

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 19.03.2025

г. Петушки

№ 354

*Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Петушки» (дома №№ 3,9 ул. Железнодорожная), рост размера вносимой платы за коммунальные услуги которых с 01.10.2024 по 31.12.2024 превысит 14%*

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2023 №293 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район» и Уставом муниципального образования «Город Петушки»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Петушки» (дома №№ 3,9 ул. Железнодорожная), рост размера вносимой платы за коммунальные услуги которых с 01.10.2024 по 31.12.2024 превысит 14%, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Петушки сегодня», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Петушки» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

Глава администрации



А.В.КУРБАТОВ

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Петушки» (дома №№ 3, 9 ул. Железнодорожная), рост размера вносимой платы за коммунальные услуги которых с 01.10.2024 по 31.12.2024 превысит 14% (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам, у которых рост платы за коммунальные услуги с 01.10.2024 по 31.12.2024 превысит 14% (далее – субсидия).

1.2. Размер субсидии определяется только исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, обращение с ТКО).

1.3. Изменение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги оценивается при сопоставимых условиях предоставления коммунальных услуг за каждый расчетный месяц, начиная с 01.10.2024 (далее – расчетный месяц) по 31.12.2024, и декабрь 2023 года-базовый месяц (квитанции об оплате), к которым относятся:

1.3.1 Отсутствие изменения набора коммунальных услуг.

1.3.2 Отсутствие изменения объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг.

1.3.3 Неизменности количества зарегистрированных жильцов в сравнительных периодах.

1.3.4 Объем потребленных услуг по отоплению учитывается исходя из потребления в декабре предшествовавшего года при осуществлении расчетов по нормативу потребления либо по показаниям приборов учета коммунальных ресурсов, начисление по которым должно быть произведено в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

1.4. Право на получение субсидии имеют:

- наниматели жилого помещения по договору социального найма и договорам найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;

- собственники жилого помещения;

- в случае если наниматели жилого помещения по договору социального найма и договорам найма жилых помещений, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.5. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, постоянно зарегистрированным (собственникам) в данном жилом помещении, с учетом постоянно проживающих с ними членов семей.

1.6. Субсидии предоставляются гражданам при условиях:

1.6.1. Превышения разницы более чем на 14 % между размером внесенной совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц и размером внесенной совокупной платы за коммунальные услуги за базовый месяц за минусом субсидии (при наличии) при сопоставимых условиях предоставления коммунальных услуг.

1.6.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на день подачи документов.

1.7. Субсидия предоставляется в заявительном порядке.

1.8. В случае, если право на получение субсидии по одному жилому помещению имеют несколько граждан, то такая субсидия предоставляется первому обратившемуся гражданину.

1.9. Прием документов, расчет и начисление субсидии осуществляется отделом благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки».

1.10. Выплата субсидии осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Город Петушки» через отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» в соответствии с предоставленными отделом благоустройства и содержания города Петушки муниципального казенного учреждения «Центр развития и содержания города Петушки» (далее – МКУ «Центр развития и содержания города Петушки») документами, предусмотренными пунктом 2.1 раздела 2, а также документов согласно приложениям № 2, № 4 к настоящему Порядку.

1.11. При наличии технической ошибки в начислении субсидии, перечисленной на счет заявителя, излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Петушки». При отказе от

добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок обращения за предоставлением субсидии

2.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.4., или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют в МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» лично или направляют по почте заказным письмом или посредством электронной почты заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств, с приложением следующих документов:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность плательщика и членов его семьи.

2.1.2. Справка о составе семьи, в которой отражаются все постоянно зарегистрированные по данному адресу граждане.

2.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС).

2.1.5. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг, за декабрь 2023 года.

2.1.6. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг за октябрь, ноябрь, декабрь 2024 года.

2.1.7. Соглашение о погашении имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг, в случае, если в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.6. настоящего Порядка, указано о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.1.8. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.

2.1.9. Реквизиты для зачисления средств субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке в срок, не превышающий 6 месяцев, предшествующих месяцу (периоду) за который предоставляется субсидия.

2.3. Отдел благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» на основании межведомственных запросов может получать следующие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, а именно: сведения о размере региональной субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, документ, подтверждающий право



собственности или право пользования на жилое помещение и (или) жилой дом, и его копия.

2.4. Заявитель вправе представить в отдел благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Со дня приема заявления отдел благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» рассматривает представленные документы, подготавливает и направляет директору учреждения проект решения о начислении субсидии за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 2 или мотивированный отказ в предоставлении субсидии в форме служебной записки.

Директор МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» принимает окончательное решение о выплате (начислении) субсидии и подписывает решение по форме согласно приложению № 2 к Порядку или об отказе в ее выплате, который оформляется в виде резолюции на пояснительной записке, представленной отделом, указанным выше.

Срок принятия решения о выплате (начислении) субсидии либо об отказе в ее предоставлении составляет не более 10 рабочих дней с даты получения заявления от заявителя, а в исключительных случаях может быть продлен на 40 рабочих дней, о чем граждане информируются любым доступным способом.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.7.2. Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом.

2.7.3. Предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений.

2.8. Отдел благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» в течение 3 рабочих дней уведомляет в письменном виде заявителя по форме согласно приложению № 3 Порядка о принятом решении о начислении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Прием заявлений и документов, необходимых для назначения муниципальной субсидии осуществляется специалистом отдела благоустройства и содержания города Петушки МКУ «Центр развития и содержания города Петушки» на личном приеме с 8<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup> (кроме субботы и воскресения), в день обращения, не более 15 минут.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum K_{Ур} - \sum K_{уб} * 1,14 - P_c,$$

где:

С – размер субсидии;

$\sum КУ_p$  – сумма платы за коммунальные услуги за расчетный месяц, которая определяется по формуле:

$$\sum КУ_p = \sum КУ_i$$

где:

$\sum КУ_i$  – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца по объемам потребления коммунальных услуг базового месяца (объем потребления коммунальной услуги за базовый месяц умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц)

$\sum КУ_b$  – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за декабрь предшествующего года.

$P_c$  – сумма региональной субсидии (при наличии).

1,14- утвержденный средний индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.





Форма заявления о предоставлении субсидии

Директору МКУ «Центр развития и  
содержания города Петушки»

Е. С. Суворовой

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне в соответствии с постановлением администрации Петушинского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Петушки» (дома № № 3,9 ул. Железнодорожная), рост размера вносимой платы за коммунальные услуги которых с 01.10.2024 по 31.12.2024 превысит 14 %» субсидию в связи с изменением в 2024 году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании «Город Петушки» в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_.

Выплату субсидии прошу перечислять на лицевой / расчетный счет №: \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в связи с изменением в \_\_\_\_\_ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденных предельных (максимальных) индексов, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее предоставления.

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
--  
Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Специалист \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)





Форма решения о начислении субсидии

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг  
по делу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

Предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей за период с \_\_\_\_\_  
20\_\_ года до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц) (месяц)

Директор

МКУ «Центр развития и содержания города Петушки»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Форма уведомления о принятом решении о начислении субсидии или отказе в предоставлении субсидии

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятом решении  
о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг или отказе в  
предоставлении субсидии

по делу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Вашей семье за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(месяц)

(месяц)

включительно начислена субсидия в размере \_\_\_\_\_ руб.

Вашей семье отказано в предоставлении субсидии на  
основании \_\_\_\_\_

Директор

МКУ «Центр развития и содержания города Петушки»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма реестра начислений субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Центр развития и содержания города Петушки»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Реестр

начислений субсидии на оплату коммунальных услуг

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Ф. И. О. и адрес заявителя	Сумма начислений (руб., коп.)
1.		
Итого		
:		

Специалист отдела благоустройства и содержания города Петушки  
МКУ «Центр развития и содержания города Петушки»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО (при необходимости)

Заместитель главы администрации по обеспечению функционирования и развития инфраструктуры Петушинского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

