

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 06.07.2021

г. Петушки

№ 1022

*Об утверждении Порядка предоставления
субсидий общественным организациям,
действующим на территории муниципального
образования «Петушинский район»*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий районным общественным организациям, действующим на территории муниципального образования Петушинский район, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 07.02.2020 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий районным общественным организациям, действующим на территории муниципального образования «Петушинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петушинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

Порядок предоставления
субсидий общественным организациям, действующим на территории
муниципального образования «Петушинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидий общественным организациям, действующим на территории муниципального образования «Петушинский район», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Правовую основу предоставления субсидии составляют: статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация общественной организацией уставной деятельности по следующим видам деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 3) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 4) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация Петушинского района Владимирской области (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Петушинский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю бюджетных средств.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.6.1.Осуществление общественной организацией деятельности на территории Петушинского района Владимирской области.

1.6.2.Реализация общественной организацией видов деятельности в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка.

1.6.3.Своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином порталебюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала)при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Петушинский район»(проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.Отбор получателей в соответствии с критериями, установленными в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляется путем запроса предложений на основании направленных в администрацию предложений общественных организаций.

2.2.Прием предложений на получение субсидии, организацию и проведение отбора осуществляет Комитет общественных проектов и социального партнерства администрации Петушинского района (далее - Организатор отбора).

2.3. Для проведения отбора, Организатор отбора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи предложений размещает сроки размещения на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» (<https://petushki.info>) в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений общественных организаций), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- требования к общественной организации согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, участвующей в отборе, а также перечень документов согласно пункту 2.5. настоящего Порядка, представляемых общественной организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений общественной организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых предложений, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений общественной организацией, порядок возврата предложений общественной организации, определяющий в том числе основания для возврата предложений общественной организации, порядок внесения изменений в предложения общественной организации;

- правила рассмотрения и оценки предложений общественной организации;

- порядок предоставления общественной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого общественная организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Петушинский район» (далее - соглашение);

- условия признания общественной организации уклонившейся от заключения соглашения;

- дату размещения на официальном сайте администрации результатов отбора.

2.4. Для участия в отборе общественная организация должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.4.1. У общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации.

2.4.3. Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Общественная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.5. Общественная организация не должна получать средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе общественная организация не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет предложение на бумажном носителе в простой письменной форме на бланке общественной организации и направляет на электронную почту администрации с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

2.5.1. Копии учредительных документов (устав, положение).

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.

2.5.3. Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, общественная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4.Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5.5.Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами администрации.

2.5.6.Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на реализацию целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5.7.Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что общественная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.8.Согласие общественной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественной организации, о подаваемом организацией предложении.

2.5.9.Документы, подтверждающие соответствие общественной организации критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.6.Общественная организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.5. настоящего Порядка.

2.7.Общественная организация может подать только одно предложение об участии в отборе.

2.8.Организатор отбора рассматривает поступившие от общественных организаций предложения на предмет их соответствия требованиям пунктов 1.6., 2.4., 2.5. настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема предложений и принимает решение об отборе предложения или об отказе в его отборе по основаниям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.9.Основаниями для отклонения предложений общественных организаций при рассмотрении и оценке предложений являются:

2.9.1.Несоответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.9.2.Несоответствие представленных общественной организации предложений и документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.9.3.Несоответствие целей, указанных в предложении общественной организации,

целям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9.4.Несоответствие общественной организации критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.9.5.Недостоверность представленной общественной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9.6.Подача общественной организацией предложения после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.10.Об отклонении предложения организатор отбора уведомляет общественную организацию в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.11.В случае соответствия предложений общественной организации пунктам 1.6., 2.4., 2.5. настоящего Порядка организатор отбора принимает решение о предоставлении субсидии общественной организации.

2.12.Организатор отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отборе предложения размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об общественных организациях, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об общественных организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование общественной организации, получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Субсидия предоставляется общественной организации, в отношении которой Организатором отбора принято решение о предоставлении субсидии.

3.2.Для получения субсидии общественная организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

3.2.1.У общественной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2.У общественной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации.

3.2.3.Общественная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4.Общественная организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Общественная организация не должна получать средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

3.3. Для предоставления субсидии общественная организация предоставляет Организатору отбора не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Организатором отбора решения о предоставлении субсидии следующие документы:

3.3.1. Копии учредительных документов (устав, положение).

3.3.2. Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, общественная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в ее отношении не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.3.4. Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами администрации.

3.3.5. Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на реализацию целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3.3.6. Справка, подписанная руководителем общественной организации или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что общественная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.7. Согласие общественной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественной организации, с которой заключатся соглашение.

3.4. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные общественной организацией документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа общественной организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных общественной организацией документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

- несоответствие общественной организации требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, предоставленной общественной организацией.

3.6. Объем выделяемой субсидии из бюджета муниципального образования «Петушинский район» зависит от численного состава организации и исчисляется по шкале в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Петушинский район» (далее – Соглашение), заключаемого получателем субсидии с администрацией.

Типовая форма Соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утверждается финансовым управлением администрации.

При предоставлении субсидий за счет средств федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовыми формами Соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. В случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Соглашение заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется администрацией в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета администрации, на расчетный счет общественной организации.

3.11. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату текущего ремонта и содержания помещения;
- расходы на приобретение памятной, сувенирной продукции.

3.12. За счет средств субсидии не может приобретаться иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3.13. Общественные организации несут ответственность за нецелевое использование

средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Петушинский район», предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет организатор отбора и органы муниципального финансового контроля, которые имеют право осуществлять проверки использования средств бюджета, выделяемых на оказание финансовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

3.16. Полученные из бюджета муниципального образования «Петушинский район» денежные средства используются в срок до 01 ноября соответствующего финансового года.

3.15. Субсидия, неиспользованная до 1 ноября соответствующего финансового года, либо неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в муниципальный бюджет в срок до 1 декабря соответствующего финансового года.

3.16. Общественная организация, не предоставившая документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, считается уклонившейся от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 25 ноября соответствующего финансового года представляет Организатору отбора финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.2. Документы, подтверждающие расходование средств общественной организацией, должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов;
- отсутствие не оговоренных изменений, подчисток, исправлений.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидий получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка либо нарушения условий, установленных Соглашением, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных Организатором отбора и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в объеме, соответствующем выявленным нарушениям на основании:

а) требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения общественной организацией уведомления о возврате средств субсидии;

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
районным общественным организациям,
действующим на территории
муниципального образования
«Петушинский район».

**ШКАЛА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ВЫДЕЛЯЕМЫХ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА, В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ ЧИСЛЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Численный состав организации, (чел.)	Объем выделяемых субсидий, (руб.)
1	До 50	20 000
2	50-150	30 000
3	150-1000	40 000
4	Свыше 1000	50 000



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
районным общественным организациям,
действующим на территории
муниципального образования
«Петушинский район»

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидий из бюджета МО «Петушинский район» на оказание
финансовой поддержки общественным организациям,
осуществляющим свою деятельность на территории Петушинского района

(наименование общественной организации)
по состоянию на _____.

Объем субсидии, предусмотренной в бюджете муниципального образования «Петушинский район» на _____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Приложение: документы на _____ листах.

____ Руководитель _____
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

____ Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

