

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

27.09.2022

г. Петушки

№ 2342

*Об утверждении Порядка предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам, трудоустроенным в
муниципальные образовательные
организации муниципального образования
«Петушинский район»*

В соответствии с соглашением от 07.09.2020 № 355 между муниципальным учреждением «Управление образования администрации Петушинского района» и Петушинской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на период 2020 – 2023 годы, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Петушинский район», согласно приложению.

2. Определить муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» органом администрации Петушинского района, уполномоченным на реализацию Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации Петушинского района, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Петушинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам,
трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального
образования «Петушинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Петушинский район» (далее также - Порядок), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок, условия назначения и размер единовременной выплаты молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Петушинский район» (далее - молодые специалисты).

2. Статус молодого специалиста

2.1. Молодым специалистом в соответствии с настоящим Порядком признается специалист в возрасте до 35 лет включительно, окончивший образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования) и впервые поступающий на работу в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Петушинский район» (далее - муниципальная образовательная организация) на педагогическую должность в течение одного года со дня окончания образовательной организации.

2.2. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет со дня трудоустройства молодого специалиста в муниципальную образовательную организацию.

2.3. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

2.3.1. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.3.2. предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

2.4.1. расторжение до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора по инициативе молодого специалиста трудового договора, заключенного между молодым специалистом и муниципальной образовательной организацией;

2.4.2. расторжение трудового договора с молодым специалистом по инициативе работодателя в случаях, установленных пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается испытательный срок.

2.6. Положение распространяется на молодых специалистов, принятых на работу в муниципальные образовательные организации с 01 декабря 2021 года.

3. Перечень документов для получения единовременной денежной выплаты молодому специалисту

3.1. Перечень документов, предоставляемых молодым специалистом для получения единовременной денежной выплаты:

- заявление о предоставлении единовременной денежной выплате молодому специалисту согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- копия трудового договора с молодым специалистом;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и приказа (распоряжения) о приеме на работу молодого специалиста;
- справка об учебной нагрузке;
- подписанное молодым специалистом обязательство о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременной денежной выплаты молодым специалистам, составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о банковском счете молодого специалиста;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о рождении ребенка и справка о ежемесячном пособии по уходу за ребенком (для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком во время учебы или в течение трех лет с даты окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);
- документы воинского учета (для молодых специалистов, призванных на военную службу в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);
- справку из медицинского учреждения (для молодых специалистов, находившихся на длительном лечении в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

4. Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту

4.1. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию, представляет заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту и документы, предусмотренные пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, руководителю муниципальной образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

4.2. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту и приложенных документов, направляет ходатайство о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту и приложенные к нему документы на рассмотрение в отдел документооборота и кадровой работы Управления образования.

4.3. Управление образования в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления ходатайства руководителя муниципальной образовательной организации с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в форме уведомления.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

4.4.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;

4.4.2. наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;

4.4.3. представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

4.4.4. несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.5. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме направляется Управлением образования в муниципальную образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

Руководитель муниципальной образовательной организации вручает молодому специалисту лично (под роспись) или направляет по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

4.6. После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

4.7. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту, трудоустроенному в муниципальную образовательную организацию (далее – договор о предоставлении единовременной денежной выплаты), заключенного между молодым специалистом, указанной муниципальной образовательной организацией и муниципальным учреждением «Управлением образования администрации Петушинского района» (далее – Управление образования) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.8. Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

4.9. Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя муниципальной образовательной организации.

4.10. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту в Управлении образования.

4.11. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной единовременной денежной выплаты не производится.

4.12. Молодой специалист обязан исполнять свои трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

4.13. Срок, предусмотренный пунктом 4.12. настоящего раздела, продлевается на срок до трех лет в следующих случаях:

4.13.1. призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

4.13.2. предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Размер и сроки осуществления единовременной денежной выплаты

5.1. Размер единовременной денежной выплаты молодому специалисту составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

5.2. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течении 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

6. Возврат единовременной денежной выплаты

6.1. В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора, молодой специалист обязан вернуть в бюджет муниципального образования «Петушинский район» единовременную денежную выплату в полном объеме.

6.2. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора, обязан уведомить в письменной форме начальника Управления образования о расторжении трудового договора с молодым специалистом, получившим единовременную денежную выплату.

6.3. Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от руководителя муниципальной образовательной организации о расторжении трудового договора направляет молодому специалисту уведомление о необходимости возмещения полученной единовременной денежной выплаты.

6.4. Молодой специалист обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возмещения полученной единовременной денежной выплаты от Управления образования возратить денежные средства, полученные им в качестве единовременной денежной выплаты, на лицевой счет Управления образования.

6.5. По собственному желанию молодой специалист может досрочно вернуть денежные средства, полученные им в качестве единовременной денежной выплаты.

6.6. В случае невозврата молодым специалистом денежных средств в полном размере в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о необходимости возмещения единовременной денежной выплаты Управление образования взыскивает эти выплаты в судебном порядке, а также проценты за пользование чужими денежными средствами вследствие уклонения от их возврата в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения единовременной денежной выплаты, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений на молодых специалистов несут руководители муниципальных образовательных организаций.

7.3. Ответственность за назначение либо отказ в назначении единовременной денежной выплаты молодым специалистам возлагается на Управление образования.

7.4. Молодой специалист несет ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам, трудоустроенным
в муниципальные образовательные организации
муниципального образования «Петушинский район»

Руководителю муниципальной образовательной организации

от _____

(Ф.И.О. и должность
работника),

_____ зарегистрированного
(ной) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Петушинский район», утвержденным постановлением администрации Петушинского района от ____ 2022 года № _____, прошу выплатить мне _____ (ФИО полностью)

единовременную денежную выплату в размере _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____ в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____ года (дата выдачи).

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

_____ дата

_____ ФИО (полностью)

_____ личная подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам, трудоустроенным
в муниципальные образовательные организации
муниципального образования «Петушинский район»

Обязательство
о возврате денежных средств, полученных в качестве единовременной
денежной выплаты молодым специалистам
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)
Зарегистрированный _____ (ной) _____ по
адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____
_____ 20__ г. (серия, номер, дата выдачи),
именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», с одной стороны, и

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее – Управление образование), в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с другой стороны, подписали настоящее обязательство о нижеследующем:

1. Молодой специалист обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возмещения полученной единовременной денежной выплаты от Управления образования вернуть денежные средства, полученные им в качестве единовременной денежной выплаты молодым специалистам, на лицевой счет Управления образования в размере _____ рублей, путем перечисления денежных средств на лицевой счет муниципального учреждения «Управление образования администрации Петушинского района» в случае прекращения трудового договора до истечения трех лет со дня его заключения на реквизиты, указанные в уведомлении о необходимости возмещения полученной единовременной денежной выплаты.

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» обязуется принять от молодого специалиста денежные средства, указанные в настоящем обязательстве.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу со дня подписания.

Настоящее обязательство является одним из основных условий предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, и его неисполнение, равно как и неполное исполнение, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

Молодой специалист

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам, трудоустроенным
в муниципальные образовательные организации
муниципального образования «Петушинский район»

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту,
трудоустроенному в муниципальную образовательную организацию
муниципального образования «Петушинский район»

г. Петушки

«__» _____ г.

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района», именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника управления _____, действующего (ей) на основании Положения,

(наименование образовательной организации)

_____ в лице _____

_____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

_____, именуемое в дальнейшем «Организация»,
и молодой специалист _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Молодой специалист», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» единовременной денежной выплаты.

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется в соответствии с постановлением администрации Петушинского района от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации муниципального образования Петушинский район».

1.3. Размер единовременной денежной выплаты составляет 30 000,00 рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Молодой специалист обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

2.1.2. отработать в Организации не менее 3 (трех) лет со дня заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки;

2.1.3. в срок, указанный в п.2.1.2. настоящего раздела не включается срок нахождения на военной службе или на заменяющей ее альтернативной гражданской службе, нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.1.4. представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Управления образования в сроки, указанные в запросе;

2.1.5. вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней единовременную денежную выплату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в полном объеме, в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.2. Срок, предусмотренный пунктом 2.1.2. настоящего раздела продлевается на срок до трех лет в следующих случаях:

2.2.1. призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.2.2. предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Молодой специалист имеет право на получение единовременной денежной выплаты в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.

2.4. Управление образования обязано обеспечить перечисление денежных средств единовременной денежной выплаты Молодому специалисту на его лицевой счет.

2.5. Управление образования имеет право:

- проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
- осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

2.6. Организация обязана:

- в течение 3 рабочих дней информировать Управление образования о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и основаниях его расторжения;
- представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Управления образования в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут Управлением образования в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором. При этом сумма единовременной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в полном объеме.

4. Особые условия

4.1. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

5.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Управление образования Адрес: Банковские реквизиты: Начальник Подпись (ФИО) М.п.	Молодой специалист (Ф.И.О.) (паспортные данные) Зарегистрированный (ная) по адресу: Лицевой счет, банковские реквизиты: (подпись)
Организация Адрес: Банковские реквизиты: Руководитель (подпись) ФИО М.П.	

