

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026г

г. Петушки

№ 126

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законами Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившим силу отдельных законов Владимирской области», от 07.06.2007 № 60-ОЗ «О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «О государственной программе Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», постановлениями Правительства Владимирской области от 01.07.2024 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», от 17.09.2025 № 561 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Владимирской области», от 25.09.2012 № 1065 «О

Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области», от 08.05.2024 № 271 «Об утверждении порядка однократного предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU, подлежит размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Петушинского
муниципального округа



А.В. КОПЫТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Петушинский муниципальный округ), регулирующими вопросы в области жилищных правоотношений.

1.2. Основной задачей комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан (далее – Комиссия) является организация работы по предоставлению гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, социальных выплат или жилищных субсидий на улучшение жилищных условий путем приобретения или строительства жилья, предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по договорам найма служебного жилого помещения для работников бюджетной сферы.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского муниципального округа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет управление стратегического планирования, инвестиционной политики и экономического развития администрации Петушинского муниципального округа.

3. Основная цель и функции Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации следующих направлений:

– содействие созданию условий, способствующих решению жилищных проблем отдельных категорий граждан;

– содействие целевому расходованию средств бюджетов всех уровней и реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает заявления и соответствующие документы граждан для получения социальных выплат и жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений за счет бюджетных средств;

– принимает решение о признании либо об отказе в признании граждан участниками мероприятий по обеспечению жильем, а также о дополнительных мерах, необходимых для принятия решения;

– формирует списки участников мероприятий и списки претендентов на получение социальных выплат и жилищных субсидий;

– рассматривает вопросы о выдаче, отказе в выдаче Свидетельств о праве на получение социальных выплат и жилищных субсидий и замене выданных Свидетельств;

– рассматривает вопрос о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и заключении с ними договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– рассматривает вопрос о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Петушинского муниципального округа работникам бюджетной сферы и заключении с ними договоров найма служебных жилых помещений.

Комиссия в праве решать иные вопросы, относящиеся к ее компетенции, возникающие в процессе работы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Работой Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Повестка заседания Комиссии включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, на время отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) вправе делегировать свои полномочия лицам, исполняющим их служебные обязанности.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии вправе при принятии решения выразить особое мнение, которое оформляется протокольной записью.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Протокол составляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации Петушинского муниципального округа.

4.5. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии членов Комиссии информирует секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты его проведения.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

– запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Владимирской области, организаций и учреждений;

– организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

– привлекать, приглашать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных учреждений, организаций, общественных объединений и других лиц.

5.2. При Комиссии могут создаваться рабочие группы, состав которых утверждается решением Комиссии.

