

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

#### Владимирской области

от 26.07.2024

г. Петушки

№ 728

*Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Петушинский район», и Порядка проведения обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район»*

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586, решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.04.2016 № 32/4 «Об утверждении Положения «О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Петушинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Петушинский район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петушинского района:

3.1. от 22.12.2020 № 2049 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Петушинский район»;

3.2. от 30.06.2022 № 1583 «О внесении изменений в постановление администрации Петушинского района от 22.12.2020 № 2049».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложений, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «VESTNIK-PETRAION.RU» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

Порядок  
осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта на  
выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального  
образования «Петушинский район»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением перевозчиком условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Петушинский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - перевозчик) условий муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на территории муниципального образования Петушинский район (далее - муниципальный контракт).

Муниципальный контракт заключается администрацией Петушинского района (Заказчиком) с перевозчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 1445 «Об утверждении типовых условий контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам, подлежащих применению заказчиками при осуществлении закупок указанных работ для обеспечения государственных или муниципальных нужд».

Перевозчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ в транспортные средства должностных лиц, уполномоченных заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий муниципального контракта.

1.3. Целью осуществления контроля является мониторинг соблюдения перевозчиком принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок в соответствии с условиями муниципального контракта, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район».

1.5. Контроль, регламентируемый настоящим Порядком, не является муниципальным контролем, осуществляемым в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## 2. Организация и содержание контроля

2.1. Контроль за исполнением перевозчиком условий муниципального контракта (далее - контроль) осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа.

Уполномоченным органом является управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района (далее - должностные лица), осуществляющее контроль за исполнением перевозчиком условий муниципального контракта при поступлении обоснованных жалоб и обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, по поручению главы администрации Петушинского района и в любое время в период действия муниципального контракта.

2.2. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица структурных подразделений администрации Петушинского района, работники муниципальных учреждений и предприятий, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администраций городских и сельских поселений Петушинского района, волонтеры (по согласованию).

Привлечение указанных лиц оформляется поручением Уполномоченного органа.

2.3. Контроль осуществляется в рамках соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам:

2.3.1. Соблюдения перевозчиком установленного расписания и схемы маршрутов движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район».

2.3.2. Соблюдения перевозчиком количества транспортных средств различных классов, которое разрешено одновременно использовать для перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Петушинский район в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов.

2.3.3. Соблюдения перевозчиком допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение этого же квартала установленным расписанием.

2.5.4. Соблюдения перевозчиком обязанности по обеспечению безвозмездного круглосуточного доступа к сигналам и данным, поступающим от аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС и/или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортном средстве на весь период действия муниципального контракта.

2.3.5. Соблюдения перевозчиком обязанности по оснащению транспортных средств тахографами (техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, а также о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 1998 «О категориях оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров, а также видах сообщения, в которых осуществляются такие перевозки транспортными средствами указанных категорий».

2.3.6. Соблюдения других условий муниципального контракта.

2.4. Контроль за соблюдением условий муниципального контракта осуществляется в следующих формах:

2.4.1. Контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований.

Контроль на линии включает в себя:

- контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок по утвержденным администрацией Петушинского района муниципальным маршрутам регулярного сообщения, внесенным в Реестр муниципальных маршрутов;

- контроль наличия у перевозчиков графика (расписания) движения муниципального маршрута регулярного сообщения (далее - расписание маршрута) и схемы движения с указанием остановок (далее - схема маршрута);

- контроль наличия у водителей при выполнении перевозок карты маршрута, копий действительных схем и расписаний маршрута;

- контроль за выполнением работ транспортными средствами, соответствующими требованиям, установленным ГОСТ Р52051-2003, требуемой вместимости, и в соответствии с пассажиропотоком на маршруте;

- контроль за осуществлением перевозки пассажиров по тарифам, утверждаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль наличия визуальной информации в автобусе в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2020 № 1586.

При отказе водителя предоставить документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, должностными лицами составляется акт с указанием обстоятельств.

Предварительное уведомление перевозчиков о проведении контроля на линии не осуществляется.

2.4.2. Контроль с использованием оборудования, предназначенного для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок (далее - технический контроль).

При проведении мероприятий технического контроля используются сведения о нарушении перевозчиком и водителями графиков (расписаний) движения транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярного сообщения, зафиксированные контрольным оборудованием службы мониторинга.

Обстоятельства, зафиксированные контрольным оборудованием службы мониторинга, являются основаниями для последующего направления перевозчику требования об устранении нарушений условий муниципального контракта, а также уведомления о расторжении муниципального контракта по инициативе администрации Петушинского района.

2.4.3. Контроль по документам, запрашиваемым и представляемым перевозчиком.

2.5. По результатам контроля должностные лица составляют акт контроля согласно приложению № 1.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

2.6. По результатам проведения контроля соблюдения условий муниципального контракта осуществляются действия, указанные в муниципальном контракте.

### 3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль

3.1. Должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию, в здания и помещения, в транспортные средства, используемые перевозчиком, при предъявлении служебного удостоверения должностного лица Уполномоченного органа или письменного поручения Уполномоченного органа.

3.1.2. Запрашивать и получать у перевозчика необходимые документы, материалы и сведения, необходимые в ходе проведения мероприятия по контролю.

3.1.3. Получать от перевозчика объяснения по факту нарушения требований и условий муниципального контракта.

3.1.4. По результатам проведения мероприятия по контролю составлять акт, требование.

3.1.5. Контролировать исполнение требования.

3.2. Должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований и условий муниципального контракта;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы перевозчика;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю перевозчика присутствовать при проведении мероприятия по контролю;

- давать разъяснения по вопросам и предоставлять информацию (документы) по вопросам контроля.

4. Выдача требования об устранении нарушений условий муниципального контракта

4.1. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - требование) по форме согласно приложению № 2.

4.2. Основаниями для направления перевозчику требования являются обстоятельства, установленные:

- актами и материалами контрольных мероприятий, содержащими сведения о нарушениях условий заключенных муниципальных контрактов, не являющиеся административными правонарушениями;

- данными, полученными с использованием контрольного оборудования службы мониторинга;

- документами, содержащими сведения о предоставленных транспортных услугах.

4.3. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с требованием, указывается в требовании и исчисляется со дня вручения либо получения требования перевозчиком (его представителем).

Муниципальным контрактом предусмотрено, что переписка, направленная по адресам электронной почты, указанным в муниципальном контракте, является действительной и принимается сторонами как официально направленная.

Требование может быть вручено перевозчику (его представителю) нарочно, что удостоверяется подписью перевозчика (его представителя), или по адресу электронной почты перевозчика, указанному в контракте, что подтверждается скриншотом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения должностными лицами Уполномоченного органа функции по осуществлению контроля, в досудебном (внесудебном) порядке путем непосредственного обращения в администрацию Петушинского района.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Уполномоченного органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения контрольной функции.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).



Приложение № 1  
к Порядку осуществления контроля за выполнением  
перевозчиком условий муниципального контракта  
на выполнение работ, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по регулируемым тарифам  
на территории муниципального образования «Петушинский район»

АКТ

контроля за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Петушинский район»

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата и время составления акта)

Должностными лицами:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контроль) была проведена проверка соблюдения условий муниципального контракта \_\_\_\_\_ и качества выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту № \_\_\_\_\_

Марка ТС и государственный номер \_\_\_\_\_;

На основании: \_\_\_\_\_ вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении (плановая/внеплановая)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, участника простого товарищества, индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа контроля)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля проверено:

1. Нарушение маршрута следования:  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

2. Несоблюдение требований обязательности остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров по маршруту регулярных перевозок:  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

3. Нарушение расписания движения автобусов:  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:



4. Нарушение требований к вместимости транспортных средств:  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

5. Несоблюдение требований к экипировке транспортных средств (отсутствие в автотранспортном средстве достоверной информации о перевозчике, правилах проезда, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, указателей номера маршрута, дублирования информации с применением рельефно-точечного шрифта Брайля):  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

6. Отсутствие надлежащего содержания салонов (салоны автотранспортных средств грязные, неосвещенные, присутствуют неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров, отопление в зимнее время отключено и прочее):  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

7. Взимание провозной платы, не соответствующей размерам тарифов, утвержденных в установленном порядке:  
нарушения есть/нет. Описание нарушений:

8. В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено:

(Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта).

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

"        "        \_\_\_\_\_ 20        г.

(подпись)



Приложение № 2  
к Порядку осуществления контроля за выполнением  
перевозчиком условий муниципального контракта  
на выполнение работ, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по регулируемым тарифам  
на территории муниципального образования «Петушинский район»

Кому \_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

(наименование организации)

Требование (претензия) № \_\_\_\_\_

об устранении нарушений условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Петушинский район

В соответствии с \_\_\_\_\_

(основание для осуществления контроля)

Проведено мероприятие по контролю за выполнением \_\_\_\_\_

(указать наименование организации и предмет контроля)

В ходе мероприятия по контролю были выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Меры по устранению выявленных нарушений	Перечень выявленных нарушений
-------	---	-------------------------------

На основании акта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, составленного должностными лицами Уполномоченного органа, требую:

Устранить нарушения и представить в администрацию Петушинского района в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня вручения требования или со дня получения по адресу электронной почты, указанному в муниципальном контракте, отчет об исполнении требования и устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятия по контролю, с приложением копий подтверждающих документов.

В случае неисполнения настоящего требования, повторного нарушения, администрация Петушинского района предупреждает о возможности расторжения муниципального контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в судебном порядке.

Требование выдал: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Требование получил: \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений  
провел: \_\_\_\_\_



Порядок  
проведения обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования на  
муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории  
муниципального образования «Петушинский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения обследования пассажиропотока на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Петушинский район» (далее – порядок, обследование пассажиропотока, муниципальные маршруты) разработан в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586.

2. Обследование пассажиропотоков осуществляется с целью установления минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения и обеспечения эффективного использования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

3. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети, объема перевозок и пассажирооборота остановочных пунктов отдельно по каждому маршруту и виду транспорта.

4. Обследование пассажиропотока по определенному муниципальному маршруту выполняется должностными лицами Уполномоченного органа.

Уполномоченным органом является управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района, отвечающее за организацию перевозок на территории муниципального образования «Петушинский район».

К осуществлению обследования пассажиропотока могут привлекаться должностные лица структурных подразделений администрации Петушинского района, работники муниципальных учреждений и предприятий, представители общественных организаций и волонтеры (далее – учетчики).

5. Обследования пассажиропотока могут осуществляться сплошным методом обследования и в форме выборочных обследований. Сплошное обследование осуществляется одновременно на всех автобусных маршрутах, выборочное – на отдельных автобусных маршрутах или рейсах. Выборочные обследования должны проводиться на муниципальных маршрутах, максимально полно характеризующих весь пассажирооборот на территории Петушинского района за соответствующий период времени.

5. Периодичность обследования пассажиропотока на автобусном транспорте:

5.1. Сплошное – не чаще одного раза в три года;

5.2. Выборочное – на отдельных муниципальных маршрутах не реже двух раз в год (в осенне-зимний и весенне-летний периоды).

6. В случае открытия новых муниципальных маршрутов или значительных изменений пассажиропотока выборочные обследования могут производиться на отдельных муниципальных маршрутах в любое время без установления срока.

7. Обследования пассажиропотока должны выполняться с учетом преемственности результатов предыдущих обследований, обеспечивающих возможность сравнения основных показателей в динамике.

8. Сведения о сложившихся пассажиропотоках позволяют определять необходимое количество транспортных средств на муниципальных маршрутах, вид и вместимость рационально используемых транспортных средств, график движения по муниципальным маршрутам для безубыточной деятельности перевозчиков и максимального удовлетворения потребностей населения.

9. Данные обследований пассажиропотоков могут являться основанием для пересмотра направлений муниципальных маршрутов, графиков, количества транспортных средств, осуществляющих движение по муниципальному маршруту, перехода на альтернативные виды транспортных средств, снижения расходов из бюджета муниципального образования «Петушинский район» и т.п. Вид транспортного средства и его наполняемость выбираются с максимальным соответствием величине и динамике пассажиропотока.

## 2. Проведение обследования.

1. Для обследования пассажиропотока применяется счетно-табличный метод обследования, включающий выполнение обследований учетчиками, находящимися в транспортном средстве.

2. Обследование может проводиться в течение всей недели или два дня в неделю (1 будний день, 1 выходной день).

3. Количество учетчиков и других лиц, требующихся для проведения обследования, определяется с учетом количества обследуемых маршрутов, автобусов.

4. Обследование пассажиропотока учетчиками, находящимися в транспортном средстве, производится путем подсчета количества пассажиров, входящих в транспортное средство и выходящих из него, с оформлением таблицы обследования пассажиропотока учетчиками, находящимися в транспортном средстве, по форме согласно приложению № 1.

5. Полученные данные суммируются и оформляются сводным актом результатов обследования по форме согласно приложению № 2.

6. При проведении обследования можно использовать средства фото-видео фиксации.

7. Результаты обследования хранятся в управлении стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского района в течение 5 лет с даты проведения обследования.



Приложение № 1  
к порядку проведения обследования пассажиропотока  
на автомобильном транспорте общего пользования на  
муниципальных маршрутах регулярных перевозок  
в пригородном сообщении на территории  
муниципального образования «Петушинский район»

**ТАБЛИЦА ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКА (ВНУТРИ АВТОБУСА)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. День недели \_\_\_\_\_

Наименование и № маршрута \_\_\_\_\_

Фамилия учетчика \_\_\_\_\_

Марка автобуса \_\_\_\_\_ № автобуса \_\_\_\_\_ Вместимость автобуса \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование остановочных пунктов	В прямом направлении		В обратном направлении	
		Время отправления с начального пункта	Время прибытия на конечный пункт	Время отправления с конечного пункта	Время прибытия на начальный пункт
		__ час. __ мин.	__ час. __ мин	__ час. __ мин	__ час. __ мин
		Вошло пассажиров	Вышло пассажиров	Вошло пассажиров	Вышло пассажиров
ИТОГО					



Приложение № 2  
к порядку проведения обследования пассажиропотока  
на автомобильном транспорте общего пользования на  
муниципальных маршрутах регулярных перевозок  
в пригородном сообщении на территории  
муниципального образования «Петушинский район»

**СВОДНЫЙ АКТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПАССАЖИРОПОТОКОВ**

№ п/п	Наименование маршрута	Дата обследова ния	Обследовано оборотных рейсов		Перевезено пассажиров за день обследования	
			будний день	выходной день	будний день	выходной день
	Итого:					

