

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 10.10.2022

г. Петушки

№ 2440

*О внесении изменений в постановление
администрации Петушинского района
от 13.08.2021 № 1249*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалифицированных групп общетраслевых профессий рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Петушинского района от 13.08.2021 № 1249 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 10.10.2022 № 2440

В приложении к постановлению:

1. Таблицу № 2 пункта 7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Размер базового оклада, в рублях	Коэффициент	Размер должностного оклада, в рублях
1	Водитель	3666,00	1,11	4 069,26
2	Дворник	3 230,00	1,04	3 359,20
3	Уборщик служебных помещений	3 230,00	1,04	3 359,20
4	Охранник	3 230,00	1,0	3 230,00

2. Пункт 5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к дополнительным выплатам, основой которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

5.2. Премирование работников Учреждения производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия):

- по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также случаях расширения круга обязанностей, при замещении временно отсутствующего постоянного сотрудника или по вакантной должности;

- за своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей;

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

5.3. Показателями премирования являются:

- личный вклад работника Учреждения в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм работника Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- участие в подготовке, организации крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- высокая исполнительская дисциплина;
- выполнение поручений главы администрации Петушинского района, его заместителей и директора Учреждения;
- своевременность предоставления информации.

5.4. Снижение размера премии или лишение премии производится при следующих служебных упущениях:

- некачественное выполнение своих служебных обязанностей;
- несвоевременное выполнение поручений руководителя по вине работников;
- проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию Петушинского района;
- совершение дисциплинарного проступка;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

5.5. В списки на премирование не включаются следующие категории работников Учреждения:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, по беременности и родам;
- работники, проработавшие менее месяца;
- работники, из числа принятых на работу с испытательным сроком – до окончания испытательного срока.»

