

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 10.06.2025

г. Петушки

№ 696

*Об утверждении Положения об оплате
труда работников МКУ «Центр развития и
содержания города Петушки»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район», Уставом муниципального образования «Город Петушки», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр развития и содержания города Петушки»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития и содержания города Петушки» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Петушки сегодня» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Петушки» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Центр развития и содержания города Петушки»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр развития и содержания города Петушки» (далее - Учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договору гражданско-правового характера.

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

1.3. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом директора по согласованию с главой администрации Петушинского района.

2. Система оплаты труда работников Учреждения

2.1. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете Учреждения.

2.2. К работникам Учреждения относятся заместитель директора, работники отдела по социальным и экономическим вопросам, отдела содержания и благоустройства города Петушки, отдела развития города Петушки, отдела по благоустройству территории города Петушки, обслуживающий персонал.

2.3. Оплата труда директора и работников Учреждения устанавливается настоящим Положением.

2.4. Оплата труда работников Учреждения (за исключением работников обслуживающего персонала, работников отдела по благоустройству территории города Петушки) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Оплата труда работников отдела по благоустройству территории города

Петушки, обслуживающего персонала (водитель, уборщик, смотритель кладбища, мастер отдела, рабочий, тракторист) состоит из базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающий коэффициент и дополнительно на коэффициент масштаба деятельности (далее - ставка заработной платы), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.6.1. Работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу (ставки заработной платы) в размере 20% за работу с дезинфицирующими растворами (уборщик).
- ежемесячная надбавка к должностному окладу (ставки заработной платы) в размере 10% за уборку туалетов (уборщик).

2.7. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.7.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору и работникам Учреждения (за исключением работников отдела по благоустройству территории города Петушки, работников обслуживающего персонала) выплачивается:

- ежемесячное денежное поощрение.

2.7.2. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается:

1) Работникам Учреждения (водитель, тракторист):

- ежемесячная надбавка за безаварийность в размере не более 200% от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за классность до 150 % от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за техническое обслуживание в размере не более 150% от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в размере не более

200% от должностного оклада.

2) Работникам Учреждения (мастер отдела, рабочий):

- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере не более 200% должностного оклада от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты в размере не более 200% от должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия в размере не более 150% от должностного оклада.

2.7.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет директору и работникам Учреждения (за исключением работников обслуживающего персонала, работников отдела по благоустройству территории города Петушки) выплачивается:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.7.4. По итогам работы директору и работникам Учреждения может выплачиваться премиальные выплаты:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячная премия в размере до 50% от ставки заработной платы (должностной оклад) (уборщик, рабочий, дворник);
- ежемесячная премия в размере до 100% от ставки заработной платы (должностной оклад) (водитель, тракторист, мастер отдела).

2.8. Иные выплаты выплачиваются:

2.8.1. Директору и работникам Учреждения (за исключением уборщик, смотритель кладбища, рабочий) выплачивается:

- единовременная выплата в размере двух должностных окладов, ставок заработной платы;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы.

При предоставлении директору и работникам Учреждения (за исключением уборщик, смотритель кладбища, рабочий) ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, ставки заработной платы и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы за счет средств фонда оплаты труда на основании личного заявления работника.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска. Материальная помощь может быть по просьбе работника выплачена в иные сроки.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда

Учреждения.

Работники Учреждения, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

2.8.2. Работникам Учреждения, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников, включая директора.

3.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы, должностных окладов, предусматриваются средства компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты, указанные в настоящем Положении.

4. Оплата труда работников Учреждения

4.1. Размеры должностных окладов директора и работников Учреждения (за исключением работников обслуживающего персонала, отдела по благоустройству территории города Петушки) устанавливаются в соответствии с таблицей № 1 настоящего Положения.

Таблица № 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностных окладов, в рублях
1.	Директор	21397,00
2.	Заместитель директора	19665,00
3.	Начальник отдела	19665,00
4.	Заместитель начальника	17894,00
5.	Консультант	12514,00
6.	Главный специалист	10746,00
7.	Ведущий специалист	10524,00

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера

увеличения (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Петушинского района. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер увеличения (индексации) должностного оклада для директора устанавливается постановлением администрации Петушинского района.

4.2. Размеры базовых ставок заработной платы и ставок заработной платы (должностной оклад) работников отдела по благоустройству территории города Петушки, обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с таблицей № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

**БАЗОВЫЕ СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА ПЕТУШКИ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Рабочая профессия	Профессиональная квалификационная группа	Размер базовой ставки заработной платы (руб.)	Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Повышающий коэффициент в зависимости от профессии	Коэффициент масштаба деятельности	Размер ставки заработной платы (должностной оклад) (руб.)
Уборщик	рабочий первого уровня	3932,00	первый	первый	1,0	1	3932,00
Водитель	рабочий второго уровня	4463,00	первый	пятый	1,11	2,08	10304,17
Смотритель кладбища	рабочий первого уровня	3932,00	первый	первый	1,0	1	3932,00
Отдел по благоустройству территории города Петушки							
Мастер отдела	служащих второго уровня	4463,00	четвертый	-	1,96	1,4	12246,47

Водитель	рабочий второго уровня	4463,00	первый	пятый	1,11	2,08	10304,17
Рабочий	рабочий второго уровня	4463,00	первый	пятый	1,11	1,4	6935,50
Тракторист	рабочий второго уровня	4463,00	первый	пятый	1,11	2,08	10304,17

4.3. Размер увеличения (индексации) базовой ставки заработной платы, должностного оклада для работников Учреждения устанавливается приказом директора.

5. Условия оплаты труда директора

5.1. Заработная плата директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом администрацией Петушинского района на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Условия оплаты труда директора, определяются трудовыми договорами в соответствии с нормативными правовыми актами и без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору, устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.4. На директора распространяются иные выплаты, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

6. Определение размера выплат компенсационного, стимулирующего характера работникам Учреждения

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении.

В стаж работы для начисления процентной надбавки засчитывается стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», а также периоды, которые были ранее включены в установленном порядке до вступления в силу Закона Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области». Периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к

должностным окладам работников Учреждения (за исключением работников обслуживающий персонал, работников отдела по благоустройству территории города Петушки) в следующих размерах при стаже работы:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы работников Учреждения (за исключением уборщика, смотрителя кладбища, водителя, тракториста) за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

- для директора - от 50 до 70 % должностного оклада;
- для заместителя директора - от 50 до 70 % должностного оклада;
- для начальника отдела - от 50 до 70 % должностного оклада;
- для заместителя начальника отдела - от 40 до 50 % должностного оклада;
- для консультанта - от 30 до 40 % должностного оклада;
- для главного, ведущего специалиста - от 20 до 30 % должностного оклада;
- для мастера отдела, рабочего – от 20 до 150% должностного оклада.

6.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, ставке заработной платы за особые условия труда для работников Учреждения устанавливается приказом директора ежеквартально в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, ставке заработной платы за особые условия труда для работников Учреждения может быть пересмотрен при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих должностных обязанностей, наличии обоснованных претензий или в связи с изменением условий труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для директора устанавливается ежеквартально на основании распоряжения администрации Петушинского района. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для директора может быть пересмотрен при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих должностных обязанностей, наличии обоснованных претензий или в связи с изменением условий труда.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

6.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается кратно к должностному окладу в пределах от 0,5 до 3,5.

6.4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения для директора устанавливается кратно к должностному окладу распоряжением администрации Петушинского района в пределах от 0,5 до 3,5.

6.4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения для работников Учреждения (за исключением работников обслуживающего персонала, работников отдела по благоустройству территории города Петушки) устанавливается кратно к должностному окладу приказом директора в пределах от 0,5 до 2,9.

6.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.5.1. Премия выплачивается директору и работникам Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий, при своевременном и качественном выполнении отдельных заданий и (или) увеличении объема выполняемых работ, за реализацию и проведение городских мероприятий, а также по итогам работы за месяц, квартал, год, к государственным праздникам и профессиональному празднику.

6.5.2. В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам;
- работники, проработавшие менее месяца;
- работники с дисциплинарным проступком;
- работники из числа принятых на работу с испытательным сроком - до окончания испытательного срока.

6.5.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения является приказ директора.

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору является распоряжение администрации Петушинского района.

Премия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

