

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 04.08.2023

г. Петушки

№ 52/11

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Петушинского района

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» руководствуясь, Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района
р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Петушинского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Петушинского района:

2.1. от 15.11.2018 № 35/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Петушинского района»;

2.2. от 28.12.2018 № 75/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой

хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Петушинского района», утвержденное решением Советом народных депутатов Петушинского района от 15.11.2018 № 35/4».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава Петушинского района



Е.К. ВОЛОДИНА



Положение
о порядке организации и проведения общественных обсуждений
направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Печорского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду». Уставом муниципального образования «Печорский район» и регламентом порядка организации и проведения общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Печорского района.

2. (Формат местного самоуправления, ответственным за информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений на территории муниципального образования «Печорский район», является администрация Печорского района Вадимирской области.

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

1) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

2) исполнитель - заказчик или физическое, или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

3) общественность - все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (общественные), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, ее возможном воздействии на окружающую среду;

3. Объект общественных обсуждений

Объектом общественных обсуждений могут являться:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - техническое задание) в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания;

2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

4. Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений

1. В целях организации и проведения общественных обсуждений постановлением администрации Печорского района Вадимирской области о проведении общественных обсуждений формируется комиссия по организации и проведению общественных обсуждений (далее - комиссия).

2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Печорского района Вадимирской области и представитель (представители) заказчика (исполнителя).

3. Постановлением утверждается состав комиссии в лице председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, избранный большинством голосов.

6. В целях исполнения своих полномочий комиссия:

1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по выносимым на обсуждение вопросам, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях;

2) содействует участию граждан общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки выносимых на обсуждение вопросов;

3) разрабатывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделами 10 - 16 настоящего Положения;

4) организует и проводит общественные обсуждения.

5. Организация общественных обсуждений

1. Основанием для организации и проведения общественных обсуждений является поступившее в администрацию Печорского района Вадимирской области уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания) и (или) уведомление о проведении общественных обсуждений представленных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление), содержащее информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999.

Заказчик (исполнитель) вправе указать в уведомлении список его представителей для включения в состав комиссии.

2. После поступления в администрацию Печорского района Вадимирской области и регистрации уведомления оно направляется в отдел охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Печорского района Вадимирской области.

3. Отдел охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Петушинского района Владимирской области в течение четырех рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и готовит решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

4. Решение о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений с указанием оснований его принятия оформляется в форме постановления администрации Петушинского района Владимирской области.

5. Решение об отказе в проведении общественных обсуждений принимается в случаях, если:

1) уведомление не содержит или содержит не в полном объеме информацию, указанную в пункте 4.6 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999;

2) информирование общественности, организации и проведение общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намеряемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду не относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области в соответствии с положениями пункта 7.9.1 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999.

6. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений администрация муниципального образования Петушинского района Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня издания постановления администрации Петушинского района Владимирской области о проведении общественных обсуждений добывает уведомление в части принятых решений относительно формы и сроков проведения общественных обсуждений и обеспечивает его размещение в соответствии с пунктом 7.9.2 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду; утверждает приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999.

6. Постановление администрации Петушинского района Владимирской области о проведении общественных обсуждений

Постановление администрации Петушинского района Владимирской области о проведении общественных обсуждений должно содержать:

1) сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование для юридических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей; основной гос. регистрационный номер (ОГРН) или основной гос. регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес для юридических лиц; адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование объекта общественных обсуждений;

3) место и сроки доступности объекта общественных обсуждений;

4) форму и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указывается сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора ответов, листов

(если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

5) сведения о составе комиссии;

6) форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса);

7) форму анкеты (в случае проведения общественных обсуждений в форме анкетирования).

7. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений

1. Доработанное в соответствии с пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения уведомление размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» Владимирской области и на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии не позднее чем за 5 календарных дней до начала планируемого общественного обсуждения, нечислового даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

2. Дополнительное информирование общественности может осуществляться заказчиком (исполнителем) за его счет путем распространения информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

8. Общие условия проведения общественных обсуждений

1. Замечания, предложения и комментарии общественности по выносимому на обсуждение вопросам принимаются в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

2. Поступившие от общественности замечания, предложения и комментарии, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, фиксируются комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности (далее - журнал), который ведется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, в соответствии с пунктом 7.9.5.5 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержден приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

3. Общественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

9. Формы проведения общественных обсуждений

1. По согласованию с заказчиком (исполнителем) общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

1) простое информирование;

- 2) опрос;
- 3) общественные слушания;

4) иные формы общественных обсуждений, обеспечивающие информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультация с общественностью).

2. При необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего раздела.

10. Простое информирование

1. Простое информирование - информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

2. Простое информирование проводится в случае проведения общественного обсуждения проекта технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с оригинальным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки согласно уведомлению.

4. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журналах в местах размещения объекта общественных обсуждений.

5. По истечении итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется комиссия путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

11. Опрос

1. Опрос - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опроса листов и оформлении протокола опроса.

2. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки согласно уведомлению.

4. Форма опросного листа утверждается постановлением администрации Петушинского района Владимирской области о проведении общественных обсуждений и должна содержать четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений.

5. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), представителями заказчика (исполнителя) и администрации Петушинского района Владимирской области.

6. Прием замечаний и предложений представителями общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется посредством сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу согласно уведомлению, а также по адресу (адресам) электронной почты согласно уведомлению.

7. По истечении итогов опроса осуществляется комиссия путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах.

8. Недействительными признаются опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

9. Опрос признается состоявшимся в случае, если:

- 1) количество представителей общественности, участвовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов);
- 2) число недействительных опросных листов не превышает 50 процентов от общего числа участников опроса.

12. Общественные слушания

1. Общественные слушания - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний и оформлении ретегстрационных листов и протокола общественных слушаний.

2. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний проводятся в сроки согласно уведомлению.

3. Ретегстрация участников общественных слушаний проводится комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения ретегстрационных листов, оформленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Подразделу, в соответствии с пунктом 7.9.5.3 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999.

4. Председатель комиссии:

1) открывает и закрывает общественные слушания;

2) информирует о количестве участников общественных слушаний;

3) представляет листы членов комиссии и докладчиков;

4) оставляет объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, замечания, предложения и комментарии, поступившие на момент открытия общественных слушаний.

- 5) предоставляет слово докладчикам;
- 6) предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертов;
- 7) обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний;
5. Заказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по выносимому на обсуждение вопросу.
6. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право задавать вопросы, представлять замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устной виде.

13. Конференция

1. Минимальная численность, представляющей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.
2. Сведения о поступивших предложениях, об участии в конференции заносятся в журнал
3. Председатель комиссии:
 - 1) открывает и закрывает конференцию;
 - 2) информирует о количестве участников конференции;
 - 3) представляет членов комиссии и докладчиков;
 - 4) оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений;
 - 5) предоставляет слово докладчикам;
 - 6) предоставляет слово участникам конференции и экспертам;
 - 7) обеспечивает порядок в месте проведения конференции.

14. Круглый стол

1. Представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комиссию не позднее чем за два дня до даты проведения круглого стола.
2. Сведения о поступивших предложениях, об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.
3. Председатель комиссии:
 - 1) открывает и закрывает круглый стол;
 - 2) информирует о количестве участников общественных слушаний;
 - 3) представляет членов комиссии и докладчиков;
 - 4) оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, подлежащие на момент открытия круглого стола;
 - 5) предоставляет слово докладчикам;
 - 6) предоставляет слово участникам круглого стола и экспертам;
 - 7) обеспечивает порядок в месте проведения круглого стола

15. Анкетирование

1. При проведении анкетирования прием замечаний, предложений и комментариев проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной постановлением администрации Петушинского района Владимирской области о проведении общественных обсуждений.

2. Анкета заполняется и подписывается представителем общественности (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), представителями заказчика (исполнителя) и администрации Петушинского района Владимирской области.
3. Сведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал.
4. Подведение итогов анкетирования осуществляет комиссия путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах.
5. Недействительными признаются анкеты не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (при наличии), это адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования.
6. Анкетирование признается состоявшимся в случае, если:
 - 1) количество представившей общественности, участвовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);
 - 2) число недействительных анкет не превышает 50 процентов от общего числа участников анкетирования.

16. Консультации с общественностью

1. Заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.
2. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся в журнал.
3. Комиссия:
 - 1) при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью;
 - 2) рассылает уведомление кругу участников консультации;
 - 3) проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности

17. Оформление результатов общественных обсуждений

1. В случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний в течение пяти рабочих дней после завершения общественных обсуждений комиссией в соответствии с положениями пункта 7.9.5.2 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, оформляется протокол общественных слушаний, который подписывается представителем(ами) администрации Петушинского района Владимирской области, представителем(ами) заказчика (исполнителя), представителем(ами) общественности.

2. В случае проведения общественных обсуждений в форме опроса комиссии в течение не более пяти рабочих дней после окончания проведения опроса в соответствии с

положениями пункта 7.9.5.4 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, составляется протокол общественных обсуждений, который подписывается представителями администрации Петушинского района Владимирской области и заказчика (исполнителя).

3. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) комиссией оформляется протокол по результатам общественных обсуждений, который подписывается всеми членами комиссии и содержит сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, предложений и комментариев по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, предложений и комментариев, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поставленных вопросах и ответах на них.

4. Протокол общественных обсуждений по результатам общественных обсуждений подается опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней со дня подписания протокол общественных обсуждений.

5. Протокол общественных обсуждений по результатам общественных обсуждений оформляется в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Петушинского района Владимирской области в течение пяти лет, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю) для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (наметаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Петушинского района

Форма журнала учета замечаний и предложений общественности

Лист 1

ЖУРНАЛ
учета замечаний и предложений общественности

	(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений	
1.	
	(орган местного самоуправления)
2.	
	(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений

Место размещения объекта общественных обсуждений

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности

Замечания и предложения

Автор замечаний и предложений <1>	Содержание замечания и предложения	Ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении <2>	Согласие на обработку персональных данных <3>
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

<1> Для физических лиц указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии)

<2> С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений 3. Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют)

<3> Подпись (в случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют)

(дата)	(подпись)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала)	

Приложение № 2
к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (наметаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Петушинского района

форма регистрационного листа участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных слушаний)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество <1>	Наименование организации <2>	Адрес, телефон <3>	Согласие на обработку персональных данных <4>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

<1> Отчество указывается при наличии

<2> Для представителей организаций

<3> Для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации

<4> Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют)