются:

- распоряжение органа местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район»;
- согласованная программа проведения мероприятия;
- утвержденная смета расходов;

- утвержденные отчеты;
- авансовый отчет (с приложенными к нему товарными чеками, квитанциями, счедами-фактурами и другими необходимыми документами) или иные подтверждающие документы.

3.7. Отчет о произведенных представительских расходах, иных расходах на проведение мероприятия органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» представляется руководителю органа местного самоуправления на утверждение или уполномоченному им лицу.

3.8. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат постановке на бухгалтерский учет и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

3.9. В случае если услуги по обслуживанию мероприятий были предоставлены сторонними организациями, отчетное лицо предоставляет контракт (договор) на оказание данных услуг».

4. В приложениях №№ 3, 4 и 5 слова «УТВЕРЖАЮ: руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» дополнить словами (или уполномоченное им лицо)».