

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2023

г. Петушки

№ 6/2

Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района»

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского района

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского района от 17.10.2019 № 83/9 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом Петушинского района».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-RETRAIION.RU и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» по адресу: petushki.info.

Глава Петушинского района



Е.К. ВОЛОДИНА

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению имуществом Петушинского района (далее - Комитет) является органом, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Петушинский район» и земельными ресурсами на территории муниципального образования «Петушинский район», а также в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

1.2. Комитет функционально подчиняется главе администрации Петушинского района, непосредственно председателю Комитета по управлению имуществом Петушинского района.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Министерства имущества и земельных отношений Владимирской области, Министерства строительства и архитектуры Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинский район», решениями Совета народных депутатов Петушинского района, постановлениями главы Петушинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Петушинского района, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

1.5. Комитет является органом администрации Петушинского района Владимирской области, созданным как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, другие штампы и бланки.

1.6. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Местонахождение Комитета – 601144, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Петушки, Советская площадь, д. 5.

1.8. Приказы Комитета, принятые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для всех юридических и физических лиц на территории муниципального образования «Петушинский район», для структурных подразделений администрации Петушинского района.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности, земельными ресурсами.
- 2.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по формированию муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».
- 2.3. Осуществление функций в сфере градостроительства, строительства и архитектуры.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

С целью выполнения возложенных задач Комитет в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» порядке осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации Петушинского района, постановлений главы Петушинского района, решений Совета народных депутатов Петушинского района по вопросам управления и распоряжения имуществом, другим вопросам в пределах своей компетенции.
- 3.2. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.3. Разрабатывает и реализует проекты прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему, утверждаемых Советом народных депутатов Петушинского района на основе требований законодательства Российской Федерации и Владимирской области.
- 3.4. Формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образованием «Петушинский район».
- 3.5. Управляет муниципальным имуществом, путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, приобретающими права владения и (или) пользования, собственности в отношении переданного по договорам имущества.
- 3.6. Обеспечивает поступление в консолидированный бюджет муниципального образования «Петушинский район» средств от использования муниципальной собственности.
- 3.7. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.
- 3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и муниципального правового актов органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными ресурсами.
- 3.9. Организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности и земельных ресурсов.
- 3.10. Выступает арендодателем (продавцом) земельных участков и объектов муниципальной собственности, стороной в иных договорах о передаче имущества без изменения его формы собственности, являясь правопреемником по ранее заключенным договорам о передаче муниципального имущества и земельных участков.

3.11. Организует и проводит торги (конкуренсы, аукционы) по продаже, аренде муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район». Выступает организатором аукционов, конкурсов

3.12. Выполняет функции по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Петушинского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Публикует информацию об имуществе (в том числе о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район»), а также государственная собственность на которые не разграничена, предлагаемом на продажу или аренду в средствах массовой информации.

3.14. В установленном порядке ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации Петушинского района и Советом народных депутатов Петушинского района.

3.15. Осуществляет мероприятия по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью, организует учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Петушинский район».

3.16. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.17. Ведет учет договоров о залоге муниципального имущества.

3.18. От имени муниципального образования «Петушинский район» осуществляет полномочия по совершению необходимых действий по вопросам, связанным с регистрацией прав на недвижимое имущество.

3.19. Представляет интересы собственника в отношении долей (паяв, акций), принадлежащих муниципальному образованию «Петушинский район».

3.20. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.22. Осуществляет деятельность по реализации функций и полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области в сфере градостроительства, архитектуры и строительства.

3.23. Осуществляет функции уполномоченного органа по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с функциями, на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждаемых постановлением администрации Петушинского района.

3.24. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет имеет право:

4.1. При реализации своих функций осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных

действующим законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» и настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации Петушинского района, других исполнительно-распорядительных органов власти, их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, иных хозяйственных субъектов, материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Совместно со структурными подразделениями администрации Петушинского района проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального образования «Петушинский район».

4.4. Обращаться в суды с исками о применении штрафных санкций, пеней и возмещении убытков по договорам, о расторжении или изменении договоров, а также направлять материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению имуществом Петушинского района, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Петушинского района в установленном порядке.

Председатель комитета по управлению имуществом Петушинского района:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- руководит деятельностью Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Петушинского района проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- утверждает структуру и штатное расписание Комитета по согласованию с главой администрации Петушинского района;

- принимает в установленном порядке правовые акты, издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- утверждает должностные обязанности (должностные регламенты) муниципальных служащих Комитета;

- назначает в установленном порядке на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

- принимает меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;
- осуществляет организацию деятельности Комитета на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его отделов и их сотрудников;

- организует работу с обращениями граждан и организаций;

- открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает и подписывает договоры (соглашения);

- принимает решение по предоставлению муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлением администрации Петушинского района;

- является уполномоченным лицом на рассмотрение и подписание документов по вопросам деятельности Комитета, предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлением администрации Петушинского района;

- действует без доверенности от имени Комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления «Петушинский район».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Деятельность Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для муниципальных служащих.

8.2. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, листок нетрудоспособности, командировка и т.д.) функции возлагаются на заведующего одного из отделов Комитета на основании приказа Комитета.