

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 08.06.2021

г. Петушки

№ 864

*Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Отдел капитального строительства
администрации Петушинского района
Владимирской области»*

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинский район», Уставом муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства администрации Петушинского района Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства администрации Петушинского района Владимирской области» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от _08.06.2021_ № _864_

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства администрации Петушинского района Владимирской области»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел капитального строительства администрации Петушинского района Владимирской области (далее – Учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договору гражданско-правового характера.

2. Положение об оплате труда разработано в соответствии с правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников Учреждения

1. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете Учреждения.

2. Оплата труда начальника и работников (далее – работники Учреждения) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3. К дополнительным выплатам работникам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения

1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на штатную численность работников.

2. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства

на дополнительные выплаты, указанные в части 3 раздела 2 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников муниципального учреждения

1. Должность начальника Учреждения приравнена к высшей должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании «Петушинский район». Должностной оклад начальника Учреждения соответствует должностному окладу должности муниципальной службы начальника управления администрации Петушинского района.

Должность заместителя начальника Учреждения приравнена к главной должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании «Петушинский район». Должностной оклад заместителя начальника Учреждения соответствует должностному окладу должности муниципальной службы заместителя начальника управления администрации Петушинского района.

Должность главного специалиста приравнена к старшей должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании «Петушинский район». Должностной оклад главного специалиста соответствует должностному окладу должности муниципальной службы главного специалиста администрации района.

На работников Учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты устанавливаются трудовым договором.

2. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей.

Таблица

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностных окладов, в рублях
1.	Начальник	7942,00
2.	Заместитель начальника	7363,21
3.	Главный специалист (3 единицы)	4543,27

3. Размер увеличения (индексации) должностного оклада для работников Учреждения устанавливается приказом начальника Учреждения.

Размер увеличения (индексации) должностного оклада для начальника Учреждения устанавливается распоряжением администрации Петушинского района.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом начальника Учреждения по согласованию с главой администрации Петушинского района.

5. Определение размера дополнительных выплат работникам Учреждения

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении. В стаж работы для начисления процентной надбавки засчитывается стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», а также периоды, которые были ранее включены в установленном порядке до вступления в силу Закона Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области». Периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к должностным окладам работников Учреждения в следующих размерах при стаже работы:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

1) для начальника Учреждения по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) для заместителя начальника Учреждения по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) для главного специалиста Учреждения по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда для работников устанавливается приказом начальника Учреждения в пределах фонда оплаты труда ежеквартально.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда начальнику Учреждения устанавливается распоряжением администрации Петушинского района в пределах фонда оплаты труда ежеквартально.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается кратно к должностному окладу в пределах от 2,5 до 7,0.

Размер ежемесячного денежного поощрения для работников Учреждения устанавливается приказом начальника Учреждения:

- 1) для заместителя начальника в пределах от 2,5 до 5,0;
- 2) для главного специалиста в пределах от 2,5 до 5,0.

Размер ежемесячного денежного поощрения для начальника Учреждения устанавливается распоряжением администрации Петушинского района в пределах от 2,5 до 7,0.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются за успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в пределах фонда оплаты труда.

В списки на премирование не включаются следующие категории работников:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам;
- работники, проработавшие менее месяца;
- работники, из числа принятых на работу с испытательным сроком – до окончания испытательного срока.

6. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения является приказ начальника Учреждения.

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий начальнику Учреждения является распоряжение администрации Петушинского района.

Премия выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

7. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

При предоставлении работнику Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска. Материальная помощь может быть, по просьбе работника, выплачена в иные сроки.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть выплачена в размере двух должностных окладов:

- к юбилейной дате (50 и далее каждые 5 лет);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети, брат, сестра) или смертью работника учреждения.

9. При исчислении денежного содержания на период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии в размере 1/12 каждый из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодно оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножается на число календарных дней отпуска.

10. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования работнику выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

11. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисление денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении и до окончания указанного периода.

