

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 15.12.2023

г. Петушки

№ 1540

Об утверждении Порядка согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского района от 28.10.2011 № 129/12, в целях упорядочения процедуры согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район» и повышения эффективности его использования,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперёд» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Петушинский район» по адресу: petushki.info.

И.о. главы администрации



А.В. КОПЫТОВ

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН», ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ,
АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского района от 28.10.2011 № 129/12, и определяет процедуру получения согласия собственника на передачу в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями (далее - Имущество), за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально - частном партнерстве.

2. Для получения согласия собственника на передачу Имущества в аренду, безвозмездное пользование муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия), муниципальные казенные, автономные и бюджетные учреждения (далее - Учреждения) представляют в комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет) следующие документы:

1) заявление, содержащее просьбу о согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование, подписанное руководителем или уполномоченным лицом, с указанием индивидуализирующих характеристик Имущества, срока и цели использования Имущества;

Заявление согласовывается структурным подразделением администрации Петушинского района, координирующим деятельность Предприятия или Учреждения.

3) для автономных учреждений - рекомендации Наблюдательного совета о совершении сделки;

4) сведения об организационно-правовой форме лица, претендующего на заключение договора аренды, безвозмездного или иного пользования, его юридическом и фактическом адресе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации: вторая, третья страницы и страница, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц), номера контактных телефонов;

4) для Учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей: заключение комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район», о заключении муниципальными организациями договора аренды и договора безвозмездного пользования объектов, закрепленных за этими организациями, а так же о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петушинского района, образующих социальную инфраструктуру для детей;

5) при передаче в аренду, безвозмездное пользование объекта недвижимости - выкопировка из технического паспорта с указанием передаваемых в аренду, безвозмездное пользование площадей, при передаче в аренду, безвозмездное пользование транспортного средства - копия паспорта транспортного

средства.

б) при передаче Имущества в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 2 части 3.2. статьи 17.1. - учредительные документы потенциального ссудополучателя (устав, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с основным видом экономической деятельности, соответствующим классу 56 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

7) проект договора аренды, безвозмездного пользования.

3. Комитет с даты получения заявления рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование;

2) об отказе в согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование.

Решение о согласовании передачи Имущества оформляется приказом Комитета, об отказе в согласовании - письмом Комитета.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование направляется Предприятию, Учреждению в течение 3 дней с даты принятия решения.

4. Комитет принимает решение об отказе в согласовании передачи Имущества в аренду, безвозмездное пользование в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка;

2) наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

3) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Предприятием, Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия, Учреждения;

4) Имущество используется или будет использоваться для муниципальных нужд.

5. После заключения договора (дополнительного соглашения к нему) в установленном законом порядке Предприятие, Учреждение в 10 -дневный срок представляет в Комитет следующие документы:

1) заверенные копии договора (дополнительного соглашения), акта приема-передачи Имущества, подписанные сторонами;

2) выкопировку из технического паспорта объекта недвижимости с указанием переданных в аренду, безвозмездное пользование площадей, согласованную сторонами договора;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом по месту регистрации арендатора, ссудополучателя;

4) при передаче Имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам торгов - копии протокола рассмотрения заявок на участие в торгах и протокола торгов;

5) при передаче Имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов - копии документов, подтверждающих возможность заключения договора без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. При прекращении договора аренды, безвозмездного пользования Предприятие, Учреждение в 2-недельный срок представляет в Комитет заверенные копии документов, подтверждающих прекращение договора и акт приема-передачи (возврата) Имущества.

7. Передача Имущества в субаренду, проведение арендатором, ссудополучателем перепланировки, реконструкции и капитального ремонта Имущества производятся в установленном законом порядке по согласованию с Комитетом.

8. Договоры аренды, безвозмездного пользования, заключенные Предприятиями, Учреждениями без согласования с Комитетом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются недействительными.

9. Отраслевые структурные подразделения администрации Петушинского района, координирующие деятельность Предприятия, Учреждения, предоставляют в Комитет ежегодно

информацию о договорах аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, по форме согласно приложению № 1 к Порядку и перечень договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных и расторгнутых в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями, находящимися в подчинении, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.



Приложение № 1

к Порядку согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями

Форма

Информация

о договорах аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями

(наименование отраслевого структурного подразделения администрации Петушинского района)

за ___ квартал 20__ года (за 20__ год)

Вид договора	Количество заключенных договоров			Площадь помещений, кв. м	Размер годовой арендной платы, руб.	Количество арендаторов, ссудополучателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства
	По результатам проведения торгов	С единственным участником несостоявшихся торгов	Без проведения торгов			
Договор аренды						
Договор безвозмездного пользования					х	

Руководитель структурного подразделения

М.П.



(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных и расторгнутых в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями, Учреждениями

N п/п	Вид и реквизиты договора	Наименование арендатора, ссудополучателя	Предмет договора <1>	Площадь помещения, кв. м	Цель использования	Срок действия договора	Размер годовой арендной платы, руб.	Основание заключения договора <2>	Реквизиты решения о согласовании передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование	Основание прекращения договора <3>	Дата возврата имущества <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(наименование Предприятия, Учреждения, заключившего договор)											
1											
2											
...											

Руководитель структурного подразделения

М.П.

(должность)

(Ф.И.О.)

1> Указывается наименование переданного в аренду, безвозмездное пользование имущества (помещение, здание, транспортное средство, иное), адрес (место нахождения), этаж.

<2> Указывается основание заключения договора (по результатам проведения торгов; с единственным участником несостоявшихся торгов, в случае заключения договора без проведения торгов - соответствующие пункт и часть статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

<3> Указывается основание прекращения договора (истечение срока, при досрочном прекращении - соглашение сторон или односторонний отказ от договора, решение суда о расторжении договора).

<4> Указывается дата подписания акта приема-передачи имущества.

