

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 06.10.2023

г. Петушки

№ 1338

О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 19.11.2019 № 2428

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Владимирской области от 23.06.2023г № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 19.11.2019 № 2428 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений культуры муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETUSHIN.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года, за исключением подпункта 2.1.2. пункта 2.1. приложения к постановлению в части подпункта 1.6.3. пункта 1.6., действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подпунктов 1.6.1., 1.6.2., 1.6.4., 1.6.5. пункта 1.6., действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

И.о.главы администрации



А.В.КУРБАТОВ

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Владимирской области от 23.06.2023г № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общепрофессиональных профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В части 1:

2.1.1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.».

2.1.2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 3655 рублей.

1.6.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 4245 рублей.

1.6.3. Педагогических работников - 8110 рублей.

1.6.4. Руководителей структурных подразделений - 10656 рублей.

1.6.5. Профессорско-преподавательского состава и должностей работников сферы научных исследований и разработок - 9291 рубль.».

2.1.3. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Базовые оклады (базовые должностные оклады) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» – 3 880 руб.;

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» – 4 062 руб.;

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» – 5 013 руб.;

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» – 9 306 руб.;

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» – 3 579 руб.;

-профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» – 4 062 руб.».

2.1.4. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Руководители учреждений обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению № 2, к настоящему Положению;

- в случаях, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Положения, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложению № 2 к настоящему положению;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.».

2.2. В части 5:

2.2.1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).».

2.2.2. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении

объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»

2.3. Часть 6 дополнить пунктом 6.8. в следующей редакции:

«6.8. Учредитель может устанавливать руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера. В этих целях учредитель вправе централизовать до 2,5% ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Петушинский район» на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждений.

6.9. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются учредителем между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом учредителя.

6.10. В случае отсутствия решения учредителя о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений.»

2.4. Пункт 10.2 части 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 4 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.».

2.5. В приложении № 1 к Положению «О системе оплаты труда муниципальных образовательных учреждений культуры муниципального образования «Петушинского района» часть 6 исключить.

2.6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

«Утверждаю»

Тарификационный список № ___ от «_» _____ 20__ г.
С месячным фондом оплаты труда _____

(Сумма прописью)
Директор _____
(наименование учреждения)
_____ (ФИО)

Тарификационный список № ___ от «_» _____ 20__ г.
преподавателей и концертмейстеров на _____ года

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования)

(Место нахождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование с должности	Образование, наименование с и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы по учебному году (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка заработной платы	Повышающие коэффициенты				Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышающей (гр.7*гр.8*гр.9*гр.10*гр.11)	Число часов в неделю	Месячный фонд заработной платы за часы педагогической работы с учетом повышающей и объема учебной нагрузки (гр.12*гр.13*и) ¹	Иные выплаты	Итого ФОТ (гр.14+гр.15)
							по должности	по уровню образования	стаж работы	за квалификационную категорию					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Бухгалтер _____ (ФИО)

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы)».

¹ норма часов учебной (преподавательской) работы 18 (24) часов в неделю за ставку заработной платы в зависимости от должности

2.7. Приложения № 3 и № 4 исключить.

2.8. Приложение № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 считать соответственно приложениями № 3, № 4, № 5, № 6, № 7.

2.9. Приложения № 3, № 4, № 5, № 6 № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И
НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя:		
1.1.1. В общеобразовательных школах-интернатах, санаторных школах-интернатах для детей, нуждающихся в длительном лечении, при наполнении класса (групп):		
- в городских населенных пунктах - 13 человек и более;		4000
- в сельских населенных пунктах - 7 человек и более;		4000
- в городских населенных пунктах - до 13 человек;		2700
- в сельских населенных пунктах - до 7 человек		2700
1.1.2. В специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях		2000
1.1.3. В общеобразовательных организациях, созданных при исправительных учреждениях		2500
1.2. Выплаты за осуществление функции классного руководителя при наполняемости групп в профессиональных образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения:		
- до 15 человек;		2700
- 15 человек и более		4000
1.3. Выплаты учителям 1 - 4-х классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:		
- в городской местности - 13 человек и более;	10	
- в сельской местности - 7 человек и более;	10	
- в городской местности - до 13 человек;	5	
- в сельской местности - до 7 человек	5	

<p>1.4. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11-х классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в городской местности - более 13 человек; - в сельской местности - более 7 человек; - в городской местности - до 13 человек; - в сельской местности - до 7 человек 	<p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>	
<p>2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом</p>		
<p>2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизованными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами</p>	<p>от 5 до 15</p>	
<p>2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками, парниковыми хозяйствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадью менее 0,5 га; - площадью более 0,5 га <p>В учебных хозяйствах профессиональных образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обрабатываемой земельной площадью от 300 до 400 га; - с обрабатываемой земельной площадью от 400 до 500 га; - с обрабатываемой земельной площадью свыше 500 га 	<p>от 5 до 15</p> <p>от 5 до 25</p> <p>от 5 до 15</p> <p>от 5 до 20</p> <p>от 5 до 25</p>	
<p>2.3. Выплаты за заведование мастерскими <*>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одной учебной мастерской образовательной организации; - одной комбинированной мастерской образовательной организации; - учебной, учебно-производственной мастерской (лабораторией, отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в профессиональной образовательной организации 	<p>от 5 до 20</p> <p>от 5 до 35</p> <p>от 5 до 35</p>	
<p>2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных организаций</p>	<p>от 5 до 25</p>	
<p>2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в образовательной организации; - территориальными; - профессионально-отраслевыми 	<p>от 5 до 15</p> <p>от 5 до 20</p> <p>от 5 до 20</p>	
<p>2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников</p>	<p>от 5 до 20</p>	
<p>2.7. Выплаты за заведование научно-исследовательскими лабораториями, научными кафедрами, за руководство Центром, осуществляющим выпуск печатной продукции, региональных изданий, Центром дистанционного образования, Центром педагогической информации (медiateка) в организации дополнительного профессионального образования - повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ</p>	<p>от 5 до 35</p>	
<p>2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного</p>	<p>от 5 до 20</p>	

обучения, учителям 1 - 11-х классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>		
---	--	--

<*> Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

<***> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем двух учебных мастерских в одной образовательной организации. На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двумя учебными мастерскими или одной лабораторией (отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в одной профессиональной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<***> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Приложение № 4
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И СЛУЖБЫ В
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки».

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И БАЗОВЫЕ СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%

1. Должности учебно-вспомогательного персонала, указанные в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

2. Должности специалистов и служащих, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Должности руководителей структурных подразделений, указанные в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Положению.

4. Должности педагогических работников, указанные в таблице № 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 6
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ

ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего образования, военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: Дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи</p>

<p>организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>(психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Приложение № 7
к Положению «О системе оплаты труда
муниципальных образовательных учреждений
культуры муниципального образования «Петушинского района»

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Основной персонал

1. Должности руководителей и заместителей руководителей:

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;

руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу:

ассистент;

декан факультета;

начальник факультета;

директор института;

начальник института;

доцент;

заведующий кафедрой;

начальник кафедры;

заместитель начальника кафедры;

профессор;

преподаватель;

старший преподаватель.

3. Должности иных педагогических работников:

воспитатель (включая старшего);

инструктор-методист (включая старшего);

инструктор по труду;

инструктор по физической культуре;

концертмейстер;

мастер производственного обучения;

методист (включая старшего);

музыкальный руководитель;

педагог дополнительного образования (включая старшего);

педагог-библиотекарь;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

преподаватель;

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

руководитель физического воспитания;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

социальный педагог;

старший вожатый;

тренер-преподаватель (включая старшего);

тьютор;

учитель;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед.

4. Должности других служащих:

ассистент по оказанию технической помощи;

главный специалист;

старший мастер;

младший воспитатель;

помощник воспитателя;

медицинские работники.

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей учреждения:

а) ректор;

директор;

заведующий;

начальник;

президент;

б) заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);

руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения;

заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения;

первый проректор;

проректор;

помощник ректора;

помощник проректора;

советник при ректорате;

ученый секретарь совета образовательной организации;

ученый секретарь совета факультета (института);

в) иные руководители, предусмотренные в разделе «Должности руководителей» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

2. Должности специалистов:

бухгалтер;

бухгалтер-ревизор;

инженер;

инженер-программист (программист);

инспектор по кадрам;

специалист по кадрам;

экономист;

юрисконсульт;

контрактный управляющий;

иные специалисты, предусмотренные в разделе «Должности специалистов» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

3. Должности других служащих (технических исполнителей):

архивариус;

делопроизводитель;

кассир;

оператор;

секретарь-машинистка;

секретарь руководителя;

статистик;

специалист по закупкам;

иные служащие, предусмотренные в разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Вспомогательный персонал

а) вожатый;

дежурный по режиму (включая старшего);

диспетчер образовательного учреждения;

секретарь учебной части;

б) должности рабочих:

водитель автомобиля;

гардеробщик;

дворник;

кастелянша;

лифтер;

повар;

слесарь-сантехник;

сторож (вахтер);

уборщик производственных и служебных помещений;

уборщик территорий;

иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.».

