

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 13.03.2025

г. Петушки

№ 307

Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального образования Петушинский район

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Петушинский район,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального образования Петушинский район согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Петушинского района по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETUSHKIN.

И.о. главы администрации

Для
документов

Л.А.СМУРОВА



Порядок
принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций
юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и
муниципальными унитарными предприятиями на цели, не связанные с
осуществлением капитальных вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц
(их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого
имущества, за счет средств бюджета муниципального образования
Петушинский район

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридические лица), на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, за счет средств бюджета муниципального образования Петушинский район (далее – районный бюджет).

1.2. Решение принимается в форме постановления администрации Петушинского района (далее – решение).

II. Подготовка проекта решения

2.1. Разработчиком проекта решения выступает исполнительный орган муниципального образования Петушинский район, являющийся ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ муниципального образования Петушинский район, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (далее – муниципальная программа, ответственный исполнитель).

2.2. В проекте решения определяются в том числе:

1) наименование главного распорядителя средств районного бюджета, до которого как получателя средств районного бюджета доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также исполнительного органа муниципального образования Петушинский район, осуществляющего от имени муниципального образования полномочия собственника (права акционера) в отношении акций

(долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

2) наименование юридического лица;

3) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы Петушинского района, предусматривающей предоставление бюджетных инвестиций;

4) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в подпункте 3 настоящего пункта (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой муниципальной программы) и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальных программ (при возможности установления таких показателей);

5) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

6) общий размер бюджетных ассигнований на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

7) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам в соответствии с бюджетным законодательством;

8) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

2.3. Юридическое лицо на дату не ранее чем за 5 рабочих дней до первого числа месяца, предшествующего месяцу формирования ответственным исполнителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Петушинский район;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического

лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

7) юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководителем и главным бухгалтером юридического лица не может являться:

1) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

2) лицо, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лицо, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;

4) лицо, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествующих дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

2.4. Ответственный исполнитель не позднее 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период либо решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки ответственный исполнитель запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной справки ответственный исполнитель посредством использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, запрашивает и получает от территориального налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Петушинский район;

4) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическому лицу не предоставляются средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что в отношении юридического лица отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

8) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

10) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что в отношении руководителя и главного бухгалтера юридического лица истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

11) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая отсутствие у руководителя и главного бухгалтера юридического лица привлечения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица;

12) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая, что руководитель и главный бухгалтер юридического лица осуществляли функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествующих дате направления заявки, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

13) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом

юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

Юридическое лицо несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в справках, предоставленных им в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения и письменно уведомляет об этом юридическое лицо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения уполномоченному лицу уведомления с отметкой о получении.

В случае несоответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет об этом юридическое лицо путем непосредственного вручения уведомления с мотивированным обоснованием причины отказа с отметкой о получении.

Юридическое лицо не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о его несоответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе повторно направить ответственному исполнителю документы при условии устранения замечаний, послуживших основанием для отказа, или обжаловать решение, действие (бездействие) ответственного исполнителя в установленном законодательством порядке.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом доработанных документов проводит проверку соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

2.6. Подготовленный проект решения одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и документом, содержащим сведения о наличии в собственности муниципального образования Петушинский район акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, ответственный исполнитель направляет в финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области (далее – финансовое управление).

Финансовое управление рассматривает проект решения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Финансовое управление согласовывает проект решения в случае, если:

- проект решения соответствует требованиям бюджетного законодательства;

- решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо решением о внесении изменений в решение о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования в указанном размере на соответствующие цели.

В случае несоответствия проекта решения требованиям, установленным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, финансовое управление отказывает в согласовании проекта решения с мотивированным обоснованием причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения проекта решения в письменной форме уведомляет ответственного исполнителя о результатах рассмотрения проекта решения.

Ответственный исполнитель вправе повторно представить на согласование проект решения в случае устранения причины отказа в согласовании проекта решения.

Финансовое управление рассматривает доработанный проект решения в порядке и сроки, установленные абзацами вторым - седьмым настоящего пункта.

2.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня согласования проекта решения финансовым управлением ответственный исполнитель направляет на подписание соответствующий проект постановления администрации Петушинского района.

2.8. В срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период либо решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель организует оформление и заключение договора между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом, которому выделяются бюджетные инвестиции.

2.9. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.10. Информация о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский район.

