

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 11.06.2021__

г. Петушки

№ _877_

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых отраслей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 11.06.2021_ № _877

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Петушинского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» (далее – учреждение). Действие Положения не распространяется на лиц, выполняющих разовые работы по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе базовых окладов, установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее - постановление Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562).

1.3. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера;
- единовременная выплата и материальная помощь.

1.4. Оплата труда работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов соответствующих профессиональных квалификационных групп.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры базовых должностных окладов и базовых ставок заработной платы установлены постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562.

2.2. Должностные оклады работников учреждения рассчитываются путем умножения базового оклада (ставки) заработной платы по соответствующему уровню профессиональной квалификационной группы на повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой должности. Размер должностного оклада работников учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Размер базового должностного оклада составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - 3175,00 руб.;

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - 3918,00 руб.;

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» - 7277,00 руб.;

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» - 2798,00 руб.;

- профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - 3175,00 руб.;

2.4. Таблица соотношения должностей работников учреждения к должностям профессиональных квалификационных групп:

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Общепромышленные должности служащих второго уровня – 3175,00 руб.		
4 квалификационный уровень	1,96	Ведущий администратор
1 квалификационный уровень	1,0	Техник
Общепромышленные должности служащих третьего уровня - 3918,00 руб.		
4 квалификационный уровень	1,87	Ведущий бухгалтер
5 квалификационный уровень	2,07	Главный специалист-кадастровый инженер Главный специалист - геодезист

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня – 7277,00 руб.		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела
Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня - 2798,00 руб.		
1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд	1.0	Уборщик служебных помещений
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня - 3175,00 руб.		
1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд	1,11	Водитель

2.5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

III. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполненных работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в целях поощрения за выполненную работу в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

3.3. Размер выплаты стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка за интенсивность) устанавливается за:

- сложность и напряженность при выполнении работ;
- использование в работе компьютерной техники и новых технологий в программном обеспечении;

- выполнение особо важных и срочных работ.

Надбавка за интенсивность устанавливается в размере от 80 до 200 процентов должностного оклада в месяц, конкретный размер надбавки работникам учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности, напряженности и объема выполняемой работы и утверждается приказом директора учреждения.

Размер надбавки за интенсивность директору учреждения устанавливается главой администрации Петушинского района.

3.5. Выплаты за качество выполняемой работы (далее – надбавка за качество) устанавливается:

- за качественный результат работы;
- за показатели удовлетворенности потребителями качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг;
- за отсутствие жалоб по качеству услуг со стороны заявителей;
- за оперативность в выполнении задания в установленные сроки.

Надбавка за качество устанавливается в размере от 80 до 160 процентов должностного оклада в месяц и утверждается приказом директора учреждения.

Размер надбавки за качество директору учреждения устанавливается главой администрации Петушинского района.

3.6. Выплаты за выслугу лет устанавливаются ежемесячно в зависимости от стажа работы работника учреждения. В стаж работы в учреждении для начисления надбавки включаются периоды работы на государственной и муниципальной службе, периоды работы в муниципальных учреждениях и предприятиях.

Выплаты за выслугу лет определяются в процентах к должностному окладу и устанавливаются в следующем порядке:

- от 1 до 5 лет – 5%;
- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 15%;
- свыше 15 лет – 20%.

Основным документом для определения продолжительности стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора учреждения при достижении стажа, дающего право на установление надбавки. Размер надбавки за выслугу лет директору учреждения устанавливается распоряжением главы администрации Петушинского района.

3.7. Премииальные выплаты по итогам работы работникам учреждения производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей. Премии работникам учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и могут носить следующий характер:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии по итогам работы за календарный год;
- премии к юбилейным датам (работникам, достигшим 50, 55, 60, 65, 70 лет).

При определении размера премии работнику учитываются результаты труда работника, личный вклад работника в общие результаты работы учреждения, уровень исполнительской дисциплины, уровень ответственности за выполнение служебных обязанностей.

Премия работникам устанавливается по конечным результатам труда на основании приказа директора учреждения.

Размер премии директора учреждения определяется главой администрации Петушинского района.

IV. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочной работы, при увеличении объема работ);

- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

4.3. Выплаты при выполнении работ различной квалификации, при совмещении должностей, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа, вместо повышенной оплаты, может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу на основании приказа директора учреждения.

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. При наличии экономии, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивается единовременная выплата в размере 1-го должностного оклада и материальная помощь в размере 1-го должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда. Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой отпускных сумм. Для расчета размера этих выплат принимается должностной оклад, установленный на момент выплаты.

5.2. Единовременная выплата и материальная помощь выплачивается работникам на основании приказа директора учреждения. Директору учреждения выплата единовременной выплаты и материальной помощи устанавливается распоряжением администрации Петушинского района.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику учреждения может быть выплачена материальная помощь:

- в размере 1-го должностного оклада в связи с рождением ребенка;
- в размере 2-х должностных окладов в связи с тяжелым финансовым положением, связанным с ликвидацией последствий стихийных бедствий и иных факторов (пожар, кража и иные непредвиденные обстоятельства);
- в размере 1-го должностного оклада в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) или смертью работника учреждения.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. На руководителя (директора) учреждения распространяются система оплаты труда, размеры и виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера) и составляет не более 3-х размеров указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, выплат стимулирующего характера за отработанное время в предшествующем календарном году, на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директора учреждения.

При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, работников на условиях неполного рабочего времени и среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников за каждый календарный день месяца, включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Работник учреждения, работающий на одной и более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица).

Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

6.2. Выплаты стимулирующего характера для директора учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание государственных и муниципальных услуг, а также показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

6.3. На заместителей директора и главного бухгалтера распространяются система оплаты труда, размеры и виды выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20% ниже должностного оклада директора учреждения. Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании и в трудовом договоре с работником.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 3.

VII. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год из средств:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств, поступающих от оказания платных услуг.

7.2. За счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания, формируется фонд оплаты труда работников отдела

оказания государственных и муниципальных услуг, а также фонд оплаты труда 1 должности работника технического персонала.

7.3. За счет средств, поступающих от оказания платных услуг, формируется фонд оплаты труда руководства учреждения, работников отделов по оформлению прав и землеустройству, также фонд оплаты труда 1 должности работника технического персонала.

7.4. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются, исходя из количества должностей, утвержденных штатным расписанием, и размеров должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

7.5. При планировании объемов средств, необходимых для оплаты труда при совмещении должностей, увеличении объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, расчет производится только по должностям, обеспечивающим непрерывный процесс деятельности учреждения.



Приложение к Положению об
оплате труда работников муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Петушинского района»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностных окладов, в рублях
1.	Директор	13872,00
2.	Заместитель директора	11098,00
3.	Главный бухгалтер	11098,00
4.	Начальник отдела	7277,00
5.	Ведущий администратор	6223,00
6.	Ведущий бухгалтер	7327,00
7.	Главный специалист - кадастровый инженер	8110,00
8.	Главный специалист - геодезист	8110,00
9.	Техник	3175,00
10.	Водитель	3524,00
11.	Уборщик служебных помещений	2798,00

