

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.10.2025

г. Петушки

№ 29/2

Об учреждении и создании финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области и утверждения Положения о финансовом управлении администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

р е ш и л:

1. Учредить и создать финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.
 2. Наделить финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области правами юридического лица.
- Полное официальное наименование юридического лица – финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.
- Сокращенное официальное наименование юридического лица – финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа.
- Место нахождения и адрес юридического лица – финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, улица Советская площадь, дом 5.

3. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

4. Финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области считать сформированным с 01.01.2026 года.

5. Установить, что финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Петушинского муниципального округа Владимирской области, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории Петушинского муниципального округа Владимирской области с 01.01.2026 года.

6. Приказы финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, связанные с проведением организационно-штатных мероприятий, принимаются со дня государственной регистрации финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области в качестве юридического лица.

7. Поручить начальнику финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области в организационно-правовой форме: «муниципальное казенное учреждение» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского муниципального округа Владимирской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Председатель Совета народных депутатов, временно исполняющий полномочия Петушинского муниципального округа Владимирской области

Е.К.ВОЛОДИНА

А.В.КОПЫТОВ



к решению Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
от 09.02.2025 № 29/2



ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом управлении администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - финансовое управление) входит в структуру администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области и является отраслевым (функциональным) органом администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Финансовое управление является финансовым органом Петушинского муниципального округа Владимирской области.

1.2. Учредителем финансового управления является Петушинский муниципальный округ Владимирской области, полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Петушинского муниципального округа Владимирской области.

1.2. Финансовое управление является правопреемником финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Контролирует и координирует деятельность финансового управления глава Петушинского муниципального округа Владимирской области.

1.5. Финансовое управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Правительством Владимирской области, исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.6. Финансовое управление является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, единый счет бюджета и лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, как орган, организующий исполнение бюджета муниципального округа, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки необходимые для осуществления деятельности финансового управления.

1.7. Финансовое управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности финансового управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Полное официальное наименование юридического лица - финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование юридического лица - финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа.

1.10. Место нахождения финансового управления: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, город Петушки, улица Советская площадь, дом 5.

II. Полномочия финансового управления

2.1. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет составление и организацию исполнения бюджета муниципального округа.

2.1.2. Осуществляет управление средствами, находящимися на едином счете бюджета муниципального округа.

2.1.3. Разрабатывает и реализует основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Петушинского муниципального округа Владимирской области.

2.1.4. Формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

III. Основные функции финансового управления

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие основные функции:

3.1.1. По вопросам составления проекта бюджета муниципального округа:

3.1.2. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.1.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального округа, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.1.5. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

3.1.6. Проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.7. Формирует прогноз доходов бюджета муниципального округа (источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) на основании прогноза

социально-экономического развития Петушинского муниципального округа Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период, а также расчетов прогноза доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

3.1.8. Согласовывает Методику прогнозирования главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

3.1.9. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований Петушинского муниципального округа Владимирской области, муниципальных гарантий Петушинского муниципального округа Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.10. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за текущий финансовый год.

3.1.11. Утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.12. Устанавливает коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

3.1.13. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.14. Формирует перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета муниципального округа.

3.1.15. Формирует перечень налоговых расходов Петушинского муниципального округа Владимирской области на основании данных кураторов налоговых расходов.

3.2. По вопросам организации исполнения бюджета муниципального округа:

3.2.1. Устанавливает в соответствии с бюджетным законодательством в том числе:

- порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

- порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа;

- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- порядок учета бюджетных и денежных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Петушинского муниципального округа Владимирской области;

- порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

- порядок изъятия средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

- порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.2.2. Составляет, утверждает и исполняет сводную бюджетную роспись, доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

3.2.3. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.2.4. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального округа.

3.2.5. Обеспечивает финансирование участников бюджетного процесса в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.2.6. Проводит оценку качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

3.2.7. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

3.3. По вопросам составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.3.1. Готовит и представляет в Контрольно-счетный орган Петушинского муниципального округа Владимирской области, администрацию Петушинского муниципального округа Владимирской области для внесения в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3.2. Готовит отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утверждаемый администрацией Петушинского муниципального округа Владимирской области, направляет его в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области и Контрольно-счетный орган Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.4. Ведет Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.5. Ведет бюджетный учет по исполнению бюджета муниципального округа.

3.6. Организует составление и составляет ежемесячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

3.7. Организует составление и составляет ежемесячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.8. Представляет в Министерство финансов Владимирской области ежемесячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Петушинского муниципального округа Владимирской области в объемах и в сроки, установленные правовыми актами Владимирской области.

3.9. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.10. Осуществляет в установленном порядке обслуживание и погашение муниципальных заимствований Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.11. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Петушинского муниципального округа Владимирской области, исполнения обязательств принятиала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.12. Ведет учет муниципального долга Петушинского муниципального округа Владимирской области и муниципальную долговую книгу Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.13. Передаст в Министерство финансов Владимирской области информацию о долговых обязательствах Петушинского муниципального округа Владимирской области, отраженную в муниципальной долговой книге Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.14. Осуществляет анализ финансового состояния принципов, оценку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципами по муниципальной гарантии Петушинского муниципального округа Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений и иных нормативных правовых актов Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3.17. В целях реализации возложенных на него полномочий принимает акты по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности, в форме приказов в пределах компетенции.

3.18. Является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального округа, главным администратором доходов бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.19. Составляет расчеты обоснований бюджетных ассигнований по смете Финансового управления.

3.20. Составляет годовую и периодическую отчетность по исполнению сметы Финансового управления.

3.21. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.22. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.23. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами в сфере бюджетных правоотношений, в том числе:

- в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3.24. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.25. Осуществляет полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.26. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время сотрудников Финансового управления, пребывающих в запасе, представляет отчетность по бронированию.

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.28. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнение работниками нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.29. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа Владимирской области.

IV. Руководство Финансовым управлением и обеспечение деятельности

4.1. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Начальник финансового управления назначается на должность после проведения Министерством финансов Владимирской области проверки соответствия квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждаются главой Петушинского муниципального округа Владимирской области. Структурными подразделениями финансового управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

4.3. Начальник финансового управления администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – начальник финансового управления) в установленном порядке:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций, обеспечивает надлежащее исполнение условий договоров о предоставлении бюджетных кредитов на погашение остатка средств на едином счете бюджета.

4.3.2. Руководит деятельностью финансового управления, распределяет обязанности между заместителями начальника финансового управления, руководителями структурных подразделений финансового управления.

4.3.3. Визирует в пределах своей компетенции проекты решений Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области и иные документы.

4.3.4. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Финансового управления.

4.3.5. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы Финансового управления и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и освобождает от указанных должностей.

4.3.6. Распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете муниципального округа на содержание Финансового управления, и управляет имуществом, закрепленным за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

4.3.7. Принимает решения о поощрении муниципальных служащих Финансового управления, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.3.8. Организует работу по подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации.

4.3.9. Осуществляет организационно деятельность Финансового управления на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его структурных подразделений и их сотрудников.

4.3.10. Организует работу с обращениями граждан и организаций.

4.3.11. Контролирует исполнение документов.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение в Финансовом управлении служебного распорядка.

4.3.13. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и муниципальным законодательством.

4.4. Финансирование Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется Финансовым управлением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

У. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Финансового управления и Порядок обжалования их действий (бездействия) и решений

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Финансового управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Финансового управления обжалуются в Финансовое управление и (или) главе Петушинского муниципального округа Владимирской области в досудебном (внесудебном) порядке или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- муниципальных служащих Финансового управления – начальнику Финансового управления;
- начальника Финансового управления и его заместителей – главе Петушинского муниципального округа Владимирской области.

VI. Реорганизация и упразднение Финансового управления

Реорганизация и упразднение Финансового управления осуществляются главой Петушинского муниципального округа Владимирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.