

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 08.06.2022

г. Петушки

№ 1396

*Об утверждении Порядка размещения информации
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Петушинский район»
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и представления указанными лицами информации*

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами информации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского района от 07.02.2017 № 177 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами информации».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава администрации



А.В. КУРБАТОВ

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами информации (далее – информация).

2. Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район» в срок до 31 марта, месяца следующего за отчетным годом, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район» предоставляется ежегодно руководителем учреждения или предприятия не позднее 15 марта, следующего за отчетным годом, в администрацию Петушинского района в печатном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку через следующие структурные подразделения:

3.1. Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» по подведомственным муниципальным учреждениям.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и туризму администрации Петушинского района» Владимирской области по подведомственным муниципальным учреждениям.

3.3. Управление жизнеобеспечение, цен и тарифов администрации Петушинского района по муниципальным унитарным предприятиям.

3.4. Комитет муниципальной службы, кадровой, организационной и проектной деятельности администрации Петушинского района по остальным муниципальным учреждениям.

4. Структурные подразделения администрации Петушинского района, получившие информацию от руководителей учреждений и предприятий, передают сводную информацию отдел цифрового развития и информационных технологий администрации Петушинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

5. В составе информации указывается наименование муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинский район», должность руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, фамилия, имя, отчество, величина среднемесячной заработной платы, период работы в должности, если работник проработал неполный календарный год.

6. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к

государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к Порядку размещения информации о
рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Петушинский район»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и представления указанными лицами информации

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров _____

(указывается наименование юридического лица)

за _____ год

(указывается календарный год)

Наименование юридического лица	Должность руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	Фамилия, имя, отчество	Величина среднемесячной заработной платы	Период работы в должности, если работник проработал неполный календарный год

Руководитель

Должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

