

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 13.09.2021

г. Петушки

№ 1469

*О создании Общественного совета по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района*

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Петушинский район», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 15.07.2021 № 61/11 «О назначении представителей Совета народных депутатов Петушинского района в состав Общественного совета по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Общественный совет по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Общественного совета по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района в составе согласно приложению № 2.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложений, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

## Положение

Об Общественном совете по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля при администрации Петушинского района (далее - Совет) является консультативным и совещательным органом, выполняющим соответствующие функции и участвующим в осуществлении общественного контроля при разработке и утверждении администрацией Петушинского района программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля (далее - вид контроля)

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета строится на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Координатором деятельности Совета, является Комитетом по управлению имуществом Петушинского района,

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обсуждение проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля, обеспечение взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных, в том числе профессиональных объединений и организаций с органами местного

самоуправления Петушинского района в целях защиты прав и свобод, учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, привлечения жителей к подготовке решений администрации Петушинского района.

2.2. Задачами Совета являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### 3. Полномочия Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

- проводить анализ проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля;
- приглашать для участия на заседании и заслушивать по вопросам деятельности Совета представителей администрации Петушинского района по соответствующему виду муниципального контроля;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;
- создавать комиссии, рабочие группы по вопросам деятельности Совета;
- инициировать проведение и непосредственно организовывать совещания, «круглые столы», конференции и иные мероприятия по вопросам относящимся к деятельности Совета;
- представлять главе администрации Петушинского района предложения по результатам анализа проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля;
- привлекать специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированные организации для решения задач Совета.

### 4. Формирование состава Совета

4.1. Состав Совета утверждаются постановлением администрации Петушинского района.

4.2. В состав Совета включаются:

- представители общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Петушинского района;

- депутаты Совета народных депутатов Петушинского района;

- руководители государственных и муниципальных учреждений.

4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Замена членов Совета, а также досрочное прекращение их полномочий допускается в случае неоднократного (2 и более) пропуска заседаний Совета.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- его смерти.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

## 5. Состав и структура Совета

5.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета;

- заместитель председателя Совета;

- члены Совета.

5.2. Руководство Совета составляет председатель Совета, а во время его отсутствия - заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета утверждается на первом заседании Совета по представлению главы администрации Петушинского района.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- определяет по согласованию с Комитетом по управлению имуществом

Петушинского района дату, место, время, повестку заседания Совета;

- взаимодействует с Комитетом по управлению имуществом Петушинского района по вопросам реализации решений Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами Российской Федерации и органами власти;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета утверждается на первом заседании Совета по представлению председателя Совета.

5.6. В отсутствие председателя Совета (отпуск, болезнь, и т.п.) заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседания Совета и другие документы.

5.7. Члены Совета:

5.7.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- оказывать администрации Петушинского района содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов.

5.7.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.7.3. Обязаны представлять в письменной форме свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок, установленный председателем Совета.

5.7.4. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Ответственный секретарь Совета не входит в состав Совета и утверждается на первом заседании Совета по предложению Комитета по управлению имуществом Петушинского района.

5.9. Ответственный секретарь Совета обеспечивает взаимодействие Совета и администрации Петушинского района, а также осуществляет организационно-технические функции обеспечения деятельности Совета, в том числе:

- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний, материалы и иные документы;
- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

## 6. Порядок деятельности Совета

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6.2. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

6.3. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Совета.

6.4. Заседания Совета являются открытыми.

6.5. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета.

6.6. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

О предстоящем заседании и повестке дня член Совета уведомляется ответственным секретарем Совета не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, факсом, телефонограммой, на адрес электронной почты или другим способом. При этом ответственный секретарь Совета должен иметь подтверждение получения сообщения.

Информация о предстоящем заседании Совета, в том числе повестка заседания, размещается в открытом доступе на официальном сайте органов

местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

6.7. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

6.8. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

6.9. Решения Совета оформляются протоколами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и направляются в администрацию Петушинского района.

6.10. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

6.11. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (а в его отсутствии - заместителем председателя) и ответственным секретарём Совета и хранятся у ответственного секретаря Совета. Иные материалы заседаний Совета, а также созданных им комиссий, прочие документы Совета находятся у ответственного секретаря Совета. Члены Совета вправе знакомиться с указанными документами.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от 13.09.2021 № 1469

Состав

Общественного совета по профилактике рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального  
контроля при администрации Петушинского района

Елизарова Елена Васильевна -	- председатель Общественной палаты муниципального образования «Петушинский район» (по согласованию);
Мартынова Валентина Николаевна	- председатель совета ветеранов войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Петушинского района (по согласованию);
Рогов Вячеслав Михайлович	- депутат Совета народных депутатов Петушинского района (по согласованию);
Тиндигов Александр Александрович	- депутат Совета народных депутатов Петушинского района (по согласованию);
Шарашкин Павел Александрович	- директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района».

