

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 29.11.2023

г. Петушки

№ 1499

*О внесении изменений
в постановление администрации
Петушинского района от 05.10.2020 № 1600*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 05.10.2020 № 1600 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Редакция районной газеты «Вперед» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

В главе II приложения к постановлению:

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Структура денежного содержания работников Учреждения

«1. Оплата труда (денежное содержание) директора и работников Учреждения (за исключением работников технического персонала) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2. Оплата труда (денежное содержание) работников технического персонала Учреждения (уборщик служебных помещений) состоит из базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающий коэффициент (далее – ставка заработной платы), а также выплат компенсационного характера и иных выплат в соответствии с настоящим Положением.

3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1. Директору и работникам Учреждения (за исключением работников технического персонала) занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

3.2. Работникам технического персонала Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается ежемесячная надбавка к ставке заработной платы в размере 10 % за работу с дезинфицирующими растворами.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются с учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера для работающих в Учреждении, не отраженных в настоящем Положении, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При этом выплаты компенсационного характера, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения могут устанавливаться как в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы, так и в фиксированной сумме, но не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.1. За интенсивность и высокие результаты работы директору и работникам Учреждения (за исключением работников технического персонала) выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

4.2. За стаж непрерывной работы, выслугу лет директору и работникам Учреждения (за исключением работников технического) выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.3. По итогам работы директору и работникам Учреждения выплачиваются премиальные выплаты: премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

5. К иным выплатам директора и работников Учреждения (за исключением работников технического персонала) относятся:

1) материальная помощь в размере одного должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску;

2) материальная помощь в случаях, предусмотренных частью 5 раздела 5 настоящего Положения.

6. К иным выплатам работников технического персонала Учреждения относятся:

1) материальная помощь в размере одной ставки заработной платы к ежегодному оплачиваемому отпуску;

2) материальная помощь в случаях, предусмотренных частью 5 раздела 5 настоящего Положения в размере одной ставки заработной платы.

Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.».

2. Части 7 и 8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«7. Размеры должностных окладов работников Учреждения и ставки заработной платы работников технического персонала Учреждения устанавливаются в соответствии с Таблицами № 1 и № 2.

Размер должностных окладов работников Учреждения (кроме базовых ставок заработной платы работников технического персонала) ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Петушинского района. При увеличении (индексации) должностных окладов работников Учреждения (кроме базовых ставок заработной платы работников технического персонала) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Таблица № 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование должности	Кол-во единиц	Размер должностных окладов, в рублях
Директор	1	22 788
Заместитель директора, шеф-редактор	1	17 909
Главный бухгалтер	1	17 909
Главный редактор	1	17 909
Начальник отдела	3	11 530
Бухгалтер	1	11 530
Оператор верстальщик	2	11 530
Менеджер по рекламе	1	9 483
Корректор	1	7 538

Таблица № 2

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование профессии	Кол-во единиц	Размер базовой ставки заработной	Повышающий коэффициент	Размер ставки заработной платы, в

		платы, в рублях		рублях
Уборщик служебных помещений	1	3 579	1,04	3 722, 16

8. Размер увеличения (индексации) должностного оклада для директора Учреждения устанавливается постановлением администрации Петушинского района. Для работников Учреждения изменения должностного оклада и базовой ставки заработной платы технического персонала Учреждения устанавливаются на основании приказа директора Учреждения, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.».

3. По тексту приложения слова «заместитель директора, главный бухгалтер» заменить на слова «главный бухгалтер» в соответствующих падежах».

4. В раздел 5 внести следующие изменения:

4.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Определение размера выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения».

4.2. Части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

]«2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

1) для директора по высшей группе должностей муниципальной службы – от 50 до 70 процентов должностного оклада;

2) для заместителя директора, шеф-редактора, главного бухгалтера, главного редактора по главной группе должностей муниципальной службы – от 40 до 50 процентов должностного оклада;

3) для начальника отдела, бухгалтера, оператора верстальщика по старшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 30 процентов должностного оклада.

4) для менеджера по рекламе, корректора по младшей группе должностей муниципальной службы – до 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для работников Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения ежеквартально в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для работников Учреждения может быть пересмотрен при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих должностных обязанностей, наличии обоснованных претензий или в связи с изменением условий труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для директора Учреждения устанавливается ежеквартально на основании

распоряжения администрации Петушинского района. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для директора Учреждения может быть пересмотрен при невыполнении или ненадлежащем выполнении своих должностных обязанностей, наличии обоснованных претензий или в связи с изменением условий труда.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается кратно к должностному окладу в пределах от 0,5 до 2,4.

Размер ежемесячного денежного поощрения для директора Учреждения устанавливается кратно к должностному окладу распоряжением администрации Петушинского района в пределах от 0,5 до 2,4.

Размер ежемесячного денежного поощрения для заместителя директора шеф-редактора, главного бухгалтера, главного редактора устанавливается кратно к должностному окладу приказом директора Учреждения в пределах от 0,5 до 2,4.

Размер ежемесячного денежного поощрения для начальника отдела, бухгалтера, оператора верстальщика устанавливается кратно к должностному окладу приказом директора Учреждения в пределах от 0,5 до 2,4.

Размер ежемесячного денежного поощрения для менеджера по рекламе, корректора устанавливается кратно к должностному окладу приказом директора Учреждения в пределах от 0,5 до 2,0».

