

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026

г. Петушки

№ 171

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петушинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петушинского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и подлежит размещению на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области.

Глава Петушинского
муниципального округа



А.В. КОПЫТОВ

**ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее – Петушинский муниципальный округ) с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

2. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- 2.1. стратегия социально-экономического развития Петушинского муниципального округа;
- 2.2. прогноз социально-экономического развития Петушинского муниципального округа на среднесрочный или долгосрочный период;
- 2.3. бюджетный прогноз Петушинского муниципального округа на долгосрочный период;
- 2.4. план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Петушинского муниципального округа;
- 2.5. муниципальные программы.

3. Проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

4. Ответственность за достоверность сведений и документов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью проведения общественного обсуждения, несет разработчик.

5. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

6. Общественное обсуждение, а также информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и его результатах осуществляется путем открытого размещения проекта документа стратегического планирования, извещения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, информации о результатах проведения общественного обсуждения на официальном сайте Петушинского муниципального округа (<http://petushki.info/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт), с одновременным его размещением в Федеральной информационной системе стратегического планирования Государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ФИС СП ГАС «Управление»).

7. При размещении проектов документов стратегического планирования на сайте разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне и возможность участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или)

предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде.

8. При размещении в ФИС СП ГАС «Управление» проекта документа стратегического планирования разработчик формирует паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

8.1. наименование разработчика;

8.2. вид документа стратегического планирования;

8.3. уровень документа стратегического планирования;

8.4. наименование проекта документа стратегического планирования;

8.5. проект документа стратегического планирования;

8.6. пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

8.7. даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

8.8. контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

8.9. иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

9. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

10. В случае, если общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в ФИС СП ГАС «Управление» на основе информации, содержащейся в иных федеральных информационных ресурсах и системах, взаимосвязанных с федеральной информационной системой стратегического планирования, в паспорте проекта разработчиком указывается ссылка на соответствующий проект документа стратегического планирования, а сведения и документы, предусмотренные подпунктами 8.5. - 8.8. пункта 8 настоящего Порядка, разработчиком в паспорт проекта не вносятся.

11. Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

12. При размещении проекта документа стратегического планирования на сайте разработчик размещает извещение о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Одновременно с размещением извещения о проведении общественного обсуждения размещается пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

14. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее дня размещения проекта указанного документа на сайте и в ФИС СП ГАС «Управление» уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения направляет в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

15. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет не менее 15 и не более 30 календарных дней с даты размещения на сайте и в ФИС СП ГАС «Управление».

16. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного

самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

17.Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение не более 7 рабочих дней, анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

18.Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

18.1.не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

18.2.не поддающиеся прочтению;

18.3.имеющие экстремистскую направленность;

18.4.содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

18.5.не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

18.6.поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения.

19.В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик в течение не более 45 дней со дня окончания срока общественного обсуждения дорабатывает проект документа стратегического планирования и направляет участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

20.Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для направления его участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования в течение 3 дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

21.По результатам проведения общественного обсуждения разработчик со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа - не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования, готовит информацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает ее на сайте и в ФИС СП ГАС «Управление» с указанием позиции разработчика по поступившим предложениям.



Приложение № 1
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования Петушинского муниципального
округа Владимирской области

**Извещение о проведении общественного обсуждения проекта
документа стратегического планирования**

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь _____ сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), тел. _____ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).



Приложение № 2
к Порядку общественного обсуждения
проектов документов стратегического
планирования Петушинского муниципального
округа Владимирской области

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения**

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Разработчик: _____

_____ (наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности: _____

Проект _____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте Петушинского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе _____ подразделе _____.

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям: (указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации).

Результаты общественного обсуждения:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
1.					
...					

В случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило».

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель _____ (наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____

