

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 25.03.2022

г. Петушки

№ 726

*Об утверждении Положения о Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации Петушинского района*

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Законами Владимирской области от 10.10.2005 № 145-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 02.10.2017 № 80-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 16.04.2020 № 792 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петушинского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Положение

о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района

1. Общие положения

1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петушинского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Комиссия структурно входит Комитет по социальной политике и социальному партнерству администрации Петушинского района, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

3. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Полномочиями Комиссии являются:

- 1) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- 2) обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 3) анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;
- 4) утверждение межведомственных планов (программ, порядка взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 5) участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;
- 6) принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;
- 7) принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;
- 8) утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и

всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) подготовка совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и МУ «Управление образования администрации Петушинского района», согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и МУ «Управление образования администрации Петушинского района», не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

14) принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) подготовка и направление в органы государственной власти Владимирской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Владимирской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Петушинского района;

17) рассмотрение информации (материалов) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с

недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

18) рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14.03.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» к компетенции Комиссии;

19) обращение в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

20) согласование представлений (заключений) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координация проведения органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ОЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

24) утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ОЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

25) содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

26) принятие на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании;

27) принятие мер по организации обобщения и распространения эффективного опыта работы органов и учреждений системы профилактики на территории Петушинского района;

28) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

29) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

30) ведение делопроизводства комиссии;

31) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

32) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

33) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

34) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- 35) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 36) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ОЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
- 37) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;
- 38) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 39) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;
- 40) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 41) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 42) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
- 43) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;
- 44) подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Владимирской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 45) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 46) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- 47) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутатов Совета народных депутатов Петушинского района, других заинтересованных лиц.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петушинского района.

3.4. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.5. Расчетная численность работников Комиссии определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Петушинского района.

3.7. Возглавляет Комиссию председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.7.1. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1-5, 7 пункта 3.7.4. Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату и форму заседания Комиссии;
- 7) дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

11) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии, и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.7.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные пунктами 1-5, 7 пункта 3.7.4. Положения, а также:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.7.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1, 3-5, 7 пункта 3.7.4 Положения, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени, месте и форме проведения заседания, проверяет их явку на очное заседание, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, уведомляет о сроке предоставления мнения по вопросу, вынесенному на заочное голосование;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

3.7.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и

порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии;

9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании;

10) представляют в письменной форме мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в установленные сроки.

3.7.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

3.7.6. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 2 (в части

признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3, 7 пункта 3.7.5. настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.1.1. Комиссия проводит очные, заочные и выездные заседания.

4.1.2. Очные заседания Комиссии могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

4.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Владимирской области не предусмотрено иное.

4.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

4.4. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членами Комиссии для их предварительного согласования.

4.5. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

4.6. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в состав.

4.7. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики Петушинского района, а также органов местного самоуправления и организаций Петушинского района, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность из представления.

4.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

- 2) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- 4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.9. В случае непредставления материалов в установленный председателем Комиссии (заместителем председателя) срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

4.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня проведения заседания.

4.11. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

4.12. О дате, времени, месте, форме проведения и повестке заседания Комиссии извещается прокурор Петушинского района и иные лица, чье участие в заседании будет признано обязательным.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.14. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

4.15. Решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в голосовании.

4.16. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.17. Результаты голосования оформляются протоколом.

4.18. На заседании Комиссии ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) повестка дня;

- 7) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (машинное документирование, с использованием компьютерной техники, стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 8) содержание рассматриваемого вопроса;
- 9) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 11) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 12) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 13) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.19. В протоколе заседания комиссии помимо сведений, регламентированных частью 4.18 настоящего раздела, указываются:

- 1) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 2) сведения о явке участвующих в заседании лиц и разъяснении им их прав и обязанностей;
- 3) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 4) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дел);
- 5) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов (дел);
- 6) сведения о принятии и оглашении на заседании Комиссии постановления или внесении представления;
- 7) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или внесенного представления.

4.20. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.21. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

4.22. Комиссия принимает решения, оформленные в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.23. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в орган и учреждение системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

4.24. Постановления Комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.25. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4.26. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания и сроки рассмотрения материалов (дел) Комиссией

5.1. Комиссия рассматривает материалы (дела):

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 2) по собственной инициативе;
- 3) по обращениям (ходатайствам) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) по решениям судов (судьи), постановлениям и определением органов внутренних дел, прокуратуры, предварительного следствия и дознания в отношении

несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, принятым в соответствии с федеральным законодательством;

- 5) по ходатайству работодателей;
- 6) переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) по сообщению граждан.

5.2. Материалы (дела), не относящиеся к административным правонарушениям, рассматриваются комиссией в срок не более тридцати дней со дня их поступления. В случае поступления ходатайства от участников рассмотрения материалов либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств по материалам (делам) срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен мотивированным постановлением комиссии, но не более чем на пятнадцать дней.

5.3. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях:

1) Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Подготовка заседания Комиссии

6.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов (дел) Комиссией определяется:

- 1) относится ли рассмотрение данных материалов (дел) к компетенции Комиссии;
- 2) круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- 3) необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов (дел) и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребования дополнительных материалов;
- 4) целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов (дел);
- 5) имеются ли ходатайства или отводы;
- 6) предварительное изучение материалов (дел) производится в срок не более десяти дней с момента их поступления;
- 7) по результатам предварительного изучения материалов (дел) Комиссией принимаются следующие решения:

а) назначить материалы (дела) к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания;

б) возвратить поступившие материалы (дела) органам или учреждениям, направившим материалы (дела) в Комиссию, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки;

в) провести проверку, обследование по поступившим материалам (делам) или поручить их проведение соответствующим специалистам;

г) рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) по существу подлежащих рассмотрению на заседании комиссии вопросов;

6.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) либо другие лица, чьи материалы рассматривает Комиссия, защитник имеют право ознакомиться с материалами, подготовленными Комиссией к рассмотрению, до начала ее заседания.

6.4. О времени и месте и дате заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), прокурору и иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным.

7. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним Комиссией

7.1. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

7.2. Постановление Комиссии о результатах рассмотрения материала (дела), не связанного с делами об административном правонарушении, выносится с учетом особенностей возраста, социального положения и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного им поступка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области. Постановление может предусматривать применение в отношении несовершеннолетнего следующие меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) наложение обязанности принести публичное (или иной форме) извинение потерпевшему;
- 3) передачу несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) либо под наблюдение администрации или коллектива работников предприятия, организации или общественной организации, членом или работником которых он является, в целях обеспечения его надлежащего поведения, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- 4) направление несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иное реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в них с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет.

7.3. Комиссия извещает о вынесенном постановлении, о применении к несовершеннолетнему мер воздействия, органы и учреждения, а также физических лиц, представивших материалы на рассмотрение комиссии.

7.4. Постановление Комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей (законных представителей) действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено Комиссией по ходатайству родителей (законных представителей), если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.

7.5. В случае необходимости комиссия может предложить несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный наркологом, психиатром, психологом и другими специалистами.

8. Меры воздействия, применяемые Комиссией к родителям (законным представителям) несовершеннолетних либо к другим лицам

8.1. При рассмотрении дел (материалов), не относящихся к делам об административных правонарушениях, Комиссия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в качестве меры воздействия может применять предупреждение.

8.2. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего состава административного правонарушения, подведомственного Комиссии, Комиссия возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренное законодательством об административных правонарушениях.

8.3. При обнаружении в процессе рассмотрения материалов (дел) в действиях (бездействии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, иных лиц состава административного правонарушения, не подведомственного Комиссии, или признаков состава преступления комиссия направляет материалы (дела) в прокуратуру, органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

8.4. При непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном изъятии несовершеннолетнего у родителей (законных представителей), на попечении которых он находится, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

1) обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав в случае, если будет установлено злоупотребление этими правами или злостное уклонение от обязанностей по воспитанию детей в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

2) ходатайствовать об обращении в суд с заявлением о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их проживание на совместной жилой площади с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным.

9. Акты, принимаемые Комиссией

9.1. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления и вносит представления.

9.2. Постановления принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц, представлений органов управления образованием, обращений и ходатайств образовательных организаций, иных органов и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

9.3. Постановления являются обязательными для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на соответствующей территории и содержат выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия указанных мер.

9.4. Представления вносятся в государственные органы и учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту их прав и интересов.

9.5. Комиссия при рассмотрении дел об административных правонарушениях выносит определения, постановления в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также представления.

10. Постановление Комиссии

10.1. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей Комиссия принимает постановление, в котором должно содержаться одно из следующих решений:

1) применить меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

2) прекратить рассмотрение материалов (дел) (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) отложить рассмотрение материалов (дел) и провести дополнительную проверку;

4) направить материалы (дела) в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

10.2. Постановление комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

10.3. Постановление комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

10.4. Постановление комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем комиссии, оглашается на заседании Комиссии и вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений по делу об административных правонарушениях в соответствии со статьей 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.5. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам и организациям.

10.6. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

10.7. Копия постановления Комиссии или выписка из него не позднее трех дней со дня его принятия вручается или высылается физическому лицу или его законному представителю, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему по его просьбе.

10.8. Должностные лица органов и организаций, а также граждане в течение десяти дней со дня получения постановления, если иной срок не указан в представлении, обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по его исполнению, за исключением постановлений по делу об административных правонарушениях.

11. Представление Комиссии

11.1. В целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и антиобщественных действий, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов, Комиссия вносит в государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности представление о принятии соответствующих мер.

11.2. Должностные лица органов и организаций, указанных в части 11.1 настоящего раздела, в течение месяца со дня получения представления Комиссии обязаны рассмотреть его и сообщить Комиссии, внесшей представление, о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

12. Протокол заседания Комиссии

12.1. На заседании Комиссии ответственный секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) повестка дня;
- 7) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (машинное документирование, с использованием компьютерной техники, стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 8) содержание рассматриваемого вопроса;
- 9) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 11) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 12) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 13) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

12.2.В протоколе заседания комиссии помимо сведений, регламентированных частью 12.1 настоящего раздела, указываются:

- 1) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 2) сведения о явке участвующих в заседании лиц и разъяснении им их прав и обязанностей;
- 3) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 4) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дел);
- 5) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов (дел);
- 6) сведения о принятии и оглашении на заседании Комиссии постановления или внесении представления;
- 7) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или внесенного представления.

12.3.К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии)».

12.4.Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

13. Обжалование актов Комиссии

Акты, выносимые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством. Обжалование постановлений Комиссии по делам об административных правонарушениях и производится в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

