

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 14.03.2025

г. Петушки

№ 315

*Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Петушинского района Владимирской области, субсидий на иные цели*

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Петушинского района Владимирской области, субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовое управление администрации Петушинского района Владимирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

И.о. главы администрации



Л.А. СМУРОВА

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКИЙ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СУБСИДИЙ  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидий в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрация Петушинского района Владимирской области (далее соответственно - Порядок, субсидии, Учреждение, Учредитель).

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Петушинского района Владимирской области как получателю средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

3.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реконструкции, осуществление строительного контроля и авторского надзора.

3.2. Выполнение инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов, проведение технического обследования, подготовка дизайн-проекта, проектной документации (корректировка проектной документации) для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

3.3. Проведение работ по монтажу имущества, по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на

осуществление капитальных вложений).

3.4. Приобретение нефинансовых активов (за исключением недвижимого имущества), не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, с учетом работ по монтажу (установке) и (или) демонтажу.

3.5. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации.

3.6. Реализацию мероприятий, проводимых в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, не включенных в муниципальное задание.

Наименование проекта/программы в обязательном порядке указывается в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели.

3.7. Проведение работ по текущему ремонту движимого и недвижимого имущества, в том числе прилегающих к нему территорий.

3.8. Модернизацию (дооборудование) объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому и недвижимому имуществу, за исключением нематериальных активов, в том числе разработку проектно-сметной документации.

3.9. Осуществление мероприятий, определенных муниципальными правовыми актами, за счет средств резервного фонда администрации Петушинского района Владимирской области.

3.10. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающих консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

3.11. Осуществление расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов недвижимого имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания (за исключением имущества, сданного учреждениями в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

3.12. Реализацию инициативных проектов.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения

Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Требования, указанные в пункте 1 настоящего раздела Порядка, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, осуществление мероприятий, определенных правовыми актами Петушинского района, за счет средств резервного фонда администрации Петушинского района Владимирской области, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Петушинского района.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, направляет в структурное подразделение администрации Петушинского района Владимирской области, курирующее Учреждение:

3.1. Заявку на получение субсидии, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, при этом:

3.1.1. Размер субсидии для осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реконструкции, осуществлению строительного контроля и авторского надзора определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт.

3.1.2. Размер субсидий на выполнение инженерных изысканий, проверку достоверности определения сметной стоимости объектов, проведение технического обследования, подготовку дизайн-проекта, проектной документации (корректировку проектной документации) для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является:

- количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в целях ремонта которых осуществлены инженерные

изыскания, подготовка проектной документации (корректировка проектной документации) для ремонта, подготовка дизайн-проекта и (или) количество полученных положительных заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов, государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлено обследование их технического состояния.

3.1.3. Размер субсидий на проведение работ по монтажу имущества, по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений) определяется исходя из количества объектов, планируемых к подключению, предварительной сметы на проведение работ.

Результатом предоставления субсидий является:

- количество объектов, в которых осуществлены работы по монтажу имущества;

- количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

3.1.4. Размер субсидии на приобретение нефинансовых активов (за исключением недвижимого имущества), не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, с учетом работ по монтажу (установке) и (или) демонтажу определяется исходя из необходимого количества подлежащих приобретению нефинансовых активов, их стоимости на основании коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных нефинансовых активов.

3.1.5. Размер субсидий на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия определяется на основании перечня необходимых работ, сметы затрат на проведение восстановительных работ.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, направленных на преодоление последствий аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации.

3.1.6. Размер субсидии на проведение мероприятий, указанных в подпункте 3.7 пункта 3 настоящего Порядка, определяется на основании заявки структурного подразделения администрации Петушинского района

Владимирской области, ответственного за выполнение мероприятия, в которой указывается перечень расходов и их стоимость.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

3.1.7. Размер субсидии на проведение работ по текущему ремонту движимого и недвижимого имущества, в том числе прилегающих к нему территорий, определяется исходя из предварительной сметы расходов.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов движимого и (или) недвижимого имущества, в которых осуществлен текущий ремонт.

3.1.8. Размер субсидии на модернизацию (дооборудование) объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому и недвижимому имуществу, за исключением нематериальных активов, определяется исходя из предварительной сметы по модернизации объектов нефинансовых активов.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому и недвижимому имуществу, по которым в результате проведенных работ были улучшены (повышены) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения).

3.1.9. Размер субсидии на осуществление мероприятий, определенных правовыми актами Петушинского района, за счет средств резервного фонда администрации Петушинского района Владимирской области определяется на основании перечня расходов и (или) сметы затрат.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, приобретенных основных средств, материальных запасов, выполненных работ и оказанных услуг.

3.1.10. Размер субсидии на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающих консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых проведены работы по сохранению объектов культурного наследия.

3.1.11. Размер субсидии на осуществление расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов недвижимого имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания (за исключением

имущества, сданного учреждениями в аренду или переданного в безвозмездное пользование), определяется на основании сведений о плановых расходах, связанных с содержанием и эксплуатацией указанных объектов.

Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

4. Для получения субсидий к расчету-обоснованию дополнительно прилагаются:

4.1. Не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4.2. Техническое задание в случае проведения работ по монтажу имущества, по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

4.3. Акт обследования объектов, подлежащих ремонту, и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4.4. Технические условия, проект договора на подключение в случае проведения работ по монтажу имущества, по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Структурное подразделение администрации Петушинского района Владимирской области, курирующее Учреждение, рассматривает документы, указанные в настоящем разделе Порядка, в течение 15 календарных дней осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений, оформляет заключение и готовит проект постановления администрации Петушинского района о предоставлении субсидий и заключении соглашения между Учредителем и Учреждением по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Петушинского района Владимирской области (далее - Соглашение, Типовая форма) либо проект письменного отказа в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

6.1. непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в настоящем Порядке;

6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

6.3. отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

7. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего раздела Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела Порядка.

8. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с приложением к Типовой форме соответственно. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

9. Перечисление субсидий осуществляется на основании заявки Учреждения, предоставленной в финансовое управление Администрации Петушинского района Владимирской области, на лицевой счет, открытый Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства для учета субсидий, исходя из целей предоставления субсидий.

10. Руководители Учреждений обеспечивают целевое использование средств субсидий.

### **III. Сроки и порядок представления отчетности**

1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 05 февраля - за отчетный год), представляет в структурное подразделение администрации Петушинского района Владимирской области, курирующее Учреждение, следующие отчетные документы в соответствии с приложениями к типовой форме:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2. Администрация Петушинского района Владимирской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

### **IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение**

1. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением, на цели, установленные при предоставлении субсидий, Учреждение не позднее 25 января текущего финансового года направляет в администрацию Петушинского района Владимирской области информацию об остатках целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном



финансовом году (далее - остатки целевых средств), с документами (копиям документов), подтверждающими наличие и объем неисполненных обязательств, в том числе содержащими сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

2. После рассмотрения информации о неисполненных обязательствах не позднее 1 марта текущего финансового года администрацией Петушинского района Владимирской области, принимается решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

3. Остатки целевых средств, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

4. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Учредителя.

С этой целью Учреждение представляет в Администрацию Петушинского района Владимирской области документы, необходимые для предоставления субсидий, в соответствии с Порядком в срок до 25 января текущего финансового года.

5. На основании представленных документов в срок до 1 марта текущего финансового года администрацией Петушинского района Владимирской области, принимается решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий.

6. На разрешенный к использованию подтвержденный остаток целевых средств вносятся изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План) путем составления и утверждения нового Плана.

7. Остатки целевых средств, в отношении которых принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Петушинский район».

Если указанные остатки не возвращены в бюджет муниципального образования «Петушинский район», они подлежат взысканию в порядке, установленном Типовой формой.

8. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется Учредителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проведенных проверок,

соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

10. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

