

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 12.12.2022

г. Петушки

№ 2896

*О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 16.11.2018 № 2367*

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 94-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 16.11.2018 № 2367 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
Петушинского района  
от 12.12.2022 № 2896

1. Пункты 4 и 5 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами управления аналитическо-правовой и административной работы.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Петушинского района, администраций муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Петушинского района (за исключением общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений) и администрациям муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений.».

2.2. Пункт 5 дополнить предложением в следующей редакции:

«Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского района.».

2.3. Подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) заведующий отделом по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с административными органами управления аналитическо-правовой и административной работы (председатель Комиссии), председатель комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности (заместитель председателя Комиссии), заведующий отделом проектной деятельности и организационной работы комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности (секретарь Комиссии), муниципальные служащие структурных подразделений администрации Петушинского района, муниципальные служащие администраций

муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений;».

2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав Комиссии могут быть включены:

- а) представитель Общественной палаты муниципального образования «Петушинский район»;
- б) представители общественных организаций;
- в) независимые эксперты.».

2.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой муниципального образования «Петушинский район», общественными организациями».

2.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Петушинского района и администрациях муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.».

2.7. Подпункт «б» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) при рассмотрении вопроса, касающегося руководителя муниципального учреждения:

- руководители структурных подразделений администрации Петушинского района или администраций муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений, курирующие муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос, и определяемые председателем Комиссии руководители аналогичных муниципальных учреждений;

- другие руководители, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.».

2.8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, не считая секретаря. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петушинского района и администрациях муниципальных образований Петушинского района, имеющих статус городских и сельских поселений, недопустимо.».

2.9. В пункт 14 внести следующие изменения:

2.9.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;».

2.9.2. Абзац 4 подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2.9.3. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Петушинского района (орган администрации района), администрацию муниципального образования Петушинского района, имеющего статус городского и сельского поселения, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Петушинского района (органе администрации района), администрации муниципального образования Петушинского района, имеющего статус городского и сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.».

2.10. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры к урегулированию конфликта интересов или недопущения к его возникновению;

3) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.».

2.11. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пунктах 14, 53 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае разделения голосов поровну решение принимает председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Секретарь Комиссии не принимает участие в голосовании.».

2.12. Дополнить приложение пунктами 51-54 следующего содержания:

«51. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Петушинского района (орган администрации района), администрацию муниципального образования Петушинского района, имеющего статус городского и сельского поселения, уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы в администрации Петушинского района (органе администрации района), администрации муниципального образования Петушинского района, имеющего статус городского и сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) направляется секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии по результатам рассмотрения уведомления подготавливает мотивированное заключение, которое в семидневный срок направляется председателю Комиссии для принятия решения. Мотивированное заключение визируется председателем и секретарем Комиссии и утверждается главой администрации Петушинского района.

52. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 51 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в пункте 51 настоящего Положения;

б) информацию, о должностных обязанностях (функция) по замещаемой ранее должности муниципальной службы, а также о должностных обязанностях (функция) по должности в коммерческой или некоммерческой организации, направившей уведомление;

в) мотивированный вывод о наличии (отсутствии) основания для проведения заседания Комиссии.

53. По решению председателя Комиссия может рассматривать на заседании:

- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);

- уведомление, указанное в пункте 51 настоящего Положения;

- иные вопросы об урегулировании конфликта интересов, противодействии коррупции и соблюдении требований к служебному поведению.

54. Заседание Комиссии может проводиться в режиме видеоконференцсвязи. Член Комиссии, участвующий в заседании в режиме видеоконференцсвязи, в семидневный срок обязан явиться на подписание протокола в администрацию Петушинского района.».

2.13. По тексту слова «управление организационной работы, кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации района», «Управление» заменить словами «отдел проектной деятельности и организационной работы комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности администрации района», «отдел проектной деятельности» в соответствующих падежах.

