

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 12.11.2025

г. Петушки

№ 1075

*Об утверждении Порядка принятия решения
о разработке, формировании, реализации и
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского муниципального
округа Владимирской области*

В целях совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета Петушинского муниципального округа Владимирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Петушинского района Владимирской области в срок до 15 ноября 2025 разработать проекты муниципальных программ, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Порядок).

3. Установить, что реализация муниципальных программ, начиная с 1 января 2026 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Управлению стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития осуществлять методическое обеспечение и координацию работ по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.

И.о.главы администрации Документов

А.В.КУРБАТОВ

Порядок
принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных программ Петушинского муниципального
округа Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области, включенных в перечень муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, реализуемых с участием средств бюджета Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее по тексту - бюджет муниципального округа), направленных на достижение целей и задач социально-экономического развития Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – муниципальный округ);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач в рамках муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Петушинского муниципального округа Владимирской области путем реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - комплекс взаимоувязанных действий, направленных на решение задач и достижения цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели (целей) или решения задачи муниципальной

программы (подпрограммы);

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) - структурное подразделение администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области или муниципальное учреждение, подведомственное администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - ответственный исполнитель), определенное ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области и (или) муниципальные учреждения, подведомственные администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

- участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, юридические и физические лица, реализующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельные этапы, не являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности при заданном объеме финансовых затрат;

- мониторинг - процесс наблюдения и анализа за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и ее отдельных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на

5 лет.

1.6. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Основание и порядок разработки муниципальной программы (подпрограммы)

2.1. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Перечень).

Проект Перечня формируется управлением стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Петушинского муниципального округа Владимирской области, в соответствии с поручениями главы Петушинского муниципального округа Владимирской области, предложениями структурных подразделений администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области. Перечень утверждается постановлением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

2.2. Проект муниципальной программы, разрабатываемой впервые, выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ФИС СП ГАС «Управление») с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального округа.

После общественного обсуждения с учетом его результатов проект муниципальной программы направляется на согласование заинтересованным отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям и территориальным отделам администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Результаты общественного обсуждения отражаются в информации о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2.3. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

2.4. Муниципальные программы (изменения в муниципальные программы), планируемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлениями администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области) не позднее двух недель до дня внесения в Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области проекта решения о бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

Положения данного пункта не распространяются на правоотношения, реализуемые в 2025 году.

2.5. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.

2.6. Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке проекта решения Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

III. Структура муниципальной программы (подпрограммы)

3.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице № 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам №№ 2-4 приложения к настоящему Порядку.

3.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм и мероприятий муниципальной программы»;

раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»;

раздел 6 «Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы».

3.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и

основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

3.4 Раздел 2 должен содержать описание приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Владимирской области.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального округа в этой сфере);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы, не допускается.

3.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 3 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Владимирской области, областных целевых программ, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);
- однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими, региональными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов, вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для муниципального округа и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития муниципального округа, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

3.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 2 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

3.7. В разделе 5 отражается общий объем финансирования муниципальной программы с указанием всех возможных источников финансирования, направления и виды расходования средств, сроки их выделения, финансовые механизмы, получатели финансовых средств. Объемы денежных средств указываются в муниципальной программе с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям, по годам реализации. Из общих расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений на объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования).

3.8. Раздел 6 должен содержать описание ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального округа на момент окончания сроков реализации муниципальной программы (подпрограммы).

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения муниципального округа, в порядке, установленном администрацией Петушинского муниципального округа Владимирской области о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.9. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм)

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, утвердившим муниципальную программу, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и (или) возможностей бюджета муниципального округа.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы)

5.1. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

5.2. Ответственный исполнитель:

5.2.1. Совместно с соисполнителями в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет по электронной почте и на бумажном носителе в управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития отчет по итогам за год об оценке эффективности и о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно таблицам №№ 6,7 приложения к настоящему Порядку.

5.2.2. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по сравнению с предусмотренными, разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников. Если в результате выполнения муниципальной программы (подпрограммы) поставленные цели не достигнуты, выявляет причины и разрабатывает предложения по корректировке, отмене или продлению действия муниципальной программы (подпрограммы).

5.2.3. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы), ее реализацию, за своевременную и достоверную информацию, изложенную в ежегодных отчетах и в сведениях об оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет управление ее соисполнителями и участниками, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

5.2.4. Во исполнение требований статей 6, 14 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» регистрирует муниципальную программу или внесение в нее изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ФИС СП ГАС «Управление») в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития осуществляет контроль за своевременным размещением ответственными исполнителями данных об утверждении муниципальных программ, их реализации и данных годового отчета в ФИС СП ГАС «Управление».

5.2.5. Отдел делопроизводства, контрольной и протокольной работы ведет сводный реестр нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ, а также о внесении в них дополнений и изменений.

VI. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)

6.1. Финансовое управление администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – финансовое управление) в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственными исполнителями за прошедший год по форме согласно таблице № 5 приложения к настоящему Порядку и направляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития в

электронном виде и на бумажном носителе.

6.3. Управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития на основании отчетов ответственных исполнителей и информации финансового управления обобщает и представляет главе Петушинского муниципального округа Владимирской области информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Эффективность муниципальных программ (подпрограмм) определяется по итоговому показателю оценки эффективности, при этом:

- положительная оценка присваивается при количестве набранных баллов по итоговому показателю в диапазоне от 10 до 7 баллов включительно (1 позиция);
- при количестве набранных баллов, составляющем от 6 баллов до 3,5 балла включительно, муниципальная программа (подпрограмма) требует корректировки (2 позиция);
- при количестве набранных баллов, составляющем менее 3,5 балла, муниципальная программа (подпрограмма) требует досрочного прекращения ее реализации (3 позиция).

6.5. Эффективность муниципальных программ (подпрограмм) первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов их реализации за первый год.

6.6. Годовой отчет по форме таблицы № 8 приложения к настоящему Порядку подлежит размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Таблица № 1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы / подпрограммы)

Основной исполнитель программы					
Соисполнители программы					
Участники программы					
Подпрограммы программы					
Цель программы					
Задачи программы					
Целевые индикаторы и показатели программы					
Сроки и этапы реализации программы					
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет _____, в том числе:				
	Год	Всего, тыс. рублей	Местный бюджет, тыс. рублей	Областной бюджет, тыс. рублей	Внебюджетные источники, тыс. рублей
				-	
				-	
				-	
				-	
				-	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы					



Таблица № 2
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Номер и наименование, основного мероприятия	Ответст- венный исполни- тель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь меро- приятия с показателями программы (подпрограм- мы)
		начала реали- зации	оконча ния реали- зации		
1	2	3	4	5	6



Таблица № 3
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы и их значениях

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изме рения	Значения показателей						
		базовый год	текущий год	год	год	год	год	год



к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Петушинского муниципального округа Владимирской области

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы**

наименование муниципальной программы

Подпрограмма / Основное мероприятие		Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей					Итого _____ годы
№	Наименование		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
		Областной бюджет						
		Местный бюджет						
		Внебюджетные источники						
		ИТОГО:						



Таблица № 5
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

за _____ год

Формулировка критерия и его весовой коэффициент	Показатели критерия	Балльная оценка показателя критерия	Показатель оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) *
1	2	3	4
1. Соответствие цели муниципальной программы (подпрограммы) приоритетам в сфере реализации- 0,1	1. Проблемная область муниципальной программы (подпрограммы) соответствует проблемной области действующих или разрабатываемых государственных программ (подпрограмм)	10	
	2. Проблемная область муниципальной программы (подпрограммы) не соответствует проблемной области действующих или разрабатываемых государственных программ (подпрограмм)	0	
2. Соответствие цели муниципальной программы (подпрограммы) Стратегии социально-экономического развития муниципального округа - 0,1	1. Соответствует целям и задачам Стратегии социально-экономического развития муниципального округа	10	
	2. Не соответствует целям и задачам Стратегии социально-экономического развития муниципального округа	0	
3. Привлечение средств из областного бюджета и внебюджетных источников (за	1. Доля привлеченных средств превышает 35% от общих затрат в отчетном году	10	
	2. Доля привлеченных средств составляет от 15 до 35% от общих	7	

отчетный период) – 0,1	затрат в отчетном году		
	3. Доля привлеченных средств составляет менее 15% от общих затрат в отчетном году	5	
	4. Не привлечено средств	4	
4. Фактическое финансирование муниципальной программы (подпрограммы) с начала ее реализации (соотношение фактических расходов к объему финансирования на весь период реализации программы (подпрограммы)) - 0,2	1. Финансовое обеспечение программы составило 80% и более.	10	
	2. Финансовое обеспечение программы составило от 40 до 79%.	6	
	3. Финансовое обеспечение программы составило 39% и менее.	2	
5. Фактическое финансирование муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (соотношение фактических расходов к плановым назначениям по программе (подпрограмме)) - 0,1	1. Финансовое обеспечение программы (подпрограммы) составило не менее 80%	10	
	2. Финансовое обеспечение программы (подпрограммы) составило 50 - 79%	5	
	3. Финансовое обеспечение программы (подпрограммы) составило менее 50%	0	
6. Наличие в муниципальной программе (подпрограмме) показателей эффективности или показателей, утвержденных отраслевыми Министерствами РФ, - 0,05	1. Показатели отражены в программе (подпрограмме)	10	
	2. Отсутствуют	0	
7. Соответствие достигнутых в отчетном году результатов плановым показателям, утвержденным в муниципальной программе (подпрограмме), - 0,2	1. Выполнение целевых показателей составляет 100%	10	
	2. Выполнение целевых показателей составляет более 80%	8	
	3. Выполнение целевых показателей составляет от 50% до 80%	6	
	4. Выполнение целевых показателей составляет от 15% до 50%	5	
	5. Выполнение целевых показателей составляет менее 15%	0	
8. Наличие	1. За отчетный год получены	10	

бюджетного и социального эффекта от реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году - 0,05	бюджетный и социальный эффект		
	2. За отчетный год получен только бюджетный или только социальный эффект	8	
	3. Бюджетный и социальный эффекты отсутствуют	0	
9. Соответствие сроков выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков ввода в действие объектов по программе - 0,05	1. Плановые сроки соблюдены по всем мероприятиям и объектам	10	
	2. Не соблюдены	0	
10. Наличие эффекта от реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальном образовании - 0,05	1. Более 50%	10	
	2. Менее 50%	0	
Итоговый показатель оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)**			

* определяется путем умножения весового коэффициента (гр.1) на одну из балльных оценок (гр.3), отображающую ситуацию

** определяется путем суммирования оценок по всем критериям



Таблица № 6
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))
за 20_ год

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Срок испол нения	Целевые показатели (индикаторы)					Объем бюджетных расходов, тыс. рублей		
			наименование показателя	едини ца измере ния	планов ое значен ие	факт ическ ое значе ние	отклон ение (-/+, %)	плано вое значе ние	факт ическ ое значе ние	отклон ение (-/+, %)
Наименование задачи										
1.	Основное мероприятие 1		показатель 1							
			показатель 2							
			...							
			показатель №							
2.	Основное мероприятие 2		показатель 1							
			показатель 2							
			...							
			показатель №							
	...									
N	Основное мероприятие... №									



Таблица № 7

к Порядку принятия решения о
разработке, формировании, реализации и
проведения оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

**ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной подпрограммы)

за 20 ____ г.

Источники финанси- рования	Объем финансиро- вания на весь период реализации программы	Лимит годовой или предусмот- рено средств	Фактически исполнено			Выполнение программы за отчетный период в % (гр. 5 / гр. 3)	Выполнение программы за весь период в % (гр. 6 / гр. 2)	Краткая информация по выполнению программных мероприятий за отчетный период текущего года	Краткая характеристика оценок показателей эффективности реализации программы (соответствие достигнутых за год результатов плановым показателям, утвержденным в программе)	тыс. руб.
			на начало текущего года	за отчетный период	за весь период реализации программы (гр. 4 + гр. 5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



Таблица № 8
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ Петушинского
муниципального округа Владимирской
области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
муниципальных программ (подпрограмм)

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Итоговый показатель оценки эффективности	Выводы

