

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 14.06.2022

г. Петушки

№ 1427

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.02.2019 № 11/2 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

2.1. от 19.11.2019 № 2427 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области»;

2.2. от 30.08.2021 № 1370 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 19.11.2019 № 2427»;

2.3.от 21.03.2022 № 638 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 19.11.2019 № 2427».

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.05.2022 года.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

Положение
об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района»
Владимирской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общетраслевых профессий рабочих», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.02.2019 № 11/2 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинский район», Уставом муниципального образования «Петушинский район».

Раздел I. Оплата труда муниципальных служащих
муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму
администрации Петушинского района» Владимирской области

Работники комитета, состоящие в штате аппарата комитета, являются муниципальными служащими. Оплата труда работников аппарата комитета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинский район».

Раздел II. Оплата труда работников самостоятельного структурного
подразделения централизованная бухгалтерия муниципального казенного
учреждения «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского
района» Владимирской области

1. Структура оплаты труда

1.1. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии состоит из должностного оклада, приравненного к должностному окладу муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2.К дополнительным выплатам относятся:

- 1)ежемесячное денежное поощрение;
- 2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 4)премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5)материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.Размеры должностных окладов

2.1.Размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии приравнены к должностным окладам муниципальных служащих и устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2.В соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского района о бюджете муниципального образования «Петушинский район» на соответствующий год размеры должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом индексации оплаты труда государственных гражданских служащих Владимирской области и муниципальных служащих администрации Петушинского района.

В стаж работы для начисления процентной надбавки засчитывается стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», а также периоды, которые были ранее включены в установленном порядке до вступления в силу Закона Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области». Периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются.

3.Размеры дополнительных выплат

3.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается председателем комитета в пределах от 2,5 до 5 должностных окладов.

3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается председателем комитета в следующих размерах:

при стаже	в процентах
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством для муниципальных служащих.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей приравненной к муниципальной службе от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей приравненной к муниципальной службе от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей приравненной к муниципальной службе от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей приравненной к муниципальной службе от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей приравненной к муниципальной службе до 60 процентов должностного оклада.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается на основании приказа председателя комитета с учетом обеспечения задач и функций Комитета, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливаются на основании приказа председателя комитета.

3.5. При предоставлении сотрудникам, приравненным к муниципальной службе, ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 рабочих дней до начала очередного отпуска. Материальная помощь может быть по просьбе работника выплачена в иные сроки.

3.6. Материальная помощь сотрудникам, приравненным к муниципальной службе, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

3.7. Дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 1.2. части 1 раздела 2 настоящего Положения выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

3.8. На период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ

«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.9. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисление денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении и до окончания указанного периода.

Раздел III. Оплата труда работников
отдела административно-хозяйственной работы
муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму
администрации Петушинского района» Владимирской области

1. Система оплаты труда работников Отдела

1.1. Оплата труда заведующего (начальника) отделом в составе управления производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 3) ежемесячное денежное поощрение.
- 4) единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. Оплата труда работников технического персонала состоит из базовой ставки, умноженной на повышающий коэффициент (далее базовый оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. К дополнительным выплатам работникам технического персонала (уборщики служебных помещений, гардеробщики, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, дворники, сторожи, истопники) относятся:

1) ежемесячная надбавка к базовому окладу в размере 12% работников (уборщики служебных помещений, истопники) занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) ежемесячная надбавка за работу в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) в размере 35% от базового оклада (сторожи, истопники);

3) доплата до минимального размера оплаты труда согласно трудовому законодательству ежемесячно;

4)премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4.Оплата труда водителей состоит из базовой ставки, умноженной на повышающий коэффициент (далее базовый оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

К дополнительным выплатам относятся:

1)ежемесячная премия в размере до 100% от должностного оклада;

2)ежемесячная надбавка за безаварийность в размере от 50% до 100% от должностного оклада;

3)ежемесячная надбавка за квалификацию в размере от 150% до 200% от должностного оклада;

4)ежемесячная надбавка за техобслуживание в размере от 50% до 150% от должностного оклада;

5)ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, устанавливается на основании приказа председателя комитета в размере не более 200% от должностного оклада;

6)выплата за работу в праздничные и выходные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7)премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

8)ежемесячная надбавка за выслугу лет:

-ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к базовому окладу в следующих размерах при стаже работы:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

2.Оплата труда работников Отдела

2.1.Должность заведующего (начальника) Отделом приравнена к главной должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании Петушинский район. На заведующего (начальника) Отделом распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и

стимулирующего характера, установленные в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение и дополнительные выплаты устанавливаются трудовым договором.

2.2. На работников Отдела распространяется система оплаты труда в пределах средств фонда оплаты труда.

Размеры должностного оклада заведующего (начальника) Отделом и базовых окладов работников технического и обслуживающего персонала Отдела устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Изменения должностного оклада и базовой ставки работников Отдела устанавливаются на основании приказа председателя комитета.

3. Определение размера дополнительных выплат заведующему Отделом.

3.1. Стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством для муниципальных служащих.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладу заведующего Отделом в следующих размерах при стаже работы:

при стаже работы	в процентах
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу заведующего (начальника) Отделом за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается приказом председателя комитета в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

3.2.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в пределах от 2,5 до 5,0 должностного оклада.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов и выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада.

3.2.3.Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска, но может быть, по просьбе работника, выплачена по частям в иные сроки.

3.3.Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

3.4.Единовременное премирование работников может осуществляться за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений в размере определенным председателем комитета.

3.5.На период временной нетрудоспособности работника выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.6.В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисление денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении и до окончания указанного периода.



Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре
и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области

Таблица
размеров должностных окладов работников централизованной бухгалтерии,
приравненных к должностным окладам муниципальных служащих,
замещающих должности в администрации Петушинского района
и ее структурных подразделений

Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
Заместитель председателя комитета, начальник отдела, главный бухгалтер	7 952,90	2,5-5,0
Заместитель заведующего (начальник) отделом, заместитель главного бухгалтера	6 171,77	2,5-5,0
Главный специалист-руководитель расчетной группы	4 942,17	2,5-5,0
Главный специалист-руководитель материальной группы	4 942,17	2,5-5,0
Главный специалист	4 942,17	2,5-5,0
Главный специалист-экономист	4 942,17	2,5-5,0
Ведущий специалист-кассир	4 369,34	2,5-5,0
Ведущий специалист	4 369,34	2,5-5,0



Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и туризму
администрации Петушинского района» Владимирской области

Таблица
размеров базовых окладов отдела административно-хозяйственной работы

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)		Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)	
Заведующий (начальник) отделом	6 787,21		2,5-5,0	
Наименование должности	Квалификационная группа	Базовая ставка (в рублях)	Повышающий коэффициент	Размер должностного оклада, в рублях
Уборщик служебных помещений	Общепрофессиональная группа рабочих первого уровня	3 044,00	1,04	3 165,76
Гардеробщик	Общепрофессиональная группа рабочих первого уровня	3 044,00	1,04	3 165,76
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Общепрофессиональная группа рабочих второго уровня	3 455,00	1,11	3 835,05
Дворник	Общепрофессиональная группа рабочих первого уровня	3 044,00	1,04	3 165,76
Сторож	Общепрофессиональная группа рабочих первого уровня	3 044,00	1,04	3 165,76
Истопник	Общепрофессиональная группа рабочих первого уровня	3 044,00	1,04	3 165,76
Водитель	Общепрофессиональная группа рабочих второго уровня	3 455,00	1,11	3 835,05

