

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирская область

от 27.12.2021 \_\_\_\_\_

г. Петушки

№ \_2027

*Об утверждении Положения об оплате труда  
работников муниципального казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты Петушинского района»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

-от 22.03.2017 № 469 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района»;

-от 29.12.2017 № 2511 ««О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 22.03.2017 № 469»;

-от 22.11.2018 № 2424 «О внесении изменений в Положение об оплате трударботников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района», утвержденное постановлением администрации Петушинского района от 22.03.2017 № 469»;

-от 18.10.2019 №2210 «О внесении изменений в Положение об оплате трударботников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района», утвержденное постановлением администрации Петушинского района от 22.03.2017 № 469»;

-от 08.10.2020 № 1634 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 22.03.2017 № 469»;

-от 31.08.2021 № 1385 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 22.03.2017 № 469».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU, но не ранее 01.01.2022 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от 27.12.2021 \_\_\_\_\_ № 2027

Положение  
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты Петушинского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Петушинского района «Управление гражданской защиты Петушинского района» (далее – Учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Система оплаты труда – это совокупность предусмотренных настоящим Положением должностного оклада, базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки и иных выплат работникам Учреждения, принципов и методов их установления, изменения и отмены.

1.3. Положение об оплате труда разработано в соответствии с правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2011 № 1476 «Об оплате труда работников государственных учреждений Владимирской области в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области»;

- постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;



- статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- статьей 53 Устава муниципального образования «Петушинский район»;
- разделом 4 Устава муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района»;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.4. На работников Учреждения распространяется Положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинский район», утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского района, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

## II. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется:

- за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете Учреждения;
- за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Петушинского района по соглашениям о передаче осуществления части исполняемых полномочий в пределах фонда оплаты труда по бюджетным ассигнованиям.

2. Оплата труда работников Учреждения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3. К дополнительным выплатам работникам Учреждения относятся выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

-надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. Оплата труда работников обслуживающего персонала (водители) Учреждения состоит из базовой ставки, умноженной на повышающий коэффициент (далее базовый оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.К дополнительным выплатам работников обслуживающего персонала (водители) Учреждения относятся:

4.1.1.Выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере 50% от базового оклада.

4.1.2.Выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за техобслуживание и безаварийность в размере 100% от базового оклада;

2) ежемесячная надбавка за квалификацию в размере 200% от базового оклада;

3) ежемесячная надбавка за техобслуживание в размере 50% от базового оклада;

4) ежемесячная премия в размере 50% от базового оклада;

5) премия по итогам работы за год;

6) единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7)материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.Оплата труда работников технического персонала (уборщица) Учреждения состоит из базовой ставки, умноженной на повышающий коэффициент (далее – базовый оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.К дополнительным выплатам обслуживающего персонала (уборщица) Учреждения относятся:

5.1.1.Выплаты компенсационного характера:

1)доплата до минимального размера оплаты труда согласно трудовому законодательству ежемесячно.

5.1.2. Выплаты стимулирующего характера:

1)ежемесячная премия в размере 50% от базового оклада;

2)премия по итогам работы за год;

3)единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;



4)материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

### III. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

2. Фонд оплаты труда работников в Учреждении устанавливается в соответствии с областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», постановлениями Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.12.2011 № 1476 «Об оплате труда работников государственных учреждений Владимирской области в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Владимирской области, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Петушинского района по соглашениям о передаче осуществления части исполняемых полномочий в пределах фонда оплаты труда по бюджетным ассигнованиям.

### IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Должность начальника Учреждения приравнена к высшей должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании «Петушинский район» - начальник управления администрации Петушинского района. На начальника Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные в пределах средств фонда оплаты труда. Должностной оклад начальника Учреждения соответствует должностному окладу по должности муниципальной службы начальника управления администрации Петушинского района.

1.1. Должности заместителей начальника Учреждения приравнены к главной должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном

образовании «Петушинский район» - заместителя начальника управления администрации Петушинского района.

Должностные оклады заместителей начальника Учреждения соответствуют должностному окладу по должности муниципальной службы - заместителя начальника управления администрации Петушинского района.

1.2. Должность начальника отдела финансовых и договорных отношений муниципального учреждения приравнена к главной должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» - заведующий (начальник) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

Должностной оклад начальника отдела финансовых и договорных отношений учреждения соответствует должностному окладу по должности муниципальной службы заведующего (начальника) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

1.3. Должность начальника Единой дежурной диспетчерской службы Петушинского района (далее – ЕДДС Петушинского района) приравнена к главной должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» - заведующий (начальник) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

Должностной оклад начальника ЕДДС Петушинского района соответствует должностному окладу по должности муниципальной службы заведующего (начальника) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

1.4. Должности заведующих отделами приравнены к главной должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» - заведующий (начальник) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

Должностные оклады заведующих отделами соответствуют должностному окладу по должности муниципальной службы заведующего (начальника) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

1.5. Должность заместителя начальника ЕДДС Петушинского района приравнена к ведущей должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» - заместитель заведующего (начальника) отделом администрации Петушинского района в составе управления.

Должностной оклад заместителя начальника ЕДДС Петушинского района соответствует должностному окладу по должности муниципальной службы заместителя заведующего администрации Петушинского района в составе управления.

1.6. Должности главных специалистов приравнены к старшей должности реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Петушинский район» - главный специалист администрации Петушинского района.



Должностной оклад главного специалиста соответствует должностному окладу по должности муниципальной службы главного специалиста администрации Петушинского района.

1.7. На работников Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные в пределах средств фонда оплаты труда. Должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты устанавливаются трудовым договором.

1.8. Размер увеличения (индексации) должностного оклада для начальника Учреждения устанавливается распоряжением администрации Петушинского района. Размер увеличения (индексации) должностного оклада для работников Учреждения устанавливается приказом начальника Учреждения. Приказом начальника Учреждения утверждается штатное расписание Учреждения.

1.9. Размеры должностных окладов работников Учреждения и базовых окладов работников технического и обслуживающего персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с Таблицами №1 и №2 настоящего Положения:

Таблица №1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностных окладов, в рублях
1.	Начальник	8339,1
2.	Заместитель начальника	7731,37
3.	Заместитель начальника	7731,37
4.	Начальник отдела финансовых и договорных отношений	6551,36
5.	Заведующий отделом предупреждения ЧС	6551,36
6.	Заведующий отделом мероприятий ГО	6551,36
7.	Заведующий отделом делопроизводства	6551,36
8.	Заведующий отделом оперативного планирования и мониторинга обстановки	6551,36
9.	Начальник ЕДДС	6551,36
10.	Заместитель начальника ЕДДС	5957,31



11.	Главный специалист отдела мероприятий ЧС	4770,43
12.	Главный специалист отдела мероприятий ГО	4770,43
13.	Главный специалист УКП	4770,43
14.	Главный специалист - программист	4770,43

Таблица № 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РАБОТНИКОВ ТЕХНИЧЕСКОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА  
УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Квалификационная группа	Базовый оклад в рублях	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Водитель	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	3334,00	1,11	3700,74
2.	Уборщица	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	2938,00	1,04	3055,52

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от их стажа работы в Учреждении. В стаж работы включаются периоды пребывания на государственной и муниципальной службе в соответствии с федеральным и областным законодательством. Периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладам заработной платы работников в следующих размерах при стаже работы:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается приказом начальника Учреждения в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для начальника Учреждения устанавливается ежеквартально на основании распоряжения администрации Петушинского района. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для начальника Учреждения может быть пересмотрен при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих должностных обязанностей, наличии обоснованных претензий или в связи с изменением условий труда.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах:

-главный специалист: 2,5 - 5,0

-заместитель заведующего отделом: 2,5 - 5,0

-заведующий отделом: 2,5 - 5,0

-заместитель начальника: 2,5 - 5,0

-начальник: 2,5 - 7,0



4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются за успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей.

Размер премии начальнику Учреждения за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается на основании распоряжения администрации Петушинского района.

В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам;

- работники, проработавшие менее месяца;

- работники из числа вновь принятых на работу – до окончания испытательного срока.

Основанием для выплаты премии является приказ начальника Учреждения.

Премия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

5. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска. Материальная помощь может быть по просьбе работника выплачена в иные сроки.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6. Для начальника Учреждения устанавливается надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, на основании распоряжения администрации Петушинского района.

## VI. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Финансирование расходов на оплату труда работников ЕДДС Петушинского района по настоящему Положению осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» и средств межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Петушинского района по соглашениям о передаче осуществления части исполняемых полномочий на эти цели, в пределах фонда оплаты труда по бюджетным ассигнованиям.

2. Должности старших дежурных оперативных приравнены к должности в реестре должностей профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – ведущий аналитик.

3. Должности дежурных оперативных – операторов 112 приравнены к должности в реестре должностей профессиональной квалификационной группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах – оперативный дежурный отделений пунктов управления (отдела оперативного дежурства) Центра управления МЧС России.

#### 4. Структура оплаты труда работников ЕДДС района

4.1. Фонд оплаты труда работников ЕДДС состоит из должностного оклада (базового (базового должностного оклада), умноженного на коэффициент в зависимости от занимаемой должности, коэффициент за сложность выполняемых работ) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы работников ЕДДС района устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий рабочих) к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.3. На основе должностного оклада определяется часовая тарифная ставка путем деления месячного оклада на среднемесячное число рабочих часов в календарном году, при 40 часовой неделе. Среднемесячное число рабочих часов определяется делением нормального количества рабочих часов в году на 12 месяцев. Часовая тарифная ставка умножается на количество отработанных часов.

4.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- выплата за работу в праздничные дни и в ночное время.

4.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных заданий.



4.6. Выплаты (ежемесячная надбавка за особые условия труда, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет) устанавливаются в фиксированной сумме к установленным должностным окладам, независимо от количества отработанных часов за исключением случаев, когда работник находился на больничном, в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или в отпуске без сохранения заработной платы, в этом случае, выплаты устанавливаются, пропорционально отработанному времени, при 40 часовой рабочей неделе.

4.7. Работникам ЕДДС района устанавливаются следующие базовые оклады в соответствии с Таблицей № 3 настоящего Положения.

Таблица № 3

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Базовые оклады (базовые должностные оклады) и повышающие коэффициенты по профессиональным группам «Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах»

4.7.1. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня.

Размер базового оклада (базового должностного оклада) – 4114 руб.

№ п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Коэффициент за сложность выполняемых работ
1.	Старший дежурный оперативный	4	1,87	1,77
2.	Дежурный оперативный – оператор 112	2	1,33	1,89

4.7.2. Основой для формирования фонда оплаты труда работников ЕДДС района является штатное расписание, утверждаемое приказом начальника Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на эти цели.

4.7.3. Нормы рабочего времени для работников ЕДДС района составляют 1 сутки (24 часа, с 8.00 до 8.00) через 4 суток.

### 5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере:

- старшему дежурному оперативному ЕДДС района: 30 - 50 %,
- дежурному оперативному - оператору 112 ЕДДС района: 50 %.

5.2. Старшим дежурным оперативным ЕДДС района и дежурным оперативным - операторам 112 ЕДДС района, работающим в круглосуточном режиме устанавливается доплата за работу в ночное время (не менее 35 % часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время) и праздничные, выходные дни согласно действующему законодательству.

5.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в ЕДДС района в качестве выплаты стимулирующего характера производится:

5.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с частью 1 раздела V настоящего Положения.

5.3.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Размер премии определяется начальником Учреждения по согласованию с главой администрации района, на основании предложений начальника службы ЕДДС района и оформляется приказом начальника Учреждения, которое является основанием для начисления и выплаты.

5.3.3. В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске по беременности и родам;
- работники, проработавшие менее месяца;
- работники из числа вновь принятых на работу – до окончания испытательного срока.

5.3.4. Работникам могут производиться другие выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ЕДДС района.

## 6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с частью 1 раздела V настоящего Положения.

6.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

6.2.1. Должностных окладов, в том числе должностных окладов руководителя службы – в размере 12 окладов.

6.2.2. Выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения.



При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска, однако материальная помощь может быть, по просьбе работника, выплачена по частям в иные сроки.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена в размере одного должностного оклада:

- к юбилейной дате;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) или смертью работника Учреждения.

2. При исчислении денежного содержания на период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1/12 каждый из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодно оплачиваемый отпуск.

3. Размер денежного содержания на период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножается на число календарных дней отпуска.

На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования работнику выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255 «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному медицинскому страхованию».

В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисление денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении и до окончания указанного периода.

