

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 07.11.2022

г. Петушки

№ 2645

*О внесении изменений в постановление
администрации Петушинского района
от 13.08.2021 № 1249*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район» и в целях совершенствования системы оплаты труда

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 13.08.2021 № 1249 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

В приложении к постановлению:

1. Пункт 5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«5. Оплата труда работников технического персонала состоит из базового оклада, последовательно умноженного на повышающий коэффициент и дополнительно на коэффициент масштаба деятельности для должности «дворник» (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

К дополнительным выплатам работникам технического персонала (уборщик служебных помещений, дворник) относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 % за работу с дезинфицирующими растворами (уборщик служебных помещений);

2) доплата до минимального размера оплаты труда согласно трудовому законодательству ежемесячно (уборщик служебных помещений);

3) единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) ежемесячная премия в размере 50% от должностного оклада (уборщик служебных помещений);

5) ежемесячная премия в размере 100% от должностного оклада (дворник);

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемая приказом директора Учреждения;

7) ежемесячная надбавка за погрузочно-разгрузочные работы в размере не более 80% от должностного оклада (дворник);

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, устанавливаемая приказом директора Учреждения в размере не более 30% от должностного оклада (дворник).»

2. Пункты 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«6. Оплата труда работников обслуживающего персонала состоит из базового оклада, последовательно умноженного на повышающий коэффициент и коэффициент масштаба деятельности (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

К дополнительным выплатам работникам обслуживающего персонала (водители) относятся:

1) ежемесячная премия в размере 100% от должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за безаварийность в размере не более 20% от должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка за квалификацию в размере не более 80% от должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка за техобслуживание автомобиля в размере не более 60% от должностного оклада;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, устанавливаемая приказом директора Учреждения в размере не более 30% от должностного оклада;

6) выплата за работу в праздничные и выходные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, включающая наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все дополнительные выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда, за исключением единовременных выплат и материальной помощи;

7) единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемая приказом директора Учреждения;

9) ежемесячная надбавка за погрузочно-разгрузочные работы в размере не более 20% от должностного оклада.

При обслуживании работником обслуживающего персонала (водителем) двух транспортных средств директор Учреждения вправе приказом устанавливать дополнительную оплату в пределах фонда оплаты труда.»

3. Пункт 7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«7. Размеры должностных окладов работников Учреждения и базовых окладов работников технического и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с таблицей № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Размер базовог о оклада, в рублях	Повышающий коэффициент	Коэффициент масштаба деятельности	Размер должностного оклада, в рублях
1	Водитель	3666,00	1,11	2,08	8464,06
2	Дворник	3230,00	1,04	2,08	6987,14
3	Уборщик служебных помещений	3230,00	1,04	-	3359,20
4	Охранник	3230,00	1,0	-	3230,00

Для заработной платы уборщика служебных помещений применяется повышающий коэффициент 1,04, соответствующий 2 квалификационному разряду, для дворника применяется повышающий коэффициент 1,04, соответствующий 2 квалификационному разряду и применяется коэффициент масштаба деятельности 2,08, для водителя применяется повышающий коэффициент 1,11, соответствующий 5 квалификационному разряду и применяется коэффициент масштаба деятельности 2,08, для охранника применяется повышающий коэффициент 1,0, соответствующий 1 квалификационному разряду».

