

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от_18.02.2022_

г. Петушки

№_265_

*О корпоративной сотовой связи
в администрации Петушинского района
Владимирской области*

В целях упорядочения использования корпоративной сотовой связи в администрации Петушинского района Владимирской области, в соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинский район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Петушинского района Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

**Положение об использовании корпоративной
сотовой связи в администрации Петушинского района Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании корпоративной сотовой связи в администрации Петушинского района Владимирской области (далее - Положение) определяет порядок использования и предоставления сотрудникам администрации Петушинского района Владимирской области правопользования номерами и всеми услугами корпоративной сотовой связи.

1.2. Право пользования корпоративной сотовой связью предоставляется сотрудникам за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для сотрудников, использующих номера корпоративной сотовой связи.

1.4. Мобильная связь предоставляется сотрудникам по договору на оказание услуг связи с оператором связи. Мобильная связь предоставляется в соответствии с тарифом оператора связи.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

номер корпоративной сотовой связи - телефонная карта (SIM-карта) с закрепленным за ней абонентским номером, пользование которой осуществляется в рамках корпоративной сети;

оператор связи – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии;

лимит – денежное ограничение на расходы сотовой связи за определенный период времени – один месяц (квартал, год);

координатор - муниципальное казенное учреждение «Управление по административному и хозяйственному обеспечению»;

пользователь корпоративной сотовой связи - штатный сотрудник администрации Петушинского района, которому предоставлено право пользования номером корпоративной сотовой связи.

3. Пользователи сотовой связи

3.1. Перечень должностей сотрудников администрации Петушинского района, пользующихся корпоративной сотовой связью, определяется распоряжением администрации Петушинского района.

3.2. Номер корпоративной сотовой связи выделяется или возвращается на основании заявления пользователя корпоративной сотовой связи.

4. Порядок получения номера корпоративной сотовой связи и его использования

4.1. Получение номера корпоративной сотовой связи осуществляется у координатора в соответствии с ведомостью выдачи SIM-карт с номерами для обеспечения корпоративной связи.

4.2. Лимит пользования корпоративной сотовой связью устанавливается на квартал (полугодие, год), остаток лимита аннулируется.

4.3. В случае превышения установленного лимита корпоративной сотовой связи в результате проведения переговоров, связанных с выполнением служебных обязанностей, сотрудник должен в служебной записке обосновать необходимость проведения данных переговоров и передать ее на рассмотрение главе администрации Петушинского района.

4.4. При превышении установленного лимита корпоративной сотовой связи сумма расхода, не подтвержденная производственной необходимостью, подлежит оплате сотрудником посредством удержания денежных средств из его заработной платы или внесения сотрудником наличных денежных средств в кассу.

4.5. С момента выделения и до прекращения использования номера пользователь корпоративной сотовой связи обязан находиться на связи в рабочее время или во время выполнения задания главы администрации Петушинского района.

4.6. Оператор связи ежемесячно передает координатору детализированный отчет переговоров, с которым может ознакомиться соответствующий пользователь корпоративной сотовой связи.

5. Учет расходования средств и информирования пользователей

5.1. Учет расходования средств за использование сотовой связи ведет координатор.

5.2. Каждый пользователь сотовой связи в конце текущего месяца самостоятельно осведомляется об использовании лимита у координатора.

6. Возврат номеров корпоративной сотовой связи

6.1. В случае увольнения пользователя корпоративной сотовой связи, его перевода на должность, не включенную в утвержденный перечень пользователей, исключения из списка пользователей он обязан сдать выделенный ему

корпоративный номер сотовой связи. При отсутствии указанных действий номер сотовой связи блокируется координатором.

6.2. Возврат номера сотовой связи осуществляется координатору.

7. Другие операции с номерами сотовой связи

7.1. В случае если пользователь корпоративной сотовой связи, увольняясь или лишившись права использования корпоративного номера сотовой связи, желает оставить в личное пользование выделенный ему номер сотовой связи, то по заявлению пользователя корпоративной сотовой связи возможен перевод номера сотовой связи из корпоративного тарифа на физическое лицо.

7.2. Организационные вопросы реализации переоформления номера сотовой связи из корпоративного тарифа на физическое лицо решает координатор.

