

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2024

г. Петушки

№ 18/5

О переименовании Комитета по управлению имуществом Петушинского района в муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом и земельными ресурсами» Петушинского района Владимирской области и об утверждении Положения

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Петушинского района Владимирской области от 19.12.2023 № 51/6 «О структуре администрации Петушинского района», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района

решил:

1. Переименовать Комитет по управлению имуществом Петушинского района в муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом и земельными ресурсами» Петушинского района Владимирской области.
2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление имуществом и земельными ресурсами» Петушинского района Владимирской области согласно приложению.
3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Петушинского района:
 - 3.1. от 16.02.2023 № 6/2 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района»;
 - 3.2. от 19.04.2023 № 22/6 «О внесении изменений в Положение «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района», утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского района от 16.02.2023 № 6/2».

4. Поручить председателю Комитета по управлению имуществом Петушинского района осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Положения.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-REGION.RU и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» по адресу: petushki.lfbo.

Глава Петушинского района

Е.К. ВОЛОДИНА



ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом и земельными ресурсами Петушинского района Владимирской области (далее - Управление) является органом, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Петушинский район» и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Петушинский район», а также в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, рекламы.

1.2. Управление является правопреемником Комитета по управлению имуществом Петушинского района.

1.3. Управление функционально подчиняется заместителю главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Министерства имущества и земельных отношений Владимирской области, Министерства строительства и архитектуры Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», решениями Совета народных депутатов Петушинского района, постановлениями главы Петушинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти Владимирской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район», правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

1.6. Управление является органом администрации Петушинского района Владимирской области, созданным как юридическое лицо, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, другие штампы и бланки, самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, необходимую для реализации собственных полномочий.

1.7. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом и земельных ресурсов» Петушинского района Владимирской области.

Сокращенное наименование Управления: МУ «Управление имуществом и земельных ресурсов».

Адрес места нахождения Управления: 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.9. Приказы Управления, издаваемые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Петушинский район», для структурных подразделений администрации Петушинского района, муниципальных учреждений и предприятий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности, земельными ресурсами.

2.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

2.3. Осуществление функций в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

2.4. Осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

С целью выполнения возложенных задач Управление в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение государственной политики в сфере земельных и земельных отношений на территории Петушинского района.

3.2. Осуществление действий по приобретению имущества, в том числе земельных участков, в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

3.3. Оформление в установленном порядке прав муниципального образования «Петушинский район» на имущество, в том числе на земельные участки.

3.4. Учет муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район» и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район», в том числе земельных участков.

3.5. Осуществление функций уполномоченного исполнительного органа в сфере приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петушинский район».

3.6. Управление и распоряжение в пределах компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район» (далее – муниципальное имущество), в том числе земельными участками.

3.7. Осуществление в пределах компетенции действий, связанных с оборотом земель сельскохозяйственного назначения.

3.8. Осуществление от имени муниципального образования «Петушинский район» действий по защите имущественных прав и законных интересов муниципального образования «Петушинский район» в отношении муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район» (далее – муниципальная собственность).

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующе полномочия:

4.1. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации Петушинского района, постановлений главы Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.

4.2. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим Положением и в пределах своей компетенции.

4.3. Разработка и реализация проектов прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему; утверждаемых Советом народных депутатов Петушинского района на основе Преобладающей законодательства Российской Федерации и Владимирской области.

4.4. Формирование перечня особо ценного движимого муниципального имущества.

4.5. Управление муниципальным имуществом путем заключения гражданско-правовых договоров (сделок) с юридическими и физическими лицами, приобретателями права владения и (или) пользования, собственности в отношении переданного по договорам муниципального имущества.

4.6. Обеспечение поступления в консолидированный бюджет муниципального образования «Петушинский район» средств от использования муниципальной собственности.

4.7. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

4.8. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования «Петушинский район» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами, в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, рекламы.

4.9. Организация работы по повышению эффективности использования муниципальной собственности и земельных ресурсов.

4.10. Заключение договоров на стороне арендодателя (продавца) земельных участков и объектов муниципальной собственности и в иные договоры (сделок) о передаче имущества без изменения его формы собственности (Управление является правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества и земельных участков).

4.11. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже, аренде муниципального имущества (Управление является организатором аукционов, конкурсов).

4.12. Выполнение функций по продаже муниципального имущества и земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельских поселений Петушинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Публикация информации о муниципальной имуществе (в том числе о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена), предложением на продажу или аренду в средствах массовой информации.

4.14. Предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о результатах своей деятельности перед главой администрации Петушинского района и Советом народных депутатов Петушинского района.

4.15. Осуществление мероприятий по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества.

4.16. Осуществление в установленном порядке мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.17. Ведение учета договоров о залоге, аренде, безвозмездном пользовании муниципальным имуществом.

4.18. Осуществление от имени муниципального образования «Петушинский район» полномочий по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с регистрацией прав на недвижимое имущество.

4.19. Представление интересов собственника в отношении долей (паев, акций), принадлежащих муниципальному образованию «Петушинский район».

4.20. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Согласование уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.22. Осуществление деятельности по реализации функций и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

4.23. Осуществление функций уполномоченного органа по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с функциями, на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемых приказами Управления.

4.24. Ведение реестра рекламных полей. Обеспечение оформления разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петушинского района.

4.25. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ведение реестра рекламных конструкций на территории Петушинского района.

4.26. Формирование схемы размещения рекламных конструкций на территории Петушинского района.

4.27. Организация и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, организация работы комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.28. Организация работы рабочей группы по выявлению незаконно размещенных объектов наружной рекламы на территории Петушинского района, организация и проведение работ по демонтажу рекламной конструкции.

4.29. Содействие в размещении социальной рекламы на рекламных щитах на территории

Петушинского района.

4.30. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, проведение инвентаризации по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций для увеличения платы по действующим договорам, начисление пени за просрочку платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, контроль и мониторинг за своевременной оплатой госпошлины и платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, претензионная работа с должниками.

4.31. Обеспечение исполнения отделных государственных полномочий по обеспечению жильия помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.32. Осуществление муниципального земельного контроля и иных видов муниципального контроля в соответствии с компетенцией Управления в установленном порядке.

4.33. Согласование в установленных законом случаях сделок, заключаемых муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

4.34. Участие в наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Петушинский район».

4.35. Согласование заключения договоров субаренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений.

4.36. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

4.37. Заключение сделок от имени собственника муниципального имущества.

4.38. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

5.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и настоящим Положением.

5.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Петушинского района, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйственных субъектов материалы и сведения об исполнении муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Управления, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского района проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

5.4. Обращаться в суды с иском в защиту интересов муниципального образования «Петушинский район», муниципальной собственности, о применении штрафных санкций, пеней и возмещения убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров и другим, а

также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

5.5. Создавать коллегии, общественный совет и иные консультативные органы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Петушинского района в установленном порядке.

Структура Управления:

- отдел по управлению земельными ресурсами;

- отдел распоряжения имуществом;

- отдел (инспекция) земельно-градостроительного надзора.

Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Петушинского района проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с главой администрации Петушинского района;

- принимает в установленном порядке правовые акты, издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- утверждает положения об отделах, должностные обязанности (должностные регламенты) муниципальных служащих Управления;

- назначает в установленном порядке на должности и освобождает от должности работников Управления;

- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

- осуществляет организацию деятельности Управления на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его отделов и их сотрудников;

- организует работу с обращениями граждан и организаций;

- открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает и подписывает договоры (соглашения);

- принимает решение по представлению муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми приказами Управления;

- является уполномоченным лицом на рассмотрение и подписание документов по вопросам деятельности Управления, представлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утверждаемыми постановлением администрации Петушинского района;

- действует без доверенности от имени Управления;

-выдает доверенности от имени Управления;

- обеспечивает исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечивает деятельность комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петушинского района и иных комиссий в соответствии с полномочиями Управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Петушинский район».

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

7.2. Материально-техническое, финансовое и информационно-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется самостоятельно в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Управлению как получателю средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

7.3. Муниципальное имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работники Управления являются муниципальными служащими. На работников Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие председателя Управления (отпуск, листок нетрудоспособности, командировка и т.д.) функции возлагаются на начальника одного из отделов Управления на основании приказа Управления.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.