РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 01.03.2021 **г. Петушки** **№ 325**

Порядок взаимодействия управления жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района и заказчиков при формировании стоимости выполнения ремонтно-строительных работ и разработке проектной документации

В целях обеспечения эффективного формирования начальной (максимальной) цены по контрактам (договорам) на выполнение работ, заключаемым муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, руководствуясь Приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок взаимодействия управления жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района и заказчиков при формировании стоимости выполнения ремонтно-строительных работ и разработке проектной документации согласно приложению.

2. При формировании сметной стоимости выполнения работ, финансируемых из бюджета муниципального образования «Петушинский район» 2021 года и последующих годов, использовать федеральные единичные расценки, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации А.В. КУРБАТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ Для документов

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 01.03.2021 № 325

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЦЕН И ТАРИФОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия управления жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района и заказчиков при формировании стоимости выполнения ремонтно-строительных работ и разработке проектной документации (далее - Порядок) разработан в целях эффективного использования бюджетных средств заказчиками.

2. Порядок применяется при осуществлении закупок на выполнение строительных работ, текущего ремонта, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства, а также разработки проектной документации на предмет проверки обоснованности:

1) начальной (максимальной) цены муниципального контракта либо гражданско-правового договора до момента опубликования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) цены муниципального контракта либо гражданско-правового договора с единственным поставщиком (до момента его заключения), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) начальной (максимальной) цены договора до момента опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) цены договора по неконкурентным закупкам (в том числе закупкам у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) до момента его заключения), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Порядок согласования локальных сметных расчетов

1. Для проверки локальных сметных расчетов заказчик обеспечивает направление в управление жизнеобеспечения, цен и тарифов администрации Петушинского района (далее - УЖЦТ) следующего пакета документов:

1) сопроводительного письма по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. При этом виза главного распорядителя бюджетных средств на сопроводительном письме подтверждает наличие бюджетных ассигнований на выполнение данного вида работ;

2) утвержденной руководителем организации заказчика ведомости объемов работ (ведомости дефектов), а также приложения к ведомости объемов работ (ведомости дефектов), с указанием технических характеристик и потребительских свойств, используемых при выполнении работ основных материалов (предоставляется при отсутствии проектной документации). При выполнении ремонтных работ на основании проектной документации заказчик предоставляет данную документацию в электронной форме. Для смет на проектные работы - утвержденное руководителем организации заказчика задание на проектирование;

3) локального сметного расчета;

4) конъюнктурного анализа стоимости строительных ресурсов, составленного в формате электронной таблицы в соответствии с приложением № 1 к «Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр, а также источники ценовой информации, на основании которых сформирован конъюнктурный анализ стоимости строительных ресурсов.

Информация по подпунктам 3, 4 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка направляется в УЖЦТ в бумажной и электронной версии (подпункт 3 - в формате совместимом с программой «Гранд Смета», подпункт 4 - в формате электронной таблицы на электронном носителе (исключая дискеты) либо посредством электронной почты).

2. Проверка УЖЦТ локальных сметных расчетов осуществляется на предмет соответствия объемов с дефектной ведомостью, применения расценок и начислений.

3. При отсутствии замечаний к локальному сметному расчету специалист УЖЦТ, осуществляющий проверку локального сметного расчета, проставляет на локальном сметном расчете личную подпись. Возникшие в процессе проверки у УЖЦТ замечания излагаются на бланке в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. УЖЦТ не принимается и не рассматривается сметная документация,

поступившая для проверки, в составе которой отсутствуют необходимые документы, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Не подлежат проверке в УЖЦТ локальные сметные расчеты:

1) имеющие заключение организации уполномоченной на проведение государственной экспертизы;

2) имеющие заключение организации уполномоченной на проверку достоверности определения сметной стоимости строительства;

3) подлежащие направлению заказчиком в организации, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Порядок согласования актов выполненных работ

1. Для согласования акта выполненных работ при выполнении ремонтно-строительных работ заказчик обеспечивает направление в УЖЦТ следующего пакета документов:

1) сопроводительного письма по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) копии утвержденной заказчиком и ранее проверенной в УЖЦТ сметы, являющейся неотъемлемой частью муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3) акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 (далее - Акт формы № КС-2) с подписью руководителя учреждения заказчика либо иного уполномоченного лица, с документальным подтверждением полномочий руководителем учреждения заказчика, подтверждающей объемы выполненных работ;

4) конъюнктурного анализа стоимости строительных ресурсов, являющегося приложением к ранее проверенной в УЖЦТ смете;

5) копии муниципального контракта либо гражданско-правового договора.

2. Проверка УЖЦТ Актов формы № КС-2 осуществляется на предмет соответствия объемов работ, расценок и начислений ранее согласованным в локальных сметных расчетах.

3. Акт формы № КС-2 считается согласованным после устранения всех замечаний предъявленных УЖЦТ. Замечания излагаются на бланке в соответствии с приложением № 2. При отсутствии замечаний к акту формы № КС-2 специалист УЖЦТ, осуществляющий проверку акта формы № КС-2, проставляет на акте формы № КС-2 личную подпись.

5. В УЖЦТ не осуществляется проверка Актов по разработке проектной документации.

4. Сроки согласования сметной документации

1. В зависимости от количества позиций, содержащих цены (стоимость) и указанных в локальном сметном расчете, а также документах к нему прилагаемых, срок согласования локальных сметных расчетов в УЖЦТ не должен превышать:

1) от 1 до 20 позиций - 5 рабочих дней;

2) от 20 до 50 позиций - 6 рабочих дней;

3) от 50 до 100 позиций - 8 рабочих дней;

4) свыше 100 позиций - 2 рабочих дня за каждые 20 дополнительных позиций (максимальный срок проверки локальных сметных расчетов содержащих свыше 100 позиций не может превышать 30 рабочих дней).

2. Сроки согласования, указанные в пункте 1 настоящего раздела:

1) не включают в себя сроки, указанные в пункте 6 настоящего раздела;

2) увеличиваются на 2 рабочих дня при проверке сметной документации на проектные работы.

3. При поступлении от одного и того же заказчика нескольких локальных сметных расчетов, количество позиций содержащих цены (стоимость) и указанных в локальном сметном расчете, а также документах к нему прилагаемых суммируется, при этом сроки согласования не должны превышать установленных в пункте 1 настоящего раздела.

4. Датой начала отсчета срока согласования локальных сметных расчетов считается рабочий день, следующий за днем регистрации поступившей корреспонденции в УЖЦТ.

5. При наличии письменных замечаний со стороны УЖЦТ заказчик устраняет замечания и направляет скорректированный локальный сметный расчет на повторное согласование.

6. Срок для повторного согласования с целью проверки на предмет снятия замечаний не должен превышать:

1) от 1 до 20 позиций - 3 рабочих дня;

2) от 20 до 50 позиций - 4 рабочих дня;

3) от 50 до 100 позиций - 5 рабочих дней;

4) свыше 100 позиций - 6 рабочих дней.

7. При наличии письменных замечаний со стороны УЖЦТ к локальным сметным расчетам и отсутствии их устранения заказчиком в течение 30 календарных дней, повторная проверка локальных сметных расчетов УЖЦТ не осуществляется. Сметная документация повторно направляется в УЖЦТ в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

5. Особенности формирования сметной документации

1. Сметная стоимость выполнения работ определяется с обязательным

применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов.

2. При составлении локальных сметных расчетов используются положения Приказа Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (далее - Приказ).

3. Сметная прибыль - принимается общеотраслевой норматив в размере 50% на основании МДС 81-25.2001.

4. При составлении локальных сметных расчетов размер нормативов накладных расходов принимается в соответствии с МДС 81-33.2004.

5. При необходимости осуществления конъюнктурного анализа стоимости строительных ресурсов не рекомендуется использовать данные о ценах, полученных от:

1) физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, между которыми существуют отношения связанности (аффилированности), то есть имеющих общих собственников, учредителей;

2) физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виды деятельности которых не сопоставимыми с объектом закупки (согласно сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и данным с сайтов таких организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которые прекратили финансово-хозяйственную деятельность (согласно сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и данным с сайтов таких организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Заказчик обязан хранить документацию, подтверждающую данные, внесенные в конъюнктурный анализ стоимости строительных ресурсов.

7. При определении сметной стоимости работ в текущем уровне цен локальный сметный расчет должен учитывать затраты на уплату налога на добавленную стоимость (НДС). Данное условие является обязательным при размещении информации об осуществлении закупки конкурентными способами.

8. При применении понижающих коэффициентов к нормативам накладных расходов и сметной прибыли округление полученных результатов по данным нормативам производится до целых чисел.

9. В остальных случаях, которые не указаны в данном разделе, заказчики руководствуются действующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок составления сметной документации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
управления жизнеобеспечения, цен и тарифов
администрации Петушинского района и
заказчиков при формировании стоимости
выполнения ремонтно-строительных работ и
разработке проектной документации

Форма

сопроводительного письма

Начальнику управления
жизнеобеспечения, цен и тарифов
администрации Петушинского района

_____

(Ф.И.О.)

_____ просит Вас проверить сметную документацию

(наименование учреждения)

_____.

(название сметной документации)

Вид выполняемых работ: строительство, текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкция объектов капитального строительства, разработка проектной документации, эксплуатационное содержание, техническое обслуживание (не нужное удалить).

Объект: _____.

Заказчик: _____.

Источник финансирования: _____.

Финансовое обеспечение закупки (указать год) _____.

Способ осуществления закупки: _____.

Предельная сметная стоимость: _____.

Руководитель

Учреждения (предприятия) _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

главный распорядитель бюджетных средств _____ /Ф.И.О./

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
управления жизнеобеспечения, цен и тарифов
администрации Петушинского района и
заказчиков при формировании стоимости
выполнения ремонтно-строительных работ и
разработке проектной документации

Администрация Петушинского района

Управление жизнеобеспечения, цен и тарифов

Лист замечаний

Номер локального сметного расчета (Акта выполненных работ):	
Наименование локального сметного расчета (Акта выполненных работ):	
Заказчик:	
Номер и дата сопроводительного письма заказчика:	
Дата замечаний:	

Текст замечаний

Начальник управления
жизнеобеспечения, цен и тарифов Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Для документов