

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Владимирской области

от 21.07.2022

г. Петушки

№ 22

Об утверждении Положения «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, подлежащих государственной регистрации на замещение должностей муниципальных службы администрации Петушинского района, исключенных в соответствии с перечнем и муниципальной службами, замещающими эти должности, и соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», а также в целях активизации работы, связанной с противодействием коррупции

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, подлежащих государственной регистрации на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета народных депутатов Петушинского района, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными службами, замещающими эти должности, и соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению».

2. Распространить действие настоящего постановления на случаи решения вопросов по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета народных депутатов Петушинского района, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными службами, замещающими эти должности, и соблюдения муниципальными службами требований к служебному поведению

главы Петушинского района, иных лиц (муниципальных служащих, работников) в отношении которых, работодателем выступает глава Петушинского района (наимателем, представителем нанимателя).

3. Признать утратившими силу постановления главы Петушинского района от 03.10.2016 № 33, от 25.10.2016 № 36, от 01.12.2017 № 42, от 18.08.2020 № 15.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» без приложения, полного текста в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU.

Глава Петушинского района

Е.К.ВОЛОДИНА





Положение

«О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета народных депутатов Петушинского района, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, замещающими эти должности, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Совета народных депутатов Петушинского района, и муниципальными служащими, включенными в перечень лиц, которые обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется аппаратом Совета народных депутатов Петушинского района (далее – Аппарат Совета).

2. Основанием для осуществления проверки является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - 2) подразделением администрации области, кадровой службой;
 - 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 4) Общественной палатой Владимирской области;
 - 5) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.
- Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. Проверка осуществляется по решению главы Петушинского района (далее – Глава района), которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Главой района срок проверки может быть продлен до 90 дней.

4. При проведении проверки должностные лица вправе:

- 4.1. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности

Муниципальной службы, или муниципальным служащим;

4.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и дополнительные материалы;

4.3. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным материалам;

4.4. направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждениях, организациях и общественных объединениях об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Глава района в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении проверки уведомляет в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки.

Работники Аппарата Совета, проводящие проверку, обеспечивают:

5.1. разъяснение муниципальному служащему его право обратиться в Аппарат Совета для беседы с ним – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

5.2. проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

6. По окончании проверки работники Аппарата Совета обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Муниципальный служащий вправе:

7.1. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения; по результатам проверки;

7.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

7.3. обращаться в Аппарат Совета с подложными удовлетворенно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения.

8. Пояснения, указанные в части 7 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

9. Аппарат Совета представляет Главе района доклад о результатах проверки.

9.1. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

9.1.1. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

9.1.2. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

9.1.3. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

9.1.4. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

9.1.5. о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9.2. Глава района, рассмотрев доклад и предложение, указанные в части 9.1. принимает одно из следующих решений:

9.2.1. назначить гражданина на должность муниципальной службы;

9.2.2. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

9.2.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

9.2.4. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Аппарата Совета.

10. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы района представляются Аппаратом Совета с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединением, не являющимся политическими партиями; Общественной палате Владимирской области; общероссийским, областным и муниципальным средствам массовой информации, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение 3 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

12. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаныстребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

13. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются Главой района в органы

прокуратуры Российской Федерации.

14. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в части 1 настоящей Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются Главой района в органы прокуратуры Российской Федерации.