

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026

г. Петушки

№ 285

*Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу*

В целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих в администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, а также предотвращения конфликта интересов, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Петушинского муниципального округа Владимирской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Петушинского  
муниципального округа



А.В.КОПЫТОВ

**Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений. (далее – муниципальный служащий)

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за двадцать один календарный дней до начала выполнения указанной работы.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальный служащий направляет уведомление на имя главы Петушинского муниципального округа Владимирской области через отдел развития муниципальной службы, кадров и наградной политики администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - отдел развития муниципальной службы, кадров и наградной политики).

6. Регистрация уведомлений осуществляется в отделе развития муниципальной службы, кадров и наградной политики в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного уведомления в установленном порядке выдается муниципальному служащему или направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

8. Отдел развития муниципальной службы, кадров и наградной политики в течение рабочего дня после регистрации направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) для резолюции. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) направляется в трехдневный срок в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области, ее структурных подразделений,

территориальных отделов, имеющих статус юридического лица, руководителей муниципальных учреждений, организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Петушинского муниципального округа Владимирской области.

9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

11. Копии протокола заседания Комиссии и уведомления в семидневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему и в отдел развития муниципальной службы, кадров и наградной политики для приобщения к личному делу муниципального служащего.

12. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.



Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
администрации Петушинского муниципального округа  
Владимирской области представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Петушинского  
муниципального округа  
Владимирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы, муниципальную должность

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности муниципальной службы, муниципальной должности)

намерен(а) с «\_\_» 20\_\_ года выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности (педагогической, научной, творческой или иной деятельности)

\_\_\_\_\_ (указать конкретную работу или трудовую функцию)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой  
конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федеральных законов от  
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №  
273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_»

20\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
администрации Петушинского муниципального округа  
Владимирской области представителя  
нанимателя (работодателя) о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений муниципальных служащих  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации	ФИО и должность муниципального служащего, представившего уведомление	ФИЛ и должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Краткое содержание резолюции и дата	Подпись о получении копии уведомления	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов

