

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2025

г. Петушки

№ 1/1

Об утверждении Регламента
Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

решил:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Установить, что до вступления в силу Устава Петушинского муниципального округа Владимирской области, решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области принимаются в соответствии с Регламентом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETUSHKIN.RU и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Депутат Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области



А.В.БАГРОВ



РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования регламента Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области и его органов.

Статья 2. Основы организации и деятельности Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту – Совет) является выборным, постоянно действующим представительным органом Петушинского муниципального округа Владимирской области. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

4. Совет не входит в систему органов государственной власти.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Структура Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет состоит из 17 депутатов, избираемых жителями Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту – муниципальный округ) на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Регламентом.

2. Депутаты Совета избираются по одномандатным избирательным округам.

3. В структуру Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области входят:

а) председатель Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту - председатель Совета);

б) заместитель председателя Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту – заместитель председателя Совета);

в) постоянные комитеты Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту - постоянные комитеты Совета) по направлениям деятельности;

г) депутатские объединения (фракции) Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту - фракция)

д) аппарат Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту - аппарат Совета).

4. Срок полномочий депутатов Совета составляет 5 лет.

5. Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом, настоящим Регламентом численности депутатов Совета.

6. Полномочия Совета начинаются со дня первого заседания и прекращаются первым заседанием Совета нового созыва.

Статья 4. Председатель Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета организует работу Совета и исполняет свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Совета, за исключением случаев досрочного прекращения его полномочий.

Срок полномочий председателя Совета составляет 5 лет.

3. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, депутатскими объединениями (фракциями) и (или) в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

4. Для проведения процедуры выборов председателя Совета необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

5. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

6. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

7. Результаты голосования оформляются решением об избрании председателя Совета.

8. В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

9. Если во втором туре председатель Совета не избран, т.е. не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур, но не более трех раз

10. Полное наименование должности: «Председатель Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области», сокращенное наименование должности: «Председатель Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа».

11. Председатель Совета:

- 1) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета народных депутатов;
- 2) осуществляет руководство по подготовке заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
- 3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета, созывает, открывает и ведет заседания Совета;
- 4) ведет заседания Совета, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 5) вносит в Совет проекты решений Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа;
- 6) подписывает решения Совета, в том числе, подписывает решение Совета об удалении главы Петушинского муниципального округа в отставку; подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает протоколы заседаний и иные правовые акты Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области;
- 7) представляет нормативные правовые акты Совета на подписание главе Петушинского муниципального округа;
- 8) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, организует и контролирует выполнение собственных постановлений и распоряжений на территории Петушинского муниципального округа;
- 9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 10) координирует деятельность постоянных комитетов Совета, дает им поручения;
- 11) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с населением, физическими и юридическими лицами,

выдает доверенности, подписывает договоры, соглашения, контракты в пределах компетенции;

- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

- 13) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета, определяет обязанности заместителя председателя Совета;

- 14) принимает на работу и увольняет работников аппарата Совета (далее – аппарат Совета), налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы об их поощрении, утверждает штатное расписание (осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета, является представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Совета, принимает на должность и увольняет работников Совета, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и трудовым законодательством);

- 15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета и аппарата Совета, принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и учета общественного мнения;

- 16) запрашивает необходимую информацию и документы (копии документов) от органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- 17) проводит личный прием граждан и рассматривает обращения граждан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- 18) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

- 19) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Петушинского муниципального округа по бюджетной смете на деятельность Совета, открывает и закрывает лицевой счет Совета, является распорядителем по этому счету;

- 20) обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, определенных Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета;

- 21) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему в соответствии с полномочиями Совета или Уставом Петушинского

муниципального округа Владимирской области.

12. Председатель Совета может быть освобожден от занимаемой должности на заседании Совета по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

13. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

14. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении председателя Совета в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Владимирской области.

15. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Совета должны быть мотивированы. Основаниями для досрочного освобождения председателя Совета от должности могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке, а также при несоблюдении ограничений и запретов, и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законодательством. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается открытым голосованием. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

16. Датой прекращения полномочий председателя Совета является дата подачи заявления депутатом.

17. В случае если председатель Совета присутствует на заседании Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством заместителя председателя Совета или под председательством депутата Совета, уполномоченного на это Советом.

18. Прекращение полномочий председателя Совета не влечет за собой прекращение его депутатских полномочий.

19. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Петушинского муниципального округа

Владимирской области и настоящим Регламентом, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

20. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий председателя Совета и (или) порядка избрания применяется только к председателю Совета, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

21. Председатель Совета подконтролен и подотчетен населению и Совету.

22. Председатель Совета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

23. Председателем Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 5. Заместитель председателя Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, на первом заседании Совета, в том же порядке, что и председатель Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий заместителя председателя Совета составляет 5 лет.

2. В случае временного отсутствия председателя Совета, невозможности осуществления им своих полномочий его функции в полном объеме временно осуществляет заместитель председателя Совета.

3. Заместитель председателя Совета выполняет свои функции до избрания Совета нового созыва в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим Регламентом, выполняет поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия его обязанности.

4. Заместитель председателя Совета:

- 1) руководит подготовкой перспективного (годового, квартального) плана работы Совета и осуществляет контроль за его выполнением;
- 2) проводит организационную работу по контролю за исполнением решений, принимаемых Советом;
- 3) информирует депутатов на заседании Совета о ходе выполнения решений и мероприятий, принятых Советом;
- 4) контролирует выполнение депутатских запросов;
- 5) организует учебу депутатов Совета;
- 6) выполняет иные поручения Совета;
- 7) при необходимости участвует в работе комитетов Совета.

5. В случае одновременного отсутствия или невозможности выполнения полномочий председателем Совета и заместителем председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет лицо, назначаемое Советом открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

6. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета либо по предложению председателя Совета. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается при открытом голосовании числом голосов более половины от установленного числа депутатов Совета.

5. Заместитель председателя Совета подотчетен Совету.

Статья 6. Порядок избрания главы Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет принимает решение об избрании лица на должность главы Петушинского муниципального округа Владимирской области из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области.

Порядок избрания главы Петушинского муниципального округа Владимирской области, из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, устанавливается решением Совета.

2. Избрание главы Петушинского муниципального округа Владимирской области проводится открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3. Результаты голосования по избранию главы Петушинского муниципального округа Владимирской области отражаются в протоколе.

Статья 7. Постоянные комитеты Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет образует постоянные комитеты из числа депутатов Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета. Комитеты Совета являются постоянно действующими органами Совета.

Срок полномочий постоянных комитетов Совета народных депутатов составляет 5 лет.

2. Решение об образовании постоянных комитетов Совета принимается на заседании Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

3. После принятия решения об образовании постоянных комитетов, формирование комитетов осуществляется на основе пожеланий депутатов, выраженных в устной форме.

4. На заседании Совета не может быть предложен в члены комитета Совета депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комитет Совета. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комитета Совета, подав заявление на имя председателя Совета.

6. Состав комитета Совета утверждается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Численный состав каждой комитета определяется Советом, но не может быть менее 5-ти депутатов. Совет вправе изменить состав комитета.

7. Председатель комитета Совета утверждается решением Совета. Если кандидатура председателя комитета будет отклонена на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя комитета его обязанности на заседаниях комитета исполняет по поручению председателя Совета один из членов комитета.

8. Депутат может принимать участие в работе разных комитетов Совета.

9. Полномочия председателей и членов комитетов Совета могут быть прекращены досрочно решением Совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами. Вопрос о прекращении полномочий председателей и членов комитетов Совета включается в повестку дня заседания.

10. Координация деятельности комитетов Совета осуществляется председателем Совета, заместителем председателя Совета.

11. Комитеты по поручению Совета, председатели Совета либо по собственной инициативе осуществляют:

- реализацию положений Конституции Российской Федерации, федеральных и региональных законов, Устава Петушинского муниципального округа Владимирской области, решений Совета и иных нормативно-правовых актов;
- организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;

- взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами Петушинского муниципального округа при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;

- определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседании Совета, внесение согласованных комитетом Совета поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комитета Совета;

- организацию и проведение депутатских слушаний и «круглого стола»;

- планирование деятельности комитета Совета;

- принятие решений, которые носят рекомендательный характер;

- отчет перед Советом о своей деятельности, не реже одного раза в год;

- подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан, предприятий и организаций в Совет по вопросам, отнесенным к ведению комитета Совета.

12. Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы Совета, деятельность которых ограничивается определённым сроком или конкретной задачей.

Порядок работы, задачи комиссий и рабочих групп Совета, срок его деятельности, полномочия и персональный состав определяется решением Совета.

13. Заседания комитетов Совета открытые. Заседание комитета Совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

14. Заседания комитетов Совета проводятся по мере необходимости как правило, на неделе, предшествующей заседанию Совета.

15. По инициативе председателя Совета или председателей комитетов могут проводиться совместные заседания комитетов.

16. Решения, предложения, заключения комитета Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов.

17. При невозможности обеспечить кворум на заседании комитета по уважительным причинам, а вопрос требует безотлагательного принятия решения, председатель комитета Совета может провести голосование по выносимому вопросу путем телефонного опроса депутата, входящего в состав комитета.

18. В случае введения на территории Петушинского муниципального округа, Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочного заседания постоянного комитета Совета, иными причинам, заседания могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных систем, обеспечивающих правомочность заседания постоянного комитета Совета.

Статья 8. Депутатские объединения (фракции) в Совете народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции).

2. Деятельность депутатских фракций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции). Депутат выбывает из депутатского объединения (фракции) в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение (фракцию) либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции) об исключении депутата из состава своего депутатского объединения.

4. Создание депутатских фракций оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов - координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции, группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.

Фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

Не допускается создание депутатских фракций с одинаковыми названиями.

5. Все зарегистрированные депутатские объединения (фракции) подлежат внесению в Реестр депутатских объединений Совета.

Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета утверждается председателем Совета.

Статья 9. Организация депутатской деятельности в совете народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе комиссий, комитетов Совета;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- выполнение поручений председателя Совета, комитетов Совета;
- работа с избирателями;
- участие в межмуниципальных мероприятиях;
- участие в депутатских объединениях (фракциях).

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области и настоящим Регламентом Совета.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- высказывать мнение по персональному составу образующих комитетов Совета;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;
- вносить проекты решений Совета, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений;

- иные полномочия.

3. Депутат Совета обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его органов, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует (письменно, устно, по телефону) председателя Совета.

4. Депутат Совета, несогласный с принятым решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателюствующему для включения в протокол заседания.

5. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата Совета с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Статья 10. Аппарат Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Для организационного, правового, информационного и материального обеспечения деятельности Совета, комитетов и депутатов образуются аппарат Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, областными законами, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Регламентом, распоряжениями председателя Совета.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, размер оплаты труда, а также иные расходы на содержание Совета осуществляются по бюджетной смете на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной в установленном порядке.

4. Совет может привлекать для работы по отдельным вопросам специалистов на договорной основе.

5. Смета расходов, связанных с деятельностью Совета, утверждается председателем Совета в пределах средств, выделенных из бюджета Петушинского муниципального округа Владимирской области на содержание Совета.

Статья 11. Заседания Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Первое заседание Совета созывается председателем территориальной избирательной комиссии Петушинского района Владимирской области не позднее чем через 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Регламентом численности депутатов Совета.
2. Первое заседание открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат.
3. Основной формой работы Совета является заседание Совета, которое проводится согласно утвержденному плану работы Совета.
4. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
5. Заседание Совета, как правило, проводится в здании по адресу: Владимирская область, город Петушки, Советская площадь, дом 5, в зале заседаний.
- Время проведения заседаний Совета определяется председателем Совета, как правило, очередное заседание проводится в третью среду месяца.
6. Заседание Совета открывается исполнением Государственного Гимна Российской Федерации
7. Зал заседаний должен быть оформлен официальной символикой Российской Федерации и Петушинского муниципального округа Владимирской области.
8. Депутаты Совета информируются аппаратом Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета работниками аппарата Совета по телефону, электронной почте либо лично.
9. Проекты решений и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, направляются аппаратом Совета депутатам в электронном виде, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комитетов Совета, за исключением проектов решений и материалов, вносимых на внеочередное заседание Совета, выдаваемых депутатам, а также в иных случаях при возникновении необходимости.
10. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета либо одновременно проинформировать председателя Совета о невозможности присутствовать на заседании Совета с указанием причины.
11. Председательствующий на заседании Совета информирует присутствующих о числе депутатов, о составе и числе лиц, приглашенных на заседание Совета.

12. Каждое заседание Совета начинается с оглашения председательствующим количества прибывших на заседание Совета депутатов и количества депутатов, необходимых для кворума для принятия решений.
13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета. В случае, если общее количество избранных депутатов Совета является нечетным, под понятием «большинством голосов» понимается половина от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.
14. По требованию хотя бы одного из депутатов, присутствующих на заседании Совета, должна быть проведена проверка наличия кворума в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня.
15. Если на заседании Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание Совета, о чем отсутствующим депутатам сообщается по телефону, электронной почте либо лично.
16. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с председателем Совета депутат вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта (в том числе по проектам правовых актов, внесенных в повестку дня заседания Совета в день проведения заседания Совета).
17. Письменное заявление подается на имя председателя Совета. Председатель Совета оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Совета. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета.
18. Депутат Совета, присутствующий на заседании Совета, не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.
19. Перед началом заседания Совета выделяется необходимое время для информации, объявлений, справок и кратких выступлений депутатов и приглашенных. До утверждения повестки дня председательствующий знакомит Совет с поступившими на заседание депутатскими обращениями и запросами.

20. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа, который он представляет.

21. В зале заседаний отводятся специальные места для главы Петушинского муниципального округа Владимирской области, прокурора, представителей средств массовой информации и иных лиц в соответствии с устным распоряжением председателя Совета.

22. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, работники аппарата Совета, граждане.

23. По решению Совета заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

24. Протокол заседания Совета составляется на основе протокольных записей секретаря заседания (специалиста аппарата Совета). Составление протоколов, их копирование, хранение возлагается на аппарат Совета, который обеспечивает их хранение в установленном законом сроки, после чего передает их в установленном порядке в архив.

25. На заседаниях Совета может осуществляться аудио- и(или) видеозапись как средства фиксации заседаний Совета.

В случае, если в ходе заседания производилась аудио- и (или) видеозапись об этом делается отметка в протоколе с указанием средства, на котором производилась запись и времени записи.

Статья 12. Голосование методом опроса и методом опроса с использованием телекоммуникационных средств связи и принятие по ним решения

1. Голосование методом опроса и методом опроса с использованием телекоммуникационных средств связи (далее - метод опроса) может применяться в случаях принятия актов ненормативного характера.

2. Метод опроса осуществляется:

- при принятии решений Совета - на основании распоряжения председателя Совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Совета;

- при принятии решений постоянными комитетами Совета - на основании распоряжения председателя постоянного комитета Совета.

3. В распоряжении при этом указываются: основание применения данных методов, наименование проекта решения, данные об исполнителях и сроках проведения опроса.

4. Метод опроса осуществляется с применением опросного листа -

проекта ненормативного правового акта, у которого на оборотной стороне первого листа отображен список депутатов с графами «за», «против», «воздержался».

5. Голосование осуществляется путем внесения депутатами своей подписи в одной из граф «за», «против», «воздержался» и постановки даты голосования в опросном листе либо отметкой лица, осуществляющего опрос, о принятом депутатом решении в опросном листе в случае его проведения с использованием телекоммуникационных средств связи.

6. Председатель Совета (председатель постоянного комитета Совета) осуществляет голосование последним.

7. Итоговое количество голосов по графам «за», «против», «воздержался», по которому определяется факт принятия или непринятия решения, проставляется лицом, осуществляющим опрос, и заверяется его подписью.

8. Опрос считается проведенным, если свое мнение выразили не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета.

9. Датой принятия решения считается дата голосования председателя Совета (председателя постоянного комитета Совета).

Статья 13. Закрытое заседание Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено председателем Совета, Советом, фракцией Совета.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания Совета (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, персональные компьютеры, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании (части заседания) Совета имеют право присутствовать Губернатор Владимирской области или определенные им представители, прокурор. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

5. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

6. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается председателем Совета.

Статья 14. Очередное заседание Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Дату очередного заседания устанавливает председатель Совета.

Статья 15. Внеочередные заседания Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета народных депутатов:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по письменному требованию фракции Совета;
- 3) по письменному требованию главы Петушинского муниципального округа Владимирской области.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указана повестка дня, предлагаемые дата и время проведения. Внеочередное заседание Совета созывается не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации письменного требования, указанного в пунктах 2, 3 части 1 настоящей статьи, в журнале регистрации входящей корреспонденции Совета.

3. Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Совета производится, как правило, при представлении проектов решений, оформленных в установленном настоящим Регламентом порядке.

Статья 16. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета созываются незамедлительно (в течение суток).

Статья 17. Порядок формирования повестки дня и подготовки заседания Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Повестка дня заседания Совета формируется из:
 - проектов решений Совета;
 - предложений по организации работы Совета;
 - ответов на письменные запросы депутатов;
 - обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета;
 - предложений и заключений комитетов по вопросам, отнесенным к их

ведению;

- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений Совета в повестку дня вносит председатель Совета, глава Петушинского муниципального округа Владимирской области, депутаты, депутатские объединения, инициативная группа граждан, обладающим избирательным правом.

3. Председатель Совета вносит на рассмотрение Совета проекты решений в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области и настоящим Регламентом.

4. Проекты решений с рассылкой, подписанные исполнителем, руководителем подразделения или заместителем главы администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, в ведении которого находится тот или иной вопрос, а также юридической службой администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, вместе с письмом главы Петушинского муниципального округа Владимирской области и необходимыми документами на бумажном и электронном носителях, направляются в Совет, как правило, не позднее, чем за десять рабочих дней до очередного заседания Совета.

5. При внесении проекта правового акта в Совет в порядке нормативно-правовой инициативы субъектом (субъектами) права инициативы должны быть представлены:

- 1) сопроводительное письмо (представление) с указанием доклада (представителя субъекта инициативы);
- 2) текст проекта решения (с визами);
- 3) пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимости принятия решения, правовые основы с указанием законов (других источников права), их названия, номера и даты принятия, цель принятия предлагаемого проекта, решения, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 4) перечень правовых актов, которые должны быть изменены или признаны утратившими силу в связи с принятием правового акта, а также механизм реализации решения, включая предложение о разработке дополнительных правовых актов по данному вопросу;
- 5) экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

6) заключение контрольно-счетного органа Петушинского муниципального округа Владимирской области, когда такое заключение обязательно в силу Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о нем, утвержденного решением Совета;

6) копия текста проекта правового акта на электронном носителе;

7) в случае внесения изменений в действующий правовой акт - сравнительную таблицу действующей и предлагаемой редакции правового акта, а также актуальную редакцию проекта правового акта (на бумажном и электронном носителях).

6. Проекты решений, касающихся вопросов жизнеобеспечения Петушинского муниципального округа Владимирской области, выносятся на заседания комитетов Совета и включаются в повестку дня во внеочередном порядке.

7. Проекты решений выносятся на заседание Совета, как правило, после их предварительного рассмотрения комитетами.

8. Предложения и заключения комитетов по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комитетов по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, выносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления.

9. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня, преимущество отдается проектам решений и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Петушинского муниципального округа Владимирской области.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Совета для утверждения на заседании Совета.

Статья 18. Рассмотрение проекта решения за основу

1. После окончания обсуждения проекта решения, прекращения прений председателем Совета ставится на голосование предложение о принятии проекта решения за основу.

2. Если на заседании Совета вынесено несколько вариантов проекта решения по одному вопросу, с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов может быть проведено рейтинговое голосование. Решение по рейтинговому голосованию считается принятым за основу при наличии большинства голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. Если при голосовании за основу проект решения не набрал требуемого количества голосов депутатов, председатель Совета последовательно ставит на голосование вопрос:

а) о возвращении проекта решения, набравшего наибольшее количество голосов, на доработку (возвращении проекта решения на

доработку);

б) об отклонении проекта.

4. При возвращении проекта на доработку Совет одновременно вправе принять процедурное решение о создании согласительной комиссии по доработке проекта решения (правового акта).

5. Отклоненный проект возвращается субъекту нормативно-правовой инициативы.

Статья 19. Согласительная комиссия

1. Согласительная комиссия формируется для доработки проектов решений в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о создании согласительной комиссии принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Решением Совета о формировании согласительной комиссии назначается председатель и секретарь согласительной комиссии.

4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета и администрации Петушинского муниципального округа.

В состав согласительной комиссии могут включаться также представители общественных организаций.

5. Согласительная комиссия рассматривает обоснования заинтересованных сторон, стремясь выработать единый текст проекта решения.

Принятое решение согласительной комиссии и (или) доработанный проект решения рассматриваются на ближайшем заседании Совета.

6. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол, сравнительную таблицу отдельных положений проекта, в которые было предложено внести изменения, а также оформляет проект в редакции, предлагаемой согласительной комиссией. Протокол и сравнительная таблица подписываются председателем согласительной комиссии. Проект решения, предлагаемый согласительной комиссией, направляется специалисту в правовому обеспечению для проверки на предмет соответствия действующему законодательству.

7. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также проект решения, в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, вместе с информацией (замечаниями) специалиста по правовому обеспечению направляются председателем комиссии в аппарат Совета, как правило, не позднее, чем за восемь календарных дней до дня проведения заседания Совета и данный вопрос включается в проект повестки дня.

8. При рассмотрении проекта решения в редакции, предложенной

согласительной комиссией, на заседании Совета выступает председатель согласительной комиссии.

9. Проект считается принятым, если за него проголосовало необходимое число депутатов.

10. Если по итогам голосования проект не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права нормотворческой инициативы, что может быть оформлено соответствующим решением. Отклонение проекта решения не препятствует его повторному направлению на рассмотрение Совета после устранения замечаний.

Статья 20. Поправки к проекту решения

1. Поправки к проекту решения могут вноситься субъектами нормативно-правовой инициативы до рассмотрения указанного проекта на заседании Совета или в ходе заседания, если таковые в силу определенных причин не могли быть поданы в комитет Совета в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2. Поправки к проекту решения, как правило, должны подаваться в письменном виде.

3. Поправка к проекту решения может быть представлена в виде:

- а) новой редакции положений проекта правового акта (статей, пунктов, подпунктов, разделов, частей, абзацев, отдельных предложений и т.д.);
- б) предложения об исключении из текста проекта правового акта отдельных положений (статьи, пункта, подпункта, абзаца, отдельных слов и т.д.);

в) предложения дополнить текст проекта правового акта отдельными положениями (пунктами, подпунктами, словами и т.д.) с точным указанием части проекта правового акта, в которую они вносятся.

Статья 21. Порядок рассмотрения поправок к проекту решения

1. После принятия проекта решения за основу, депутаты переходят к обсуждению имеющихся и (или) представленных на заседании Совета поправок к проекту решения, принятого за основу. Представленные депутатами в ходе заседания Совета поправки могут быть рассмотрены Советом, если за это проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов.

2. Председатель Совета на заседании выясняет, имеются ли возражения у депутатов по поправкам, предложенным комитетами или субъектами инициативы в ходе подготовки вопроса повестки дня к заседанию Совета,

и (или) внесенным в ходе заседания Совета, а также оглашает предложенные поправки. Если возражений не имеется, председатель Совета ставит на голосование вопрос о принятии поправок в целом.

3. В случае, если поправки в целом не принимаются, а также имеются возражения по предложенным поправкам или заключение ответственного комитета об отклонении поправки (поправок), то последовательно, в порядке поступления голосуются каждая из поправок. Автор поправки, председатель комитета Совета и субъект нормативно-правовой инициативы, внесший проект решения, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии каждой поправки.

Поправки, не набравшие необходимого числа голосов, считаются отклоненными.

Далее проект решения голосуется в целом с учетом принятых поправок

4. Совет вправе:

а) отложить обсуждение поправок, снять с рассмотрения принятый за основу проект решения и поручить ответственному комитету подготовить внесенные поправки к рассмотрению на другом заседании Совета;

б) создать согласительную комиссию по доработке, принятого за основу проекта решения с учетом поправок, внесенных субъектами правовой инициативы.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения в целом

1. После принятия проекта решения за основу и поправок к нему в целом или по отдельности, депутаты переходят к рассмотрению проекта решения в целом, с учетом принятых поправок.

2. В случае если проект решения не наберет необходимого количества голосов для принятия его в целом, то он направляется на доработку в ответственный комитет или согласительную комиссию.

3. По проекту решения, принятого за основу с учетом принятых поправок, может быть проведено повторное голосование.

4. После принятия проекта решения в целом, с учетом поправок, решение считается принятым, приобретает юридическую силу с момента опубликования в решении Совета.

5. Не допускается изменение и редактирование решения после его принятия (голосования), за исключением исправления ошибок и опечаток.

Статья 23. Порядок принятия решений

1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее чем 12 голосов).

2. Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов (не менее чем 9 голосов), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Решение о самороспуске Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Иные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области и настоящим Регламентом.

5. Поправки к проекту правового акта принимаются таким же числом голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

6. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета депутатов, а по информационным сообщениям – более одной трети присутствующих депутатов.

Статья 24. Процедурные вопросы

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. При этом подсчет голосов может не проводиться, решение определяется по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

2. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта правового акта;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о проведении закрытого заседания;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки;
- о пересмотре результатов голосования;
- не включенные в повестку дня, по которым не требуется принятия решения как правового акта Совета;
- регулирующие внутренние аспекты деятельности заседаний Совета.

3. Другие вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Совета, принимаемому большинством

голосов от установленного числа депутатов.

4. Проледурное решение отражается в протоколе заседания Совета.

Статья 25. Протест, представление прокурора

1. Протест, представление прокурора подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

2. Прокурору, внесшему протест и представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста или представления прокурора.

Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются председателем Совета в соответствующий комитет, который рассматривает их в сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3. В случае необходимости для их рассмотрения привлекаются специалисты по правому обеспечению администрации Петушинского муниципального округа.

4. Заключение комитетов передается председателю Совета для включения в повестку дня очередного заседания Совета.

5. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Статья 26. Решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, вступление их в силу

1. К муниципальным правовым актам, принимаемым Советом, относятся:

- 1) Устав Петушинского муниципального округа Владимирской области;
- 2) решения Совета.

2. Решения Совета принимаются, подписываются, обнародуются, вступают в силу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета.

Статья 27. Порядок рассмотрения решения, отклоненного главой Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Глава Петушинского муниципального округа Владимирской области имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае решение Совета в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным

обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Отклоненное главой Петушинского муниципального округа Владимирской области решение повторно рассматривается Советом.

3. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой Петушинского муниципального округа Владимирской области в течение семи дней и обнародованию.

4. Повторное рассмотрение отклоненного решения начинается с выступления главы Петушинского муниципального округа Владимирской области.

5. После выступления главы Петушинского муниципального округа Владимирской области обсуждается его обоснование.

6. По итогам обсуждения обоснования главы Петушинского муниципального округа Владимирской области по отклоненному решению Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) принять решение в редакции главы Петушинского муниципального округа Владимирской области;
- 2) одобрить решение в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить решение и снять его с дальнейшего рассмотрения;
- 4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста решения.

7. Председателем Совета на заседании Совета ставится на голосование решение в редакции главы Петушинского муниципального округа Владимирской области. Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов Совета.

8. Если ни одно из решений, предложенных депутатами, не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то решение считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Статья 28. Порядок рассмотрения вопроса о ежегодных отчетах главы Петушинского муниципального округа Владимирской области на заседании Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. При рассмотрении на заседании Совета вопроса о ежегодных отчетах заслушиваются отчеты главы Петушинского муниципального округа Владимирской области по результатам его деятельности и деятельности администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области. Продолжительность ежегодных отчетов главы Петушинского

муниципального округа Владимирской области не должна превышать 30 минут.

2. После заслушивания отчетов депутаты задают главе Петушинского муниципального округа Владимирской области вопросы. Общее время на вопросы депутатов и ответы главы Петушинского муниципального округа Владимирской области не должно превышать 30 минут.

3. После ответа главы Петушинского муниципального округа Владимирской области на вопросы депутатов проводится обсуждение ежегодного отчета главы Петушинского муниципального округа Владимирской области. Продолжительность обсуждения не должна превышать 30 минут.

4. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы Петушинского муниципального округа Владимирской области Совет принимает решение.

Статья 29. Взаимодействие главы Петушинского муниципального округа Владимирской области с Советом народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

1. Совет и глава Петушинского муниципального округа Владимирской области взаимодействуют, исходя из интересов жителей Петушинского муниципального округа Владимирской области, единства целей и задач в решении вопросов местного значения (осуществлении полномочий обеспечения жизнедеятельности населения).

2. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой Петушинского муниципального округа Владимирской области, руководителями структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава Петушинского муниципального округа Владимирской области вправе:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- ставить вопрос о созыве внеочередного заседания;
- вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов и проекты решений Совета;
- выступать с докладом и содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
- выступать вне очереди на заседаниях Совета; - делегировать на заседания Совета представителей администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;
- отклонить принятое Советом решение;

- давать заключения по проектам правовых актов и проектам решений Совета;

- предлагать поправки к проектам решений Совета.

4. Предложения главы Петушинского муниципального округа Владимирской области подлежат обязательному обсуждению депутатами с принятием соответствующего решения, за исключением случаев, когда не требуется принятие решения.

5. Совет и глава Петушинского муниципального округа Владимирской области осуществляют информационное взаимодействие, порядок которого определяется федеральным и региональным законодательством, Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления по информированию населения о работе по решению вопросов местного значения.

6. Координацию взаимодействия между Советом и администрацией Петушинского муниципального округа Владимирской области осуществляют председатель Совета и глава Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 30. Организация контроля

1. Совет в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Петушинского муниципального округа Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения (полномочий обеспечения жизнедеятельности населения).

2. Контрольная деятельность осуществляется в следующих формах:

1) рассмотрение (заслушивание) отчетов руководителей органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области, иных должностных лиц местного самоуправления (далее - отчеты);

2) проверка исполнения правовых актов Совета;

3) проверка соответствия законодательству правовых актов Совета;

4) участие депутатов Совета в работе коллегиальных органов при главе Петушинского муниципального округа Владимирской области или

администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области;

5) рассмотрение на заседаниях Совета либо ее постоянных комитетах вопросов, относящихся к сфере ведения Совета;

6) иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комитеты имеют право:

- по решению Совета запрашивать у главы Петушинского муниципального округа Владимирской области, руководителей структурных подразделений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- информировать главу Петушинского муниципального округа Владимирской области о выявленных нарушениях;

- вносить главе Петушинского муниципального округа Владимирской области и иным должностным лицам Петушинского муниципального округа Владимирской области рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, муниципальных учреждений, предприятий и организаций устранение выявленных нарушений.

4. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, за 3 рабочих дня до заседания Совета, оплачивается на заседании и по нему принимается решение путем открытого голосования большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

5. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета и в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения. Ответ дается в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Письменный запрос депутата оформляется на бланке Совета со ссылкой на соответствующее решение.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 31. Принятие регламента, изменений и дополнений к нему

1. Регламент Совета, внесение изменений в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются решением Совета.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить: председатель Совета, депутаты (депутат), постоянные комитеты и фракции, глава Петушинского муниципального округа Владимирской области.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета, который все поступившие предложения направляет в комитеты Совета для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение Совета.

Статья 32. Порядок принятия решений по вопросам деятельности Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, не предусмотренных Регламентом

Процедура проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, оформляется протокольно и действует со дня их принятия.

Статья 33. Вступление Регламента в силу

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.