

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 11.04.2025 _____

г. Петушки

№ _455

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидии частным общеобразовательным организациям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Петушинский район» субсидии частным общеобразовательным организациям согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Петушинского района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

И.о. главы администрации



А.В. КОПЫТОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с:

- реализацией переданных полномочий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петушинского района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1 - 4 классов;

- организацией группы продленного дня для обучающихся 1 классов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» (далее - районный бюджет), осуществляющим предоставление субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение субсидии имеют частные общеобразовательные организации, имеющие лицензию и оказывающие образовательные услуги на территории муниципального образования «Петушинский район» (далее - заявитель, Получатель субсидии).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства районного бюджета,

субсидии, субвенции, предоставляемые районному бюджету из областного бюджета.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Размер субсидии определяется ежегодно при формировании (уточнении) районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с муниципальными правовыми актами, утверждающими порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и внесения в него изменений.

1.8. При внесении изменений в районный бюджет предложения о предоставлении субсидий (изменении утвержденного размера субсидий) формирует Главный распорядитель с обоснованием и приложением необходимых документов и расчетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии по состоянию на 1 января года подачи заявления:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем средств районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

муниципальном образовании «Петушинский район»

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет на приобретение Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

- обязательство Получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 раздела 1 и пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель субсидии направляет в адрес Главного распорядителя в срок до 15 января года предоставления субсидии следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию Устава;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности в районный бюджет по обязательным платежам;

- документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям,

указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- справку за подписью руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов. В случае непредоставления документа, указанного в настоящем абзаце, Главный распорядитель использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Ответственность за полноту и содержание документов и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на Получателя субсидии.

2.4. Главный распорядитель регистрирует представленные Получателем субсидии документы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и информации, а также соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо направляет мотивированный отказ.

2.5. В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации Главный распорядитель уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Заявитель вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках и повторно представить документы Главному распорядителю.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Петушинского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии, предоставляемый Получателю субсидии из районного бюджета, определяется по формулам:

2.8.1. Реализация полномочий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за

исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) предоставляется в размере, предусмотренном Законом Владимирской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, правилами предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «О Государственной программе Владимирской области «Развитие образования».

2.8.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1 - 4 классов в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам - по формуле:

$$C = \frac{N_i}{\sum_{i=1}^m N_i} \times F1,$$

где:

C - размер ежегодной субсидии;

N_i - количество обучающихся 1 - 4 классов в i -м учреждении, принятых к расчету субсидии;

F1 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий.

2.8.3. Организация группы продленного дня в 1 классах - по формуле:

$$C = КУ \times СКдн,$$

где:

C - размер ежегодной субсидии;

КУ - количество обучающихся 1 классов;

СКдн - среднегодовое количество дней посещения учреждения 1 учеником.

2.9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петушинского района Владимирской области (далее - Соглашение).

2.10. Соглашение заключается в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) Получателя субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии.

2.12. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет Главному распорядителю.

В случае уклонения Получателем субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

2.13. Соглашение в течение одного рабочего дня со дня его поступления Главному распорядителю регистрируется.

Один экземпляр Соглашения направляется Получателю субсидии не позднее второго рабочего дня со дня его регистрации.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в соответствии с планом-графиком перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

3. Требования в части представления отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в адрес Главного распорядителя:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Проверка и принятие отчетности Главным распорядителем осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления Получателем субсидии.

По результатам проведенной проверки Главный распорядитель либо принимает представленную Получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет Получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления Получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.5. Главный распорядитель на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4. Требования в части осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Получателя субсидии Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки Получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные и иные документы, связанные с предоставлением субсидии из районного бюджета.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений, отчетных данных и иной информации, не достижение показателя результата использования субсидии, установленного в Соглашении.

4.4. В случае нарушения Получателями субсидий условий и целей, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверок, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии.

Уведомление направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.5. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка влечет взыскание средств в доход районного бюджета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К Получателю субсидии могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Петушинский район» субсидии
частным общеобразовательным организациям

Начальнику МУ «Управление
образования, молодежной политики и
патриотического воспитания»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий в порядке финансового обеспечения затрат

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

просит Вас предоставить субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с:

- реализацией переданных полномочий получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Петушинского района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- организацией питания обучающихся 1 - 4 классов;
- организацией группы продленного дня в 1 классах;

в сумме _____

_____ рублей.

Заявитель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем или органом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования «Петушинский район» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

☐
☐

- в письменной форме по почтовому адресу

- в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)



Ф.И.О. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Петушинский район» субсидии
частным общеобразовательным учреждениям

Форма

Справка,

подтверждающая соответствие заявителя

(наименование
юридического лица)

требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка,

по состоянию на

(дата подачи заявки)

	Организация подтверждает, что:	Да/нет
	- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
	- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
	- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	

	не получает средства из бюджета муниципального образования «Петушинский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка	
	- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	
	- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Петушинский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Петушинский район»	
	- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

МП

