

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 13.02.2025__

г. Петушки

№ 144__

*Об утверждении Положения
«О системе оплаты труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы, в
администрации Петушинского района
Владимирской области»*

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Петушинского района Владимирской области» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.12.2024 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Петушинского района Владимирской области (далее - работники).

2. Оплата труда работников состоит из ежемесячного должностного оклада, а так же выплат компенсационного и стимулирующих характера.

3. Должность советника главы администрации Петушинского района Владимирской области приравнена к старшей должности реестра муниципальных должностей в муниципальном образовании Петушинский район.

Должностной оклад советника главы администрации Петушинского района Владимирской области соответствует должностному окладу должности муниципальной службы ведущего специалиста администрации Петушинского района.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с таблицей должностных окладов работников.

Таблица
должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	Советник главы администрации Петушинского района Владимирской области	12119

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в сроки и в пределах размера увеличения (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Петушинского района. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Работникам производятся ежемесячные выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иные дополнительные выплаты.

5.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливаются:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячное денежное поощрение - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Условия и размер выплат, указанных в настоящем подпункте, устанавливаются работодателем.

5.1.2. За стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам подлежит выплата ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от их стажа работы в администрации Петушинского района Владимирской области. В стаж работы включаются периоды пребывания на государственной и муниципальной службе в соответствии с федеральным и областным законодательством. Периоды работы, включаемые в стаж работы, суммируются.

5.1.3. По итогам работы и при наличии экономии фонда оплаты труда работникам выплачиваются премиальные выплаты (размер премий не ограничивается): премии по результатам работы.

Премирование работников производится:

- по результатам выполнения разовых и иных поручений;
- за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей;

- за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей;

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

Показателями премирования являются:

- личный вклад работника (сложность, срочность, особый режим работы);

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

- участие в подготовке, организации крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- высокая исполнительская дисциплина;

- выполнение поручений главы администрации Петушинского района;

- своевременность предоставления информации.

Снижение размера премии или лишение премии производится при следующих служебных упущениях:

- некачественное выполнение своих служебных обязанностей;

- несвоевременное выполнение поручений руководителя по вине работников;

- проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию Петушинского района;

- совершение дисциплинарного проступка;

- другие нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Выплаты компенсационного характера включают в себя выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3. Советнику главы администрации Петушинского района Владимирской области производятся следующие иные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

б) материальная помощь, выплачиваемая в размере 1 должностного оклада ежегодно.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, единовременно не позднее 3 календарных дней до начала очередного отпуска. Материальная помощь может быть по просьбе работника выплачена в иные сроки.

6. Фонд оплаты труда работников формируется в расчете на их штатную численность.

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства компенсационного, стимулирующего характера (за исключением премий по результатам работы) и иные выплаты, указанные в настоящем Положении.

