

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 22.11.2021

г. Петушки

№ 1827

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петушинском районе

В целях обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петушинском районе, руководствуясь абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2020 № 475 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области», постановлением администрации Петушинского района от 25.02.2021 № 309 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Петушинском районе»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петушинском районе согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петушинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперёд» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Петушинский район», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 22.11.2021 № 1827

Порядок предоставления субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петушинском районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением департамента образования администрации Владимирской области от 28.04.2020 № 475 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области», постановлением администрации Петушинского района от 25.02.2021 № 309 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Петушинском районе» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Петушинский район» уполномоченной организации (далее – Уполномоченная организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в наименование муниципалитета (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального образования «Петушинский район» (далее – Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Петушинский район», осуществляющим предоставление Субсидии Уполномоченной организации в соответствии с настоящим Порядком, является муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченной организации может являться бюджетное (автономное) учреждение, определенное постановлением администрации Петушинского района.

Уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участниками системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Петушинский район» и поставщиками образовательных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Петушинского района о бюджете муниципального образования «Петушинский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – районный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Уполномоченной организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

-оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петушинском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в Петушинском районе (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Владимирской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2.2. Определение размера Субсидии, предоставляемой Уполномоченной организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Уполномоченной организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t}$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей во Владимирской области, утвержденными распоряжением департамента образования администрации

Владимирской области от 28.04.2020 № 475 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования муниципального образования «Петушинский район» (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

2.3. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» и устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Уполномоченной организацией следующих требований:

2.4.1. отсутствие у Уполномоченной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие у Уполномоченной организации просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом;

2.4.3. Уполномоченная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Уполномоченной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Уполномоченной организации;

2.4.5. Уполномоченная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. Уполномоченная организация не должна получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией, в котором предусматриваются:

2.5.1. целевое назначение и предельный размер Субсидии;

2.5.2. условия и порядок предоставления и использования Субсидии;

2.5.3. условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

2.5.4. иная информация, определенная Порядком.

2.6. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области.

2.7. Для заключения Соглашения Уполномоченная организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

2.7.1. гарантийное письмо о соответствии Уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.7.2. гарантийное письмо о готовности выполнения функций Уполномоченной организации в Петушинском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.7.3. программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии в форме приказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Уполномоченной организации Субсидии являются:

2.9.1. несоответствие Уполномоченной организации требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Уполномоченной организацией.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Уполномоченной организации:

2.10.1. в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2.10.2. в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Уполномоченная организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Уполномоченной организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно или в сроки, указанные в Соглашении, на основании заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченная организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;

3.1.2. копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;

3.1.3. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Уполномоченной организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Уполномоченной организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Уполномоченная организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

4.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в следующем порядке:

4.2.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Уполномоченной организации требование о ее возврате;

4.2.2. требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в районный бюджет Субсидии в судебном порядке.

4.5. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.6. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

