

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 28.07.2025

г. Петушки

№ 824

*Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Центр методического
сопровождения системы образования»
Петушинского района Владимирской области*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.02.2025 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договору гражданско-правового характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»,
- постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области» (далее – Постановление от 23.06.2023 №432).

1.3. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете Учреждения.

1.4. Штатное расписание работников Учреждения утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области (далее – Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания).

2. Оплата труда работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения не относятся к категории муниципальных служащих.

2.2. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с ним начальником Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

2.3. Оплата труда директора и работников Учреждения включает в себя размер должностного оклада, состоящего из базового оклада (базового должностного оклада) последовательно умноженного на повышающие коэффициенты, установленные в соответствии с приложением к настоящему Положению, а также выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Выплаты компенсационного характера включают в себя выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) и устанавливаются к должностным окладам.

2.4.1. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются доплаты компенсирующего характера, согласно статье 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера включают в себя премиальные выплаты по итогам работы и устанавливаются к должностным окладам.

2.6. Изменение размера должностных окладов работников Учреждения (включая директора) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3. Базовые оклады работников Учреждения

3.1. Должность директор Учреждения приравнивается к должностям 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений.

Размер базового должностного оклада для должности директора Учреждения соответствует размеру базового должностного оклада, установленному для профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений согласно Постановлению от 23.06.2023 №432 и составляет 11 815,00 руб.

3.2. Должности методист по учебной дисциплине, методист по дошкольному образованию, методист психологического направления, методист-координатор относятся к должностям 3 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

Размер базового должностного оклада для должностей методист по учебной дисциплине, методист по дошкольному образованию, методист психологического направления, методист-координатор соответствует размеру базового должностного оклада, установленному для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников согласно Постановлению от 23.06.2023 №432 и составляет 11 600,00 руб.

3.4. Размеры базовых окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня индексации (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) базовых должностных окладов работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области.

При увеличении (индексации) базовых окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Повышающие коэффициенты

4.1. В зависимости от должности устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- для директора Учреждения: по уровню образования, стажа работы, специфики;
- для методиста по учебной дисциплине, методиста по дошкольному образованию, методиста психологического направления, методиста-координатора Учреждения: по уровню образования; стажа работы.

4.2. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

5.1. Уровень образования педагогических работников (методистов) определяется на основании документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении независимо от специальности, которую они получили.

5.2. Педагогическим работникам (методистам), получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем образовании не дает права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с Приложением № 8 Постановления от 23.06.2023 № 432;
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных

Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном Приложением № 6 к Постановлению от 23.06.2023 № 432.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 6 к Постановлению от 23.06.2023 № 432, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- директору Учреждения приказом начальника Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания;

- работникам Учреждения приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания.

6.3. Для целей стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественную выполненную работу предусматривается не менее 30% средств, направленных на оплату труда педагогических работников учреждения (методистов), и не менее 20% средств, направленных на оплату труда директора Учреждения.

6.4. В случае повышения должностного оклада, или назначения (перевода) должностного лица (работника) на должность с большим должностным окладом, перерасчет выплаченной суммы, которая устанавливается исходя из размера должностного оклада, производится, если повышение должностного оклада, или указанное назначение (перевод) произошло (произошел) ранее даты принятия решения о соответствующей выплате.

6.5. По итогам работы директору и работникам Учреждения могут выплачиваться премиальные выплаты - премия по итогам работы.

6.6. Премия по итогам работы относится к выплатам, основой, которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

Премирование работников Учреждения по итогам работы (далее - премия) может производиться:

- по результатам выполнения разовых и иных поручений;
- за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей;
- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

6.6.1. Показателями премирования являются:

- личный вклад работника Учреждения в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений директора Учреждения;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;
- выполнение поручений директора Учреждения.

6.6.2. Снижение размера премии или лишение премии производится при следующих служебных упущениях:

- некачественное выполнение своих служебных обязанностей;
- несвоевременное выполнение поручений директора Учреждения по вине работников;
- совершение дисциплинарного проступка;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

5.6.3. В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам;
- проработавшие менее месяца;
- из числа принятых на работу с испытательным сроком - до окончания испытательного срока.

6.6.4. Премия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

7. Иные выплаты

7.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом Учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

7.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8. Фонд оплаты труда Учреждения

8.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников, включая директора.

8.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства стимулирующего характера, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, и иные выплаты (доплата до минимального размера оплаты труда и материальная помощь с периодичностью выплаты раз в год).

8.3. В соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики

Владимирской области и Петушинского района на соответствующий финансовый год расходы на оплату труда работников предусматриваются в расходной части бюджета муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по смете Учреждения (при наличии согласования с финансовым управлением администрации Петушинского района).



Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Центр методического сопровождения
системы образования»

Таблицы
размеров базовых должностных окладов работников муниципального казенного
учреждения «Центр методического сопровождения системы образования» и
повышающих коэффициентов к ним

Наименование должности	Базовый должностно й оклад (в рублях)	Повышающие коэффициенты						
		уровня образования	стажа работы					Специ фика
			Высшее профессионал ьное	От 0 до 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	
Директор	12 347,00*	1,6	1,2	1,3	1,4	1,7	1,8	1,54
производные наименования должности методист	11 600,00	1,6	1,2	1,3	1,4	1,7	1,8	-

* базовый должностной оклад 12 347,00 руб. распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025, с 18.02.2025 по 28.02.2025 действует базовый должностной оклад 11 815,00 руб.

