РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от_22.11.2021____ г. Петушки №_1837__

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Петушинского района в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Петушинского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского района, ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, администраций муниципальных образований района, имеющих статус городских и сельских поселений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 27.03.2020 № 660 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петушинского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского района и урегулированию конфликта интересов».

3.Руководителям структурных подразделений администрации Петушинского района, имеющих статус юридического лица, утвердить аналогичные перечни должностей и предоставить в комитет муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации А.В. КУРБАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от_____№_____

Перечень
должностей муниципальной службы администрации Петушинского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского района, ее структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, администраций муниципальных образований района, имеющих статус городских и сельских поселений, руководителей муниципальных учреждений района и урегулированию конфликта интересов

Высшая должность

1.Глава администрации Петушинского района.

2.Первый заместитель главы администрации Петушинского района.

3.Заместитель главы администрации Петушинского района по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

4.Начальник управления аналитическо-правовой и административной работы.

5.Начальник управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

6.Начальник управления экономического развития.

7.Начальник управления делами главы администрации.

8.Председатель комитета по физической культуре и спорту.

9.Председатель комитета общественных проектов и социального партнерства.

10.Председатель комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности.

11.Заведующий отделом цифрового развития и информационных технологий.

12.Заведующий отделом по военно-мобилизационной работе.

13.Заведующий отделом охраны окружающей среды и экологического контроля.

14.Заведующий отделом по муниципальным закупкам и торгам.

15.Заведующий отделом общественных связей и коммуникаций.

Главная должность.

1.Заместитель начальника управления экономического развития.

2.Заместитель начальника управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

3.Заместитель начальника управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

4.Заместитель начальника управления аналитическо-правовой и административной работы.

6.Заведующий отделом инвестиционной политики, стратегического планирования, прогнозирования и рынка труда управления экономического развития.

7.Заведующий отделом жилищных программ и пассажирских перевозок управления экономического развития.

8.Заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами управления аналитическо-правовой и административной работы.

9.Заведующий отделом развития муниципальной службы, кадров комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности.

10.Заведующий отделом проектной деятельности и организационной работы комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности.

11. Заведующий отделом социальных программ и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета общественных проектов и социального партнерства.

12.Заведующий отделом по обращениям граждан управления делами главы администрации.

13. Заведующий отделом делопроизводства, контрольной и протокольной работы управления делами главы администрации.

Ведущая должность

1.Консультант комитета по физической культуре и спорту.

2.Консультант отдела цифрового развития и информационных технологий.

3.Консультант комитета общественных проектов и социального партнерства

Старшая должность

1.Главный специалист отдела делопроизводства, контрольной и протокольной работы управления делами главы администрации.

2.Главный специалист отдела по обращениям граждан управления делами главы администрации

3.Главный специалист, экономист отдела охраны окружающей среды и экологического контроля.

4.Главный специалист управления аналитическо-правовой и административной работы.

5.Главный специалист управления аналитическо-правовой и административной работы.

6.Главный специалист управления аналитическо-правовой и административной работы.

7.Главный специалист, секретарь административной комиссии муниципального образования «Петушинский район» управления аналитическо-правовой и административной работы.

8.Главный специалист управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

9.Главный специалист управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

10.Главный специалист по осуществлению жилищного надзора и лицензионного контроля управления жизнеобеспечения, цен и тарифов.

11.Главный специалист по пассажирским перевозкам и обследованию муниципальных маршрутов отдела жилищных программ и пассажирских перевозок управления экономического развития.

12.Главный специалист по контролю за рекламой, наружным оформлением и поддержке предпринимательства отдела инвестиционной политики, стратегического планирования, прогнозирования и рынка труда управления экономического развития.

13.Главный специалист по бронированию граждан, пребывающих в запасе и секретному делопроизводству отдела по военно-мобилизационной работе.

14. Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела социальных программ и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета общественных проектов и социального партнерства.

15.Ведущий специалист, инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела социальных программ и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета общественных проектов и социального партнерства.

16.Ведущий специалист отдела по муниципальным закупкам и торгам.