

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирская область

от 05.08.2022

г. Петушки

№ 1942

О комиссии по рассмотрению случаев изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район»

В соответствии с постановлением администрации Петушинского района «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район», заключенного до 1 января 2023 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Создать комиссию по рассмотрению случаев изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению случаев изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложений, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2022 года.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации Петушинского района
от 05.08.2022 № 1942

Состав

комиссии по рассмотрению случаев изменения существенных условий
контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район»

Копытов
Алексей Владимирович

- заместитель главы администрации
Петушинского района по обеспечению
функционирования и развития
инфраструктуры, председатель комиссии;

Трофимов
Сергей Владимирович

- заместитель начальника управления
аналитическо-правовой и
административной работы, заместитель
председателя комиссии;

Свинкова
Евгения Игоревна

- консультант управления
аналитическо-правовой и
административной работы, секретарь
комиссии;

Члены комиссии:

Тимофеева
Валентина Александровна

- начальник управления
жизнеобеспечения, цен и тарифов;

Бормотов
Валентин Семенович

- заместитель начальника управления
аналитическо-правовой и
административной работы;

Исаков
Алексей Александрович

- заведующий отделом по муниципальным
закупкам и торгам;

Дмитриева
Людмила Алексеевна

- начальник финансового управления.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению случаев изменения существенных условий
контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования
«Петушинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по рассмотрению случаев изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью принятия обоснованных решений об изменении существенных условий контрактов в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, постановлением администрации Петушинского района «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район», заключенного до 1 января 2023 года» и настоящим Положением.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Петушинского района.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассмотрение представленных на согласование заказчиками решений о необходимости заключения дополнительного соглашения к контрактам на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Петушинский район» (далее – контракт), если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, с приложением подтверждающих документов.

-принятие решения о согласовании изменения существенных условий контракта или об отсутствии целесообразности таких изменений.

2. Комиссия вправе запрашивать у заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимую информацию и документы, получать пояснения по представленным документам и информацию, в том числе:

- в случае увеличения размера аванса запрашивать подтверждение израсходования ранее полученного аванса по контракту.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии:

- руководит работой Комиссии;

- организует и планирует деятельность Комиссии во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Петушинского района;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания).

2. Секретарь Комиссии:

- готовит повестки заседаний Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседаний;

- организует документооборот, осуществляет учет и хранение документов, рассматриваемых и принимаемых Комиссией;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии), подписывает их;

- направляет принятые решения (выписки из решений) Комиссии в установленном порядке.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Протоколы заседаний Комиссии (выписки из протокола заседания)

подписываются председателем Комиссии, либо председательствующим на заседании Комиссии его заместителем, членами Комиссии, а также секретарем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе в зависимости от поступающих в Комиссию обращений и документов.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТОВ

1. При возникновении независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и поступлении от поставщика письменного предложения об изменении существенных условий контракта (далее - предложение) заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения направляет в Комиссию обращение об изменении существенных условий контракта или об отказе в заключение дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта (далее - обращение).

2. В обращении указывается следующая информация:

- информация о текущем исполнении обязательств по контракту;

- описание независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;

- указание на национальный проект и (или) государственную (региональную, муниципальную) программу Владимирской области, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт (при наличии);

- финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, включающее мониторинг цен на товары, работы, услуги, соответствующие предмету контракта (если изменение существенных условий контракта влечет изменение его цены или функциональных, качественных характеристик объекта закупки), а также подтверждение соблюдения части 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. В случае увеличения цены контракта должна быть представлена информация об источнике финансирования;

- предложения по изменению обязательств, связанных с обеспечением исполнения контракта, возвратом денежных средств, в соответствии с частями 1.3 - 1.5 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

К обращению прилагаются следующие документы:

- копия обращения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечить исполнение

контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении требования обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ(при наличии);

- акт сверки расчетов по контракту (при наличии);

- копия контракта со всеми дополнительными соглашениями к нему;

- проект дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта;

- документы, подтверждающие независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

4. В качестве документов, подтверждающих независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта, могут выступать:

- заключение торгово-промышленной палаты об обстоятельствах непреодолимой силы по контрактам, заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности по установленной форме;

- письменное подтверждение от производителей товаров об увеличении цены на производимый ими товар и (или) увеличении сроков изготовления (поставки);

- иные документы, подтверждающие независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность исполнения контракта.

5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заказчика решения о необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту осуществляет рассмотрение представленных заказчиком документов и принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о согласовании изменения существенных условий контракта если при исполнении таких контрактов возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения;

- об отсутствии целесообразности изменения существенных условий контракта.

Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Решение может содержать иную информацию, в том числе предложения по изменению проекта дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта, оценку последствий принятия решения об изменении существенных условий контракта в части выполнения национальных проектов, государственных программ, бюджетных последствий.

6. Основаниями для отказа в согласовании необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта являются:

-отсутствие в обращении заказчика информации и документов, подтверждающих наличие независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения;

-наличие в информации и документах, представленных заказчиком, недостоверных сведений.

